

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад №260»  
протокол от 06.02.2020 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.02.2020 № 360сн  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №260»  
О.И. Давыдова  
«07» февраля 2020 г.



**Положение  
о Педагогическом совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №260»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее - МБДОУ) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.3. Членами Педагогического совета МБДОУ являются все педагогические работники МБДОУ, включая совместителей. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета МБДОУ.

1.4. Педагогический совет МБДОУ созывается для обсуждения и принятия решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ.

1.6. Срок настоящего Положения не ограничен, действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета МБДОУ**

2.1. Основными задачами Педагогического совета МБДОУ являются:  
- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;

- ориентация педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса, качества образовательной деятельности;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение приоритетных направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Компетенция Педагогического совета МБДОУ**

3.1. В компетенцию Педагогического совета МБДОУ входит:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающиеся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности МБДОУ;
- выбор образовательных программ; образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников МБДОУ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима МБДОУ, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов МБДОУ;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

#### **4. Организация деятельности Педагогического совета МБДОУ**

4.1. На первом заседании Педагогического совета МБДОУ в учебном году из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год. Педагогический совет МБДОУ вправе в любое время переизбрать председателя секретаря.

4.2. Председатель организует и планирует работу Педагогического совета МБДОУ, созывает его заседания и председательствует на них.

4.3. Секретарь Педагогического совета МБДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию.

4.4. Заседания Педагогического совета МБДОУ проводятся:

- по плану, являющемуся составной частью годового плана воспитательно-образовательной работы МБДОУ;
- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- по инициативе председателя Педагогического совета МБДОУ;
- по требованию заведующего МБДОУ;
- по заявлению членов Педагогического совета МБДОУ, подписанному не менее чем одной третью голосов.

4.5. Заседания Педагогического совета МБДОУ считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета.

4.6. Решения Педагогического совета МБДОУ принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МБДОУ.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.8. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета МБДОУ на последующих заседаниях.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

4.10. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета МБДОУ председатель доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

4.11. На заседание Педагогического совета МБДОУ могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашенные на Педагогический совет МБДОУ, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.12. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета МБДОУ и его членов**

5.1. Каждый член Педагогического совета МБДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета МБДОУ;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом МБДОУ по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета МБДОУ интересные его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МБДОУ;
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

5.2. Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете МБДОУ;
- осуществлять деятельность в соответствии с компетенциями определенными данным Положением и Уставом МБДОУ;
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами управления МБДОУ.

5.3. Педагогический совет МБДОУ несёт ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.4. Каждый член Педагогического совета МБДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ**

6.1. Педагогический совет МБДОУ взаимодействует с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ, профсоюзным комитетом МБДОУ:

- через участие представителей Педагогического совета МБДОУ на заседаниях других органов управления МБДОУ;

- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Педагогического совета МБДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Педагогического совета МБДОУ оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов Педагогического совета МБДОУ ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета МБДОУ подписываются председателем и секретарем Педагогического совета МБДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся 10 лет.



