

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №260»
протокол от 01.02.2018 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от 22.02.2018 № 32осн
О.И. Давыдова



**Положение
о проведении самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №260»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136).

1.3. Самообследование – ежегодная процедура оценки образовательной деятельности МБДОУ. Результаты самообследования формируются в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Задачами проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ;

- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива МБДОУ, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- изучение динамики изменения направлений обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития МБДОУ.

3. Направления самообследования

3.1. В процессе самообследования анализируется и проводится оценка образовательной деятельности:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества образовательного процесса;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- иных документов, предоставляемых МБДОУ с целью презентации успешного опыта;
- показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

4. Организация проведения самообследования

4.1. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности МБДОУ служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты реализации образовательной программы МБДОУ, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля МБДОУ;
- результаты независимой оценки качества образования (при наличии);
- результаты анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития МБДОУ и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в МБДОУ, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определить причины невыполнения или

снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4.4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования МБДОУ (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- организацию и проведение процедуры самообследования МБДОУ (февраль – март года, следующего за отчетным);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель года, следующего за отчетным);
- рассмотрение отчета о самообследовании Общим собранием трудового коллектива МБДОУ (апрель года, следующего за отчетным).

5. Состав лиц, привлекаемых к самообследованию, направления их деятельности

5.1. На заседании административного совещания при заведующем принимается решение о проведении самообследования, формах и сроках проведения самообследования: формируется Комиссия по проведению самообследования. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации, сроках, графике, составе Комиссии по проведению самообследования.

5.2. В состав Комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.

5.2.1. Заведующий МБДОУ осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.2.2. Старший воспитатель МБДОУ:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют подготовку отчета о самообследовании.

5.2.3. Заведующий хозяйством, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

6. Отчет о самообследовании

6.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, структура и показатели деятельности отчета о самообследовании разрабатываются в соответствии нормативным требованиям.

6.2. Отчет о самообследовании:

- составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

- предоставляется для рассмотрения Общему собранию трудового коллектива МБДОУ;

- предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» МБДОУ не позднее 20 апреля текущего года;

- подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.

6.3. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МБДОУ.

Приложение 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324) (в редакции от 14.12.2017 №1218)

№	Показатели	Единица измерения		
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной			

	образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя- дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Общая площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			