

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
протокол №1 от 14.01.2015

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом от 30.01.2015 № 25 о сн  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №260»  
Т.В. Поданёва  
« 30 » Января 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Общем собрании трудового коллектива**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №260»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяются Уставом Учреждения и Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель Общего собрания трудового коллектива учреждения.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.1. Основными задачами являются:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

### **3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива**

3.1. В заседании Общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые осуществляют свои обязанности на общественных началах.

Председатель:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

3.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующего, председателя профсоюзного комитета или большинства работников Учреждения.

3.6. Конкретную дату, время и тематику заседания общего собрания трудового коллектива секретарь не позднее чем за 7 дней до заседания сообщает членам трудового коллектива.

3.7. Заседания Общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания трудового коллектива, который по окончании заседания оформляет решение Общего собрания трудового коллектива. Решение подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания соответствующим лицам или органам самоуправления Учреждения.

3.8. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочно.

#### **4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива**

4.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения

#### **5. Решения Общего собрания трудового коллектива**

5.1. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решение считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

#### **6. Взаимосвязь с другими органами управления**

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях других органов управления Учреждения;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления Учреждения.

#### **7. Делопроизводство**

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов Общего собрания несет секретарь общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний трудового коллектива хранятся постоянно, до ликвидации учреждения.

7.3. Документация общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждением.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.