

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета

МБДОУ «Детский сад №260»

 О.А. Шулаева

« 10 » декабря 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.12.2014 № 77004

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №260»

 Т.В. Поданёва

« 10 » декабря 2014г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«Детский сад №260»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБДОУ «Детский сад № 260».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Правила) устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее –образовательная организация), права и обязанности воспитанников образовательной организации и их родителей (законных представителей).

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в образовательной организации.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками образовательной организации и их родителями (законными представителями). 1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Копия Правил вывешивается на информационном стенде образовательной организации.

1.7. При приеме воспитанника администрация образовательной организации знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Настоящие Правила утверждаются руководителем образовательной организации на неопределенный срок.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации

## 2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим пребывания ребенка в образовательной организации - 12 часов, понедельник-пятница: с 7.00 до 19.00 час.

2.2. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется: - в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-

эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 - расписанием образовательной деятельности, утверждаемой приказом заведующего образовательной организацией на каждый учебный год.

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Образовательная деятельность (занятия) начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность образовательной деятельности (занятий) составляет:  
- в группе раннего возраста - 10 минут; - в младшей группе - 15 минут; - в средней группе - 20 минут; - в старшей группе - 25 минут; - в подготовительной к школе группе - 30 минут. Перерыв между периодами образовательной деятельности (занятий) составляет не менее 10 минут. Продолжительность учебного года - с 1 сентября по 31 мая.

Каникулярный период:

- осенние каникулы: с 31 октября по 8 ноября (9 дней);
- зимние каникулы: с 29 декабря по 10 января (13 дней);
- летние каникулы: с 1 июня по 31 августа (92 дня).

Летний оздоровительный период - с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.6.1. В образовательной организации воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15°С и скорость ветра более 7 м/с.

2.6.2. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха минус 15°С и выше и скорости ветра 7 м/с и меньше. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается, данный режимный момент отменяется администрацией образовательной организации.

2.6.3. Администрация образовательной организации оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

### 3. Порядок прихода и ухода

3.1. Родители (законные представители) воспитанников должны:

3.1.1. Своевременно приводить детей в образовательную организацию с 7.00 часов до 8.00 часов.

3.1.2. Заранее (до 8.00 часов) предупреждать воспитателя о более позднем приходе в образовательную организацию по объективным причинам (медицинские процедуры, посещение специалистов за пределами образовательной организации и др.). В других случаях опоздание на непосредственно образовательную деятельность недопустимо.

3.1.3. Написать заявление на имя руководителя образовательной организации в случае, если поздний приход по объективным причинам будет носить длительный характер (курс лечения и др.).

3.1.4. При передаче воспитанника после 9.00, переодеть его и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва либо завести воспитанника в группу не отвлекая воспитателя и воспитанников от деятельности.

3.1.5. Во время ежедневного утреннего приема предоставлять воспитателю, достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника.

3.1.6. Ежедневно расписываться во время прихода в образовательную организацию в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка в образовательную организацию здоровым.

3.1.7. Знать, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища ликвидируется.

3.1.8. Лично передавать воспитанников воспитателю группы. Запрещен приход воспитанника в образовательную организацию без сопровождения родителя (законного представителя). Запрещается забирать воспитанника из образовательной организации, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.1.9. Забрать воспитанника до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.10. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать воспитанника из образовательной организации, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию образовательной организации, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей).

3.1.11. Знать, что если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника в 19.00 ч, воспитатель имеет право передать воспитанника дежурному отделу полиции МВД по Индустриальному району города Барнаула.

3.1.12. Сообщить о невозможности прихода воспитанника в образовательную организацию по болезни или другой уважительной причине по телефону 53-

62-66, 53-62-65 или по мобильному телефону воспитателю группы. Воспитанник, не посещающий образовательную организацию более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия воспитанника в образовательной организации по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя руководителя образовательной организации о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

3.1.13. Накануне прихода воспитанника в образовательную организацию после отсутствия, предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода воспитанника в образовательную организацию.

3.1.14. Передавать необходимую информацию воспитателям утром до 08.10, провести беседу с воспитателем, получить от него консультацию: днем с 13.00 до 15.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

3.1.15. К педагогам группы обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

3.1.16. Спорные и конфликтные ситуации разрешать с воспитателем, администрацией ДОУ и только в отсутствии воспитанников.

#### 4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в образовательную организацию.

4.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход воспитанника в образовательную организацию и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.4. Родителям (законным представителям) воспитанника запрещается приходить в образовательную организацию в нетрезвом состоянии, направлять за воспитанником несовершеннолетних детей, либо лица, не имеющие доверенности.

4.5. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

- содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

- обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застёжки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

4.6. В образовательную организацию запрещается приносить: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие

предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), пищевые продукты (жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация образовательной организации ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Воспитанник может принести в образовательную организацию личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая воспитаннику принести личную игрушку в образовательную организацию, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и образовательная организация ответственности не несут.

4.10. Если воспитанник забрал домой игрушку из образовательной организации (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю образовательной организации.

4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении образовательной организации. Администрация образовательной организации не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.13. В образовательной организации запрещено: а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации; б) находиться в нетрезвом виде; в) громко разговаривать в помещениях; г) нецензурно или в грубой форме выражаться; д) вести беседы (собрания) между родителями в приемных; е) въезд на территорию на своем личном автомобиле; ж) курение в помещениях и на территории.

## 5. Здоровье ребенка

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 прием воспитанников, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении воспитанника в образовательную организацию медицинский работник, осуществляющий наблюдение за воспитанником, собирает у родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения воспитанника, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности воспитанника доводятся до сведения воспитателей группы.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в образовательную организацию здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.4. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в образовательную организацию не принимаются.

5.5. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевшем ребенке. В зависимости от состояния ребенок остается в образовательной организации до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

5.6. Утренний прием воспитанников проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии воспитанника заносятся родителем (законным представителем) в «Журнал утреннего приема», родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья воспитанника.

5.7. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник

5.8. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в образовательную организацию только после осмотра медицинским работником и при наличии справки.

5.9. В случае привода воспитанника после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя (законного представителя) и воспитанника к медработнику.

5.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез.

5.11. Обязательному осмотру подлежат воспитанники, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники.

5.12. При выявлении головного педикулеза в образовательной организации с режимом ежедневного посещения, воспитанника выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям (законным представителям) по уничтожению вшей либо направляет воспитанника в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Воспитанника принимают в образовательную организацию после контрольного осмотра.

5.13. Если у воспитанника выявлен педикулез, в том числе вне образовательной организации (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательной организации проводит осмотр всех воспитанников и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

5.15. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимаются в образовательную организацию только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня воспитанника, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в образовательную организацию.

5.17. При подозрении на предоставление родителями (законными представителями) фиктивной медицинской справки о том, что воспитанник здоров, руководитель образовательной организацией совместно с медицинским работником имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет образовательной организации (СанПиН 2.4.1. 3049-13 пункт 18.2.1.).



5.19. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

5.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в образовательной организации профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.21. Если у воспитанника есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях — справку от педиатра или узкого специалиста.

5.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.23. Профилактические прививки воспитанникам проводятся в медицинских учреждениях только в сопровождении родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.24. В образовательной организации запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

5.25. При приеме воспитанника из другой образовательной организации в медицинской карте должны быть отражены следующие сведения: - дата выбывания; - последнее посещение образовательной организации; - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе; - подпись лица выдавшего карту.

5.26. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в образовательной организации следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Запрещается приносить в образовательную организацию любое угощение для детей группы.

## 6. Внешний вид и одежда воспитанника

6.1. Воспитанника необходимо приводить в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в образовательной организации родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: - сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек- липучек или резинок на подъеме стопы; - не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки ;девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации; - два пакета для хранения чистого и использованного белья; - для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки, спортивную обувь без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги); - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; - головной убор (в теплый период года); - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В образовательной организации отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

6.8. Перед тем как вести воспитанника в образовательную организацию родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток.

## 7. Права и обязанности воспитанников

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;

7.1.3. проявление индивидуальных особенностей;

7.1.4. пользование в установленном порядке предметно- развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;

7.1.5. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;

7.1.6. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

7.1.7. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;

7.1.8. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;

7.1.9. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание индивидуальной психолого-педагогической, коррекционно- развивающей помощи;

7.1.10. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

7.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

7.2.2. дисциплина в образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

7.2.3. поощрения воспитанников образовательной организации проводятся по

итогах конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

7.3. В образовательной организации работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

7.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации.

#### 8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

8.1.1. обращаться к руководителю образовательной организации с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

8.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации;

8.1.3. обращаться к Учредителю образовательной организации;

8.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.