



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОРОДА БАРНАУЛА**

П Р И К А З

«29» марта 2016 г.

№ 548-осн

Об утверждении Положения
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных
(автономных) дошкольных
образовательных учреждений
города Барнаула

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений города Барнаула ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений города Барнаула (далее – Положение) (приложение).

2. Отделу дошкольного образования (Синенко И.И.) организовать работу по комплектованию муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений в соответствии с Положением.

3. Приказ комитета по образованию города Барнаула от 08.05.2014 №668-осн «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений города Барнаула» считать утратившим силу.

4. Группе информатизации (Сонин А.Н.) разместить приказ на официальном Интернет-сайте комитета по образованию города Барнаула.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Синенко И.И.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

Приложение
к приказу комитета по
образованию
города Барнаула
от «29» марта 2016 г. № 548-осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования
муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных
образовательных учреждений города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений города Барнаула (далее - Положение) разработано в целях установления порядка и обеспечения единого подхода к механизму комплектования муниципальных бюджетных (автономных) дошкольных образовательных учреждений города Барнаула (далее – МБ(А)ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок комплектования МБ(А)ДОУ

2.1. В МБ(А)ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Зачисление детей в группы компенсирующей направленности осуществляется с согласия родителей (законных представителей) при наличии дополнительно заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.2. Комплектование МБ(А)ДОУ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) совместно с заведующими МБ(А)ДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию

и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», на основании реестра дошкольников (далее – Реестр) в автоматизированной информационной системе «Е-Услуги. Образование».

2.3. Родители (законные представители) регистрируют детей самостоятельно в Реестре через портал информационных систем образования Алтайского края по адресу: <http://eso.edu22.info/> (далее – портал образовательных услуг), через Краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – МФЦ) и его филиалы или с помощью специалиста Комитета при непосредственном обращении в Комитет.

2.4. При регистрации в Реестре специалистом Комитета, МФЦ родителям (законным представителям) выдается бумажная копия зарегистрированного в электронном виде на портале образовательных услуг обращения с указанием в нём порядкового номера очереди, установленного на дату постановки на учёт для зачисления в МБ(А)ДОУ несовершеннолетнего.

При регистрации в Реестре родителями (законными представителями) самостоятельно через портал образовательных услуг по окончании заполнения электронного обращения его номер выдается автоматически.

2.5. Формирование Реестра осуществляется программой автоматически при внесении персональных данных о ребенке специалистом Комитета, специалистом МФЦ либо родителями (законными представителями).

2.6. Родители (законные представители) с их письменного согласия на обработку персональных данных для ведения Реестра и дальнейшего предоставления информации об очереди детей в Реестре сообщают в Комитет следующие сведения:

2.6.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), серия, номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), адрес места жительства, контактный телефон;

2.6.2. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

2.6.3. О праве на предоставление места в МБ(А)ДОУ во внеочередном, первоочередном порядке (если такое имеется).

2.7. Номер очереди ребенка в Реестре устанавливается программой автоматически.

2.8. Реестр формируется по возрастным периодам.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Календарным годом для Реестра считается период с 01 ноября предыдущего года по 31 октября следующего года.

2.9. Исключение детей из Реестра осуществляется в следующих случаях:

2.9.1. При зачислении в МБ(А)ДОУ;

2.9.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей);

2.9.3. По достижении детьми возраста 8 лет;

2.9.4. В случае отказа родителей (законных представителей) от места в МБ(А)ДОУ, указанном ими в электронном обращении в числе приоритетных, без объективных причин (перенос желаемой даты зачисления ребёнка в МБ(А)ДОУ на более поздний срок).

2.10. Получить информацию о номере очереди ребёнка родители (законные представители) могут:

2.10.1. При обращении к специалисту отдела дошкольного образования Комитета в установленные часы приема при предъявлении документа, удостоверяющего личность обратившегося родителя (законного представителя) и свидетельства о рождении ребенка;

2.10.2. Через портал образовательных услуг по номеру обращения о регистрации ребенка в Реестре.

2.11. Комплектование МБ(А)ДОУ на новый учебный год производится в мае – июне ежегодно. Списки на предоставление мест размещаются на официальном Интернет-сайте Комитета не позднее 25 апреля каждого года. В последнюю неделю каждого месяца осуществляется текущее комплектование МБ(А)ДОУ по мере освобождения мест.

Комплектование МБ(А)ДОУ сверх муниципального задания осуществляется заведующими самостоятельно на основании гражданско-правового договора возмездного оказания услуг между заведующим МБ(А)ДОУ и родителями (законными представителями) детей.

2.12. Для поступления ребёнка в МБ(А)ДОУ на полный день пребывания Комитет выдает родителям (законным представителям) путёвку, на кратковременное пребывание - направление.

2.13. Родители (законные представители) обязаны предоставить в МБ(А)ДОУ путёвку в течение трех рабочих дней с момента ее получения.

В случае непредоставления путевки (направления) в установленный срок или непосещения ребенком МБ(А)ДОУ в течение месяца без уважительной причины путевка аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно Реестру. При этом очередь ребенка в Реестре не восстанавливается. Для получения места в МБ(А)ДОУ родители (законные представители) ребёнка регистрируют его в Реестре вновь.

В случае не востребоваемости путёвки для поступления ребёнка в МБ(А)ДОУ в период комплектования на новый учебный год (май-июнь), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования его восстановление в Реестре осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.14. Заведующие МБ(А)ДОУ обязаны информировать Комитет об освободившихся местах в пределах муниципального задания в течение пяти рабочих дней с момента их освобождения, принимать детей только при наличии путевок.

2.15. Комитет подводит итоги о количестве выданных путёвок в МБ(А)ДО на 1 сентября и 1 января. Итоги текущей очередности подводятся ежемесячно до 5 числа.

2.16. Предоставление мест осуществляется в следующем порядке:

2.16.1. При наличии свободных мест во внеочередном порядке предоставляются места в МБ(А)ДОУ для:

детей граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (пункты 1,2 части 1 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»), – при предъявлении удостоверения;

детей граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»), – при предъявлении удостоверения;

детей прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

детей судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

детей сотрудников следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации») – при предъявлении удостоверения;

детей из многодетных семей (семей, имеющих и воспитывающих трех и более детей в возрасте до 18 лет), проживающих на территории Алтайского края, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину двух прожиточных минимумов в расчете на душу населения в Алтайском крае, установленную в соответствии с действующим законодательством (Закон Алтайского края от 29.12.2006 №148-ЗС «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей в Алтайском крае»), – при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи, справки из органов социальной защиты населения о размере дохода;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16.2. При наличии свободных мест в первоочередном порядке предоставляются места в МБДОУ (МАДОУ) для:

детей из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей») - при предъявлении свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, справки о составе семьи;

детей-инвалидов и детей, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»), - при предъявлении справки установленного образца о наличии инвалидности;

детей военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), - при предъявлении справки установленного образца;

детей сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции») - при предъявлении удостоверения;

детей сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»), – при предъявлении удостоверения;

детей сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении удостоверения;

детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей сотрудников, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей граждан Российской Федерации, имевших специальное звание и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо

вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), – при предъявлении справки установленного образца;

детей единственных родителей: одиноких матерей (Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011 №Пр-1227 – при отсутствии записи об отце в свидетельстве о рождении ребенка или при предоставлении справки из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; единственных лиц, наделённых родительскими правами и несущих родительские обязанности по воспитанию детей по причине отсутствия второго родителя вследствие смерти, признания родителя безвестно отсутствующим или объявления его умершим (Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2010 г.) – при предъявлении свидетельства, решения суда, справки;

детей, посещающих МБ(А)ДОУ города Барнаула, но в связи с переменой места жительства нуждающихся в смене дошкольного образовательного учреждения, – при предъявлении справки о посещении ребенком МБ(А)ДОУ и документа, подтверждающего смену места жительства семьи;

в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.16.3. Не позднее месячного срока с момента обращения предоставляются места в МБ(А)ДОУ для детей граждан, уволенных с военной службы (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»), – при предъявлении копии трудовой книжки.

2.16.4. При предоставлении детям свободных мест в соответствии с Реестром родители (законные представители) имеют право выбора МБ(А)ДОУ в пределах города независимо от регистрации по месту жительства.

2.16.5. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи МБ(А)ДОУ детям предоставляются свободные места в любых МБ(А)ДОУ города по письменному заявлению родителей (законных представителей).

2.16.6. При посещении ребенком МБ(А)ДОУ на условиях кратковременного пребывания регистрация в Реестре за ним сохраняется.

Председатель комитета

Н.В.Полосина

