

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №260»
протокол №1 от 14.01.2015

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.01.2015 № 25сон
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №260»
Т.В. Поданёва
«30» января 2015г.



**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад №260»**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом "Об Образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», Уставом МБДОУ.

1.3. Самообследование – ежегодная процедура оценки деятельности по исполнению нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая образовательной организацией в рамках управления качеством образования.

2. Цель проведения самообследования

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования МБДОУ (далее Отчет).

3. Этапы проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию МБДОУ;
- организацию и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета;
- рассмотрение Отчета Педагогическим советом МБДОУ.

4. Порядок проведения самообследования

4.1. Самообследование МБДОУ осуществляется заведующим МБДОУ, заведующим хозяйством МБДОУ, старшим воспитателем МБДОУ, внештатной медицинской сестрой, представителем профсоюзной организации МБДОУ в пределах компетенции:

- заведующий – общее руководство системой самообследования образовательной деятельности МБДОУ и социологический мониторинг: сбор информации социального заказа о системе образовательной организации, кадровый потенциал.
- старший воспитатель – оценка качества реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.
- заведующий хозяйством – мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса МБДОУ.

4.2. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

4.3. Председателем Комиссии является заведующий МБДОУ, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

4.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования,

способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;

- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования;

- определяется ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде Отчета.

4.6. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений;

- осуществляется: сбор информации через: тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение таблиц, изучение документов; обработка и систематизация информации; анализ полученных данных, определение их соответствия образовательным целям и требованиям ФГОС; выявление и формулирование проблем.

4.7. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее, чем за пять дней до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.7.1. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

4.7.2. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного его рассмотрения.

4.7.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчета направляется на рассмотрение Педагогическому совету МБДОУ.

4.7.4. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ (на 1 августа текущего года). Не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным, предоставляется учредителю, размещается на официальном сайте МБДОУ в раздел «документы».

4.7.5. Отчет о самообследовании включает в себя аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324).

4.8. По итогам самообследования МБДОУ проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование целей и задач, разработка плана работы МБДОУ на следующий учебный год с учетом предложений по улучшению качества деятельности МБДОУ, зафиксированных в Отчете о самообследовании;

- корректировка программы развития МБДОУ (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов программы развития).

5. Содержание самообследования

5.1. Деятельность МБДОУ оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план направлений и вопросов (отражается в аналитической части Отчета):

5.2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

- общие сведения, исторические сведения об МБДОУ (не более 0,5 страницы), миссия, воспитательно-образовательные цели;

- сведения об руководящих работниках МБДОУ;

- сведения об основных нормативных документах (проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБДОУ).

- наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

5.2.2. Структура и система управления

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;
- сведения об изменениях структуры МБДОУ в целом и отдельных подразделений за истекший год;
- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ); используемые технологии управления (например, проектное);
- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;
- анализ выполнения основной образовательной программы; наличие действующей системы мониторинга:
 - оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей; наличие и реализация плана работы с семьями; планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);
 - оценка взаимодействия семьи и МБДОУ (организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования; протоколы Управляющего совета, родительских собраний групп, Общих родительских собраний; обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта МБДОУ)
 - оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников из регионального/муниципального бюджетов; соблюдение законодательных норм);
 - оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:
 - оценка партнёрства и взаимодействия с обществом (наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ);
 - оценка информационной открытости МБДОУ (наличие на сайте МБДОУ актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании; использование ИКТ в управлении МБДОУ);
 - оценка результативности и эффективности, действующей в МБДОУ системы управления (модель системы управления; система контроля со стороны руководства; методы и технологии управления; современные информационно-коммуникационные технологии; качество

реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;

задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства; соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе.

5.2.3. Содержание и качество подготовки воспитанников

- программа развития МБДОУ; аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат;

- образовательные программы, реализуемые в МБДОУ, анализ реализации образовательной программы МБДОУ;

- воспитательная работа (анализ качественного, социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы);

- дополнительное образование (направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования;

- изучение мнения участников образовательных отношений.

5.2.4. Организация образовательного процесса:

- анализ показателей 1.1 - 1.6 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1).

5.2.5. Кадровое обеспечение:

- анализ показателей 1.7 - 1.15 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1).

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить: наличие соответствующего базового педагогического образования; уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды; какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности; каковы творческие достижения педагогов; выстроена ли система работы по повышению квалификации и перепод- подготовке педагогических работников; состояние документации по аттестации педагогических работников; укомплектованность МБДОУ

кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав; порядок премирования; стимулирования).

5.2.6. Учебно-методическое обеспечение:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;

- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); каковы формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности;

- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;

- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях; наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

5.2.7. Информационное обеспечение:

- наличие и оценка сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога; порядок работы, количественные характеристики посещаемости; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

5.2. 8. Материально-техническая база

- анализ показателей 2.1 - 2.5 деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324, приложение 1)

- анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО: достаточность игрового и дидактического материалов; наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий;

- выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

5.2.9. Внутренняя система оценки качества образования:

- состояние системы оценки качества образования в МБДОУ исследуется и анализируется по следующим параметрам: создана и действует система оценки качества образования (СОКО); разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов; реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО; распределены функции по

самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления; в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- система внешнего и внутриучрежденческого контроля; процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;

- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;

- оценка качества основной образовательной программы МБДОУ, как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью МБДОУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;

- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

5.2.10. Иные документы, с целью презентации успешного опыта МБДОУ:

- анализ материалов деятельности с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (например: - информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах; - информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня; - участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность МБДОУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик).

6. Ответственность

6.1. Заведующий МБДОУ, Комиссия, несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий МБДОУ или уполномоченное им лицо.

