ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №260»
протокол от 22.10.2020 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от 23.10.2020 № 107 осн
_____ О.И. Давыдова

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее - МБДОУ) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

1.2. Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ). В соответствии со ст.13.3 Федерального закона №273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
1) должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
2) сотрудничество с правоохранительными органами;
3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения;
4) принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ;
5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика МБДОУ направлена на реализацию данных мер.

2. Используемые в политике понятия и определения

2.1. *Коррупция* – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего

1

должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных
деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

2.2. *Противодействие коррупции* – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2
статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. *Организация (Учреждение)* – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. *Контрагент* – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.5. *Взятка* – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. *Коммерческий подкуп* – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. *Конфликт интересов* – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. *Личная заинтересованность работника (представителя организации (Учреждения))* – заинтересованность работника (представителя организации (Учреждения)), связанная с возможностью получения работником (представителем организации (Учреждения)) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ

3.1. *Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.*

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ.

3.2. *Принцип личного примера руководства.*

Ключевая роль руководства МБДОУ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3.3. *Принцип вовлеченности работников.*

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ, ее администрации и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

3.5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*

Неотвратимость наказания для работников МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

3.7. *Принцип открытости.*

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МБДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Политика распространяется и на лица, выполняющие для МБДОУ работы или предоставляющие услуги на основе гражданско - правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Определение должностных лиц МБДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Заведующий МБДОУ организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед МБДОУ задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры МБДОУ, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ в пределах их полномочий.

5.2. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции включают в частности:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в МБДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении МДОУ;
- разработку проектов локальных нормативных актов МБДОУ, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной
организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами МБДОУ или иными лицами;
- организацию заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно – надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных
органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- ежегодное проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

6. Обязанности руководителя и работников МБДОУ по предупреждению коррупции

6.1. Работники МБДОУ знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

6.2. Соблюдение работником МБДОУ требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

6.3. Заведующий и работники МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МБДОУ в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:
- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики МБДОУ;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени МБДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени МБДОУ.

6.4. Работник МБДОУ вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в МБДОУ в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего МБДОУ и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками МБДОУ;
- сообщить заведующему МБДОУ и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

7. Реализуемые МБДОУ антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения

7.1. Работа по предупреждению коррупции в МБДОУ ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом мероприятий по противодействию коррупции. План включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

7.1.1. Внедрение стандартов поведения работников МБДОУ.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в МБДОУ устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников МБДОУ.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников МБДОУ.

7.1.2. Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ.

Антикоррупционное просвещение работников МБДОУ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников МБДОУ на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников МБДОУ осуществляется согласно ежегодно утверждаемой образовательной системе, которая включает в себя перечень конкретных мероприятий. Мероприятия рекомендуется проводить 1 раз в год для действующих работников МБДОУ, а также при приеме на работу. Антикоррупционное образование лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ осуществляется за счет МБДОУ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами МБДОУ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики МБДОУ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам

урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

7.1.3. Урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в МБДОУ положены следующие принципы:

- приоритетность применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника МБДОУ от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБДОУ и урегулирован (предотвращен) МБДОУ.

Работник МБДОУ обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Порядок выявления и урегулирования конфликта интересов в МБДОУ закреплен в Положении о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в МБДОУ.

7.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность заведующего и работников МБДОУ при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь МБДОУ работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ, передаются только от имени МБДОУ в целом, а не от отдельного работника.

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени МБДОУ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их профессиональной деятельностью в МБДОУ могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

а) быть прямо связанными с целями деятельности МБДОУ;

б) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

в) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

г) не создавать репутационного риска для МБДОУ, работников МБДОУ и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

д) не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам МБДОУ;

е) не носить систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода);

ж) не вызывать конфликта интересов;

з) не должны быть расценены в качестве оплаты за выполнение/невыполнение работником МБДОУ, контрагентом, государственным или муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Получение денег работниками МБДОУ в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения) в письменной форме;
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение;
- в случае получения подарка, работник МБДОУ обязан передать его с соответствующей служебной запиской заведующему МБДОУ.

7.1.5. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

МБДОУ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных преступлений, о которых МБДОУ стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных преступлений, о которых стало известно МБДОУ, закрепляется за должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ.

МБДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников МБДОУ, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного преступления.

Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно - надзорных мероприятий в МБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативнорозыскные мероприятия.

Заведующий и работники МБДОУ оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных преступлениях.

Заведующий и работники МБДОУ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

8. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Все работники МБДОУ должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

8.2. Заместители заведующего являются ответственными за обеспечение соблюдения требований настоящей Антикоррупционной политики работниками подразделений.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

9.1. МБДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Положения МБДОУ.

9.2. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МБДОУ, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в МБДОУ представляет его заведующему МБДОУ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

9.3. Изменения в настоящее Положение также вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационноправовой формы или организационно-штатной структуры МБДОУ.