

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №260»  
протокол от 01.02.2018 № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №260»  
от 22.02.2018 № 32осн  
О.И. Давыдова



**Положение  
о проведении самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №260»  
(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о проведении самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, приказом от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218), приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136).

1.3. Самообследование – ежегодная процедура оценки образовательной деятельности МБДОУ. Результаты самообследования формируются в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности МБДОУ.

**2. Цель и задачи проведения самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ.

2.2. Задачами проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ;

- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива МБДОУ, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- изучение динамики изменения направлений обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития МБДОУ.

### **3. Направления самообследования**

3.1. В процессе самообследования анализируется и проводится оценка образовательной деятельности:

- организационно-правового обеспечения образовательной деятельности;
- системы управления МБДОУ;
- содержания и качества образовательного процесса;
- организации образовательного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения;
- учебно-методического обеспечения;
- информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- внутренней системы оценки качества образования;
- иных документов, предоставляемых МБДОУ с целью презентации успешного опыта;
- показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (Приложение 1).

### **4. Организация проведения самообследования**

4.1. Самообследование проводится МБДОУ ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности МБДОУ служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты реализации образовательной программы МБДОУ, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля МБДОУ;
- результаты независимой оценки качества образования (при наличии);
- результаты анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития МБДОУ и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в МБДОУ, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определить причины невыполнения или

снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

4.4. Результаты самообследования МБДОУ оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию.

4.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по проведению самообследования МБДОУ (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- организацию и проведение процедуры самообследования МБДОУ (февраль – март года, следующего за отчетным);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (апрель года, следующего за отчетным);
- рассмотрение отчета о самообследовании Общим собранием трудового коллектива МБДОУ (апрель года, следующего за отчетным).

## **5. Состав лиц, привлекаемых к самообследованию, направления их деятельности**

5.1. На заседании административного совещания при заведующем принимается решение о проведении самообследования, формах и сроках проведения самообследования: формируется Комиссия по проведению самообследования. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации, сроках, графике, составе Комиссии по проведению самообследования.

5.2. В состав Комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ.

5.2.1. Заведующий МБДОУ осуществляет общее руководство процедурой самообследования:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

5.2.2. Старший воспитатель МБДОУ:

- организует проведение процедур самообследования;
- осуществляет сбор необходимой информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- контролирует соблюдение графика проведения и подготовку отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют подготовку отчета о самообследовании.

5.2.3. Заведующий хозяйством, педагог-психолог, председатель первичной профсоюзной организации МБДОУ:

- участвуют в сборе информации необходимой для отчета о самообследовании;

- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений по направлениям, содержащимся в отчете о самообследовании.

## **6. Отчет о самообследовании**

6.1. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ МБДОУ, структура и показатели деятельности отчета о самообследовании разрабатываются в соответствии нормативным требованиям.

6.2. Отчет о самообследовании:

- составляется по состоянию на 31 декабря предшествующего года;

- предоставляется для рассмотрения Общему собранию трудового коллектива МБДОУ;

- предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» МБДОУ не позднее 20 апреля текущего года;

- подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ.

6.3. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет заведующий МБДОУ.

## Приложение 1

### Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324) (в редакции от 14.12.2017 №1218)

№	Показатели	Единица измерения		
<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>			
1.1	<b>Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:</b>			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность <b>педагогических работников</b> , в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной			

	образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя- дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	<b>Инфраструктура</b>			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Общая площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			