

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №260»

02- воспитательно- образовательная работа

Дело №02-07

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023/2024 учебный год

Начат: 01 сентября 2024 г.

Окончен: _____

На 79 листах

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №260»
25 августа 2023 г. (протокол № 3)



УТВЕРЖДЕН

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от 28 августа 2023г. № 96осн.
С.В. Боровская

ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №260»

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год.	5
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022/2023 учебный год.	6
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.	8
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	12
1.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	13
1.5.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	15
1.6.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	16
1.7.	Взаимодействие с семьями.	20
1.8.	Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.	23
1.9.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ	24
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетное направление деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год.	26
РАЗДЕЛ 3.	Задачи деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год.	26
РАЗДЕЛ 4.	Мероприятия по управлению развитием МБДОУ.	27
4.1.	Административное совещание при заведующем.	27
4.2.	Заседания Педагогического совета.	30
4.3.	Заседания Управляющего совета.	35
4.4.	Заседания Попечительского совета.	36
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива.	36
4.6.	Заседания Общего родительского собрания.	37
РАЗДЕЛ 5.	Методическая деятельность.	37
5.1.	Формы работы с педагогами.	37
5.2.	Мероприятия по аттестации.	40
5.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	40
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	41
5.5.	Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ.	43
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	44
РАЗДЕЛ 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	45
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения.	45
6.2.	Смотры-конкурсы, выставки.	46
6.3.	Традиционные мероприятия с детьми.	57
6.4.	Работа с одаренными детьми.	48
6.5.	Мероприятия по организации работы ППк.	49
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	50
7.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	51
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	53
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ.	53
8.2.	Организация платных образовательных услуг.	53

8.4.	Мероприятия консультативного пункта.	55
РАЗДЕЛ 9.	Взаимодействие с социальными институтами.	56
9.1.	Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад№260» и МБОУ «СОШ№51».	56
РАЗДЕЛ10	Мероприятия на летний оздоровительный период.	57
РАЗДЕЛ 11	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды.	58
11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	58
11.2.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	59
11.3.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.	61
11.4.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	63
РАЗДЕЛ 12	Инновационная деятельность коллектива МБДОУ.	64
РАЗДЕЛ 13	Внутриучрежденческий контроль.	65
13.1.	Тематический контроль	65
13.2.	Оперативный контроль.	66
13.3.	Фронтальный контроль.	68
РАЗДЕЛ 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	68
	Лист изменений и дополнений.	76

**Пояснительная записка
Общие сведения об организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (МБДОУ Детский сад № 260)
Заведующий (руководитель)	Светлана Викторовна Боровская
Адрес организации	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Новгородская, 24
Телефон, факс	(3852) 536266, (3852) 536265
Адрес электронной почты	detsad260nevsky@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2011 год
Количество групп	7
Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Спортивный зал Кабинет психолога Методический кабинет Медицинский блок: процедурный кабинет 7 игровых площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров	18
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 135 мест. Общая площадь здания 2629,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2604,2 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ – образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.1. Анализ выполнения годового плана по задачам 2022/2023 учебного года

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.

2. Продолжать внедрять в содержание образовательной деятельности технологий становления детской инициативы и социализации детей («Клубный час», «Дети – волонтеры» и др.) Систематизировать знания педагогов по проблеме использования современных педагогических технологий в практике работы с детьми.

3. Создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
<p>Задача №1 Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении развития речи у детей дошкольного возраста.</p>	<p>Изучение методической литературы, статей в периодической литературе, интернет ресурсах по теме педсовета. Круглый стол «Деятельность педагогов по обеспечению необходимых условий для речевого развития детей» Консультация для педагогов -«Роль музыки на занятиях по развитию речи дошкольников»; - «Как научить ребёнка читать стихи выразительно» Консультация – презентация: - «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» Презентация дидактических пособий по развитию речи: «Лучшая педагогическая разработка по речевому развитию». Смотр центров речевого развития Тематический контроль: «Развитие речи у детей в условиях МБДОУ». «Педагогический марафон»: организация деятельности в группах по речевому развитию (открытая совместная образовательная деятельность:</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы. Развитие речи и активизация словарного запаса у дошкольников на занятиях. Повышение эффективности процесса обучения дошкольников.</p>	<p>Недостаточное владение нормами устной речи: Молодые педагоги допускают ошибки в речи при употреблении педагогических понятий и терминов.</p>	<p>Формирование у детей предпосылок к учебной деятельности. Формирование познавательных интересов и действий ребенка, развитие мышления, логики, памяти, внимания.</p>

	<p>игровая деятельность, познавательно-исследовательская деятельность, ООД, театрализованная деятельность и др.)</p> <p>Родительские собрания групповые: «Особенности и проблемы речевого развития детей дошкольного возраста»</p> <p>Информация на стенд «Искусство говорить с детьми»</p>			
<p>Задача №2.</p> <p>Продолжать внедрять в содержание образовательной деятельности технологий становления детской инициативы и социализации детей («Клубный час», «Дети – волонтеры» и др.)</p>	<p>Педагогические чтения: Н.Е. Веракса, А.Н. Веракса «Пространство детской реализации: проектная деятельность дошкольников».</p> <p>Площадка «Технологии детской социализации и развития инициативности детей старшего дошкольного возраста»</p> <ul style="list-style-type: none"> - творческая группа по созданию навигаций локальных сред в рамках «Клубного часа» - творческая группа по реализации технологии «Дети – волонтеры» - творческая группа по реализации технологии «Рефлексивный круг» - творческая группа по реализации технологии «Педагогические ситуации». <p>Площадка «Технология проектной деятельности»: Проект «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>Площадка «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ».</p> <p>Тематический контроль «Применение современных образовательных технологий в образовательном процессе МБДОУ».</p> <p>Родительское собрание «Знакомство родителей с</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы. Развитие интереса и желание к самостоятельной двигательной активности. Приобщение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно-массовых мероприятиях</p>	<p>Недостаточная готовность и включённость семьи в воспитательный процесс по данному вопросу</p>	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий, позволяющих сохранить и укрепить здоровье воспитанников, обогащение знаний о здоровом образе жизни через различные виды деятельности. Создание условий для расширения и обогащения опыта детей, через использование в практике достижений передового</p>

	современными педагогическими технологиями, используемыми в МБДОУ.			опыта и педагогической науки
Задача №3. Создавать развивающую среду, обеспечивающую эффективное индивидуальное развитие ребенка, максимальное раскрытие его природных возможностей, гарантирующую охрану и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.	Семинар. «Создание и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО». Тематический контроль: «Соответствие развивающей предметно – пространственной среды групп ФГОС ДО». Презентация опыта «Требования ФГОС к развивающей предметно – пространственной среде» Конкурс: «Оформление и наполнение предметно-пространственной среды группы» Консультация «Оформление РППС в соответствии с ФГОС ДО».	В группах пополнились уголки по всем образовательным областям, приведено в соответствие с реализуемой программой РППС.	Выявлен недостаточный уровень знаний у молодых специалистов оформления РППС	Систематизировать работу по созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в рамках реализации образовательной программы МБДОУ

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через «Школу педагогического мастерства», семинары, консультации педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

Выводы: Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Срок реализации Программы: в течение всего пребывания детей в МБДОУ - 5 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 4-е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016 (далее - ООП «От рождения до школы»).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Формирование основ безопасности» (для детей 5-7 лет) по Парциальной образовательной программе для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности» И.А. Лыковой
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова.

Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы МБДОУ по образовательным областям в 2022/2023 учебном году в общеразвивающих группах

Образовательная область	Показатели					
	Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)	
	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год
Социально-коммуникативное развитие	68	79	10	11	11	10
Познавательное развитие	64	65	29	30	5	5
Речевое развитие	58	60	25	25	16	15
Художественно-эстетическое развитие	72	72	11	12	17	16
Физическое развитие	76	78	17	18	4	4

Выводы: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого», «среднего» уровня на 1-2%. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются заниженные результаты показателей (в пределах средних показателей) по художественно-эстетическому и речевому развитию, что может быть объяснено наличием в МБДОУ детей с речевыми нарушениями и отсутствием специалиста по ИЗО-деятельности. Кроме того, наблюдается у некоторых воспитанников показатель «не сформировано», наиболее часто по образовательным областям «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», как правило, это часто болеющие дети и имеющие нарушения речевого развития.

С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач художественно-эстетического и речевого развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль.

Воспитательная работа

Воспитательная работа МБДОУ организована в соответствии с Рабочей программой МБДОУ, принятой на заседании Педагогического совета от 24.08.2022 протокол №3, утвержденной приказом от 24.08.2022 №99осн и календарного плана воспитательной работы МБДОУ, рассмотренного на заседании Педагогического совета от 24.08.2022 протокол №3, утвержденной приказом от 24.08.2022 №99осн.

В 2022-2023 году запланированы и проведены мероприятия: Выставки рисунков: ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе», ко Дню матери «Моя мамочка любимая» и др., развлечения «День взросления», театральная постановка «Изумрудный город», спортивные развлечения (во всех возрастных группах), музыкальные развлечения (во всех возрастных группах), детская коммуникация «Рефлексивный круг», «Утро радостных встреч», «День здоровья» и др.

Воспитанники активно принимали участие во Всероссийских творческих конкурсах: X Всероссийский творческий конкурс «Осенний марафон» (1 участник, гр. №2) (диплом за 1 место); VII Всероссийский творческий конкурс «В пальцах тёплый пластилин...» (участник, гр. №2) (диплом 1 место); Всероссийский творческий конкурс «Марш ёлочных игрушек» (1 участник, гр. №3) (диплом I степени); Международный творческий конкурс «Новый год шагает по планете» (1 участник, гр. №3) (диплом I степени); Международный конкурс «Лисенок» окружающий мир» (7 участников, гр. №4) (Дипломы); Международный конкурс «Снейл» Логика, «Муравей» (7 участников, гр. №4) (дипломы участников).

В 2022/2023 учебном году с семьями воспитанников организованы следующие формы работы:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки – передвижки; ширмы; семейные газеты; дневники здоровья);
- родительские собрания (в том числе дистанционно);
- семинары (в том числе дистанционно);
- стендовая информация;

- круглые столы;
- детско-родительские спортивные развлечения;
- привлечение к участию в спортивных мероприятиях, проектах;
- программа «Вместе с мамой» для детей раннего дошкольного возраста и родителей (законных представителей) в период привыкания детей к новым социальным условиям детского сада;
- Акции: «Голубь мира», «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк»;
- «Дни здоровья».

Вывод: воспитательная работа МБДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений. Мероприятия реализуются в соответствии с Рабочей программой МБДОУ и календарным планом воспитательной работы МБДОУ.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе МБДОУ в 2022/2023 учебном году

Уровень готовности к обучению в школе	2023 год	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике -30	
Высокий	22	73%
Удовлетворительный	8	27%
Низкий	0	0%

По итогам обследования были сделаны следующие выводы: у воспитанников подготовительной к школе группы развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе, отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы.

Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в дошкольном учреждении индивидуален, разнообразен и имеет три направленности:

- социально- гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

В 2022/2023 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 124 воспитанника в возрасте от 3 до 7 лет.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников
--	---------------------

Социально-гуманитарная: - профилактика и коррекция речевого развития	4
- «Песочная сказка»	40
Художественная: - по обучению степ аэробике «Веселые ступеньки	30
Физкультурно-спортивная: - Обучение каратэ	20
- «Здоровей-ка»	30

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности МБДОУ. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно пространственная среда организована в соответствии с основными направлениями развития дошкольников согласно условиям реализации Программы МБДОУ. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Нураша), сенсорное оборудования (песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, развивающие рамки для детей раннего возраста, кинетический песок). В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется электронное пианино, музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр, мультимедийный проектор, пианино, сухой бассейн.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеется стол для игр с водой и песком, зона для уединения «шатер». Сенсорное оборудование (пузырьковая колонна, оптические волокна, Аква планшет), на полу мягкое покрытие.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной

документацией, периодическими изданиями и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтеры, телефон.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», участок «Лечебные травы», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо провести косметические ремонты (в тамбурах, в гр. № 1, 5, 7) для дальнейшего совершенствования РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП. На спортивной площадке запланировано проведение ремонта (создание безопасного) уличного оборудования. Запланировано пополнение групповых помещений МБДОУ необходимым современным оборудованием, ориентируясь на современные требования к условиям образования дошкольников.

1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами 100% согласно штатному расписанию. Всего работает 38 сотрудников из них 18 педагогов.

Анализ педагогического состава представлен в таблице.

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее - 11 (55%)	Высшая – 5 (26,5%)	0-5 лет – 5 педагога (28%)	до 25 лет – 5 чел. (28%)
Среднее профессиональное педагогическое – 7 (45%)	I квалификационная категория – 6 (32%)	5-10 лет – 2 педагога (11%)	до 35 лет – 4 чел. (17%)

Обучаются заочно – 3 (16,5)	Соответствие занимаемой должности – 0	10-15 лет – 5 педагога (28%)	до 45 лет – 3 чел. (17%)
	Без категории – 7 (45%)	15-20 лет – 4 педагогов (22%)	до 50 лет – 5 чел. (33%)
		20 -25 лет - 1 педагога (6%)	Свыше 50 лет – 1 чел. (5%)
		Свыше 25 лет – 1 педагог (6%)	

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Педагоги МБДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня:

Одним из главных направлений деятельности методической службы МБДОУ являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня педагогического мастерства, развитие творческой инициативы, определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий. В 2022-2023 году прошли аттестацию 5 педагогов, из них: получили высшую квалификационную категорию – 2 педагога, первую квалификационную категорию – 3 педагога.

Одной из форм повышения педагогического мастерства в МБДОУ является «Школа педагогического мастерства», нацеленная на развитие профессиональных компетенций педагогов. В 2022-2023 учебном году в рамках данной деятельности организованы и проведены семинары, направленные на повышение профессиональных компетенций педагогов в направлении работы с родителями (законными представителями) воспитанников под общей темой «Эти «разные родители».

Выводы: анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив МБДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ и решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Наблюдается положительная динамика роста качества предоставления образовательных услуг МБДОУ за счет повышения показателя образования педагогов: 3 педагога обучаются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ». 100% педагогов соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В 2022-2023 учебном году в МБДОУ делался акцент на участие педагогов в мероприятиях различного уровня, организацию новых форм методического сопровождения педагогов, направленных на развитие профессиональных компетенций.

Продолжать способствовать развитию мотивации у педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, обобщению и диссеминации педагогического опыта на различном уровне. Активизировать работу методической службы с молодыми специалистами, через новые формы методического сопровождения молодых специалистов, направленных на формирование положительной мотивации к профессии, развитие профессиональных компетенций.

1.5. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников

В течение 2022/2023 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

Обобщение и представление педагогического опыта:

- Бегаева О.Н., старший воспитатель, Квашнина Н.П., Юрицына М.Ю., Копанева Н.Д., воспитатели приняли участие в Форуме «Педагоги России: инновации в образовании» (дипломы участников);
- Копанева Н.Д., воспитатель приняла участие в региональном конкурсе педагогов финансовой грамотности «Грани мастерства» (сертификат участника);
- Боровская С.В., заведующий, Бегаева О.Н., старший воспитатель, Берг М.А., музыкальный руководитель, Бортникова И.В., Бабаина Т.В., Квашнина Н.П., Копанева Н.П., Юрицына М.Ю., воспитатели приняли участие в муниципальном методическом конкурсе «Современная образовательная среда» (диплом 1 степени, сертификаты участников).

Большинство педагогов принимают участие и являются победителями в конкурсах всероссийского уровня. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО, ведут работу по теме саморазвития, участвуют в работе методических объединений воспитателей ДОО, так в 2022 году инструктор по ФИЗО Сюнюшева Е.В. обобщила и презентовала опыт работы на городском методическом объединении инструкторов по физической культуре МДОО г. Барнаула «Участие в ГТО детей дошкольного возраста» теме «Взаимодействие с родителями по подготовке детей старшего возраста к сдачи нормативов ГТО» (сертификат). Наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда МБДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2022/2023 учебном году

Название конкурса	Уровень	Результат
X Всероссийский творческий конкурс «Осенний марафон»	Всероссийский	Диплом победителя 1 место
VII Всероссийский творческий конкурс «В пальцах тёплый пластилин...»	Всероссийский	Диплом победителя 1 место
Всероссийский творческий конкурс «Марш ёлочных игрушек» (1 участник)	Всероссийский	Диплом 1 степени
Международный творческий конкурс «Новый год шагает по планете» (1 участник)	Международный	Диплом 1 степени
Семейный конкурс новогодних открыток «Чудо своими руками» (26 участников)	МБДОУ	Дипломы участников
Международный конкурс «Лисенок» окружающий мир (7 участников)	Международный	Дипломы
Международный конкурс «Снейл» Логика, Муравей (7 участников)	Международный	Дипломы
Творческий конкурс «Наш чудо урожай» (12 участников)	МБДОУ	Дипломы участников
Творческий конкурс «Чудо елочка своими руками» (10 участников)	МБДОУ	Дипломы участников

В МБДОУ для педагогов успешно проводятся семинары с элементами тренинга в рамках «Школа педагогического мастерства», направленные на развитие профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных умений педагогов.

Вывод: МБДОУ в 2022/2023 учебном году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Педагоги МБДОУ ежегодно принимает участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, конференциях. Участвует в организации и проведении мероприятий города, края. В МБДОУ созданы условия для внедрения инноваций и сотрудничества с другими образовательными организациями. С 2015 года на базе МБДОУ функционирует кафедра технологий дошкольного образования, которая является базовой кафедрой ФГБОУ ВО «Алтайского государственного педагогического университета». В рамках кафедры осуществляется взаимодействие сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности, подготовки педагогических кадров. Ежегодно в МБДОУ проходят практику до 20 студентов. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

многие педагоги имеют низкую мотивацию к участию в обобщении и представлении своего педагогического опыта в различных мероприятиях, в профессиональных конкурсах.

Перспективы развития: продолжать работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников через использование эффективной формы методической работы: «Школа успешного педагога», наставничество. Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через активное привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

1.6. Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. МБДОУ обслуживается врачом-педиатром из КГБУЗ «Детской городской поликлиники № 9, г. Барнаул». С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: используются кварц, рецеркуляторы, увлажнители воздуха. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

В течение 2022\2023 учебного года в МБДОУ были организованы оздоровительные, профилактические и противоэпидемические мероприятия:

- динамические паузы, после дневного сна;
- босохождение в летний период;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа – (С-витаминизация);
- посещение «Тропы здоровья» в летний оздоровительный период;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.

Все дети привиты по возрасту, своевременно.

- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня. Во всех возрастных группах ведутся «Дневнички здоровья», в которых определяются группы здоровья детей, особенности развития.

В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы инструктор по физкультуре проводит организованную образовательную деятельность с детьми в помещении, один раз в неделю проводит занятие на свежем воздухе.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка.

В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ.

В феврале проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами, который показал следующие результаты.

Анализ состояния здоровья детей		2022/2023
Количество детей		210
Количество осмотренных		189
% осмотренных		99,9%
Количество детей с отклонениями в здоровье		
Количество детей на диспансерном учете		3
Нарушение зрения		17
Нарушения слуха		-
Дефект речи		-
Плоскостопие		12
Нарушение осанки		18
Аллергопатология		5
Нарушения со стороны сердечно-сосудистой системы		3
ЛОР-заболевания		-
Нарушение со стороны мочеполовой системы, пиелонефрит		3
ЧБД		11
ЗПР		-
Анемия		-
Бронхиальная астма		-
Рецидивный бронхит		-
R- манту		198
Группы здоровья	1 группа	10
	2 группа	161
	3 группа	12

	5 группа	2
Физическое развитие	Среднее	175
	Ниже среднего	1
	Выше среднего	12
	Высокое	-
	Низкое	-
Дети с ОВЗ		-
Дети- инвалиды		2

Количество случаев заболеваний	2022/2023 уч.год
Заболевания	
Бронхит	-
Пневмония	-
Грипп	-
Дизентерия	-
Г/энтерит	6
Ангина	-
Ветряная оспа	45
Конъюнктивит	3
Стоматит	-
ЛОР-заболевания	-
ОРВИ	185
Дерматит	-
Краснуха	-
Скарлатина	-

Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника составил за 2022 год – 6,5 дня, за первое полугодие 2023 года – 5,1.

Адаптация детей

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям детского сада и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семей педагогом-психологом;
- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых фиксируются индикаторы адаптации детей с целью учета индивидуальных особенностей в период привыкания ребенка к условиям группы, также для оказания своевременной психологической помощи ребенку и родителям;
- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

В течение 2022/2023 учебного года реализовались вариативные формы дошкольного образования:

1. Программа «Вместе с мамой». В рамках реализации программы организованы и проведены следующие формы работы с семьями:

- дистанционный семинар - практикум для родителей «Отпускаю, люблю»;
- индивидуальные (дистанционные) консультации с родителями по вопросам готовности и адаптации ребенка к новым социальным условиям МБДОУ;
- адаптационные занятия с детьми раннего дошкольного возраста;

- индивидуальные занятия и занятия в малой группе с детьми, испытывающими трудности в период привыкания к условиям группы МБДОУ;
- групповые консультации для родителей (через сетевой ресурс) по сложным моментам адаптации детей в группе (кусание, отсутствие сна, отказ от приема пищи и др.), обучение родителей приемам взаимодействия с маленькими детьми;
- ежедневный учет и фиксация результатов адаптации воспитанников по утвержденным критериям для возможной корректировки процесса адаптации.

По итогам реализации программы получены следующие результаты:

- общее количество детей раннего возраста (2-3 года), поступивших в МБДОУ – 31;
- количество детей, регулярно посещающих МБДОУ – 27.

Результаты адаптации:

- легкая степень адаптации – 6 воспитанников (22,2%);
- средняя степень адаптации – 21 воспитанник (77,8%);
- тяжелая степень адаптации – нет.

Средняя продолжительность адаптации детей во второй группе раннего возраста – составляла – 10 – 15 дней при непрерывном посещении группы детского сада. Дети с легкой степенью адаптации привыкли к условиям группы детского сада – от 1 до 7 дней непрерывного посещения группы.

2. С целью создания условий для эффективного сотрудничества с семьями воспитанников и социально значимыми партнерами был разработан проект «Детский сад+ семья». В рамках реализации проекта организованы и проведены разнообразные формы работы с семьями.

Параметры результативности реализации проекта

Критерии	Динамика индикаторов и показателей	
	2021-2022 в (%)	2022-2023 в (%)
Открытость МБДОУ социальной среде, взаимодействие его с другими социальными институтами	57	64
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ	76	86
Наличие вариативных форм дошкольного образования	83	92

Вывод: В МБДОУ созданы необходимые условия для физического и психологического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности воспитанников, создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив МБДОУ способствует повышению результативности по оздоровлению воспитанников.

Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых форм физкультурно- профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ.

1.7. Взаимодействие с семьями

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Были организованы собрания родителей, вновь поступающих детей и тематические собрания: «Игра – не просто забава!» (февраль 2023), «Перелистывая страницу учебного года» (май 2023), «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» (сентябрь 2022), «Роль семьи в воспитании нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста» (ноябрь 2022). Кроме того вопросы решались, обсуждались по средствам мессенджера «Ватсап» (видеообращений), через сайт МБДОУ, где на страницах групп в разделах «Родительские собрания» педагоги размещали материалы собрания (презентации, консультации, буклеты и т.д.).

Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников организованы и проведены в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы МБДОУ, семейные конкурсы (конкурс семейных презентаций «Я-Сибирячок!», конкурс новогодних открыток «Чудо своими руками»). Традиционные спортивно-познавательные развлечения, такие как: «На поиски Золотого ключика» (младшие группы), «Делай с нами, делай как мы, делай лучше нас!» (подготовительные к школе группы), «Школа юного космонавта» (средние группы), музыкальные праздники и развлечения организованы и проведены без присутствия родителей (законных представителей) воспитанников. Акции ко Дню Победы в ВОВ «Бессмертный полк», «Голубь мира!», запланированные совместно с родителями (законными представителями) были организованы дистанционно, педагоги средней группы, старших дошкольных групп с помощью родителей подготовили презентации «Стена памяти», которые были размещены в МБДОУ (более 35 родителей предоставили материал).

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, об организации питания детей в МБДОУ, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий.
- совместно с заведующим МБДОУ принимали решения о поощрении (благодарность) наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

В результате анализа деятельности консультативного пункта МБДОУ можно сделать следующие выводы: в течение года родители (законные представители) обратились за консультациями 23 родителя (законных представителей) по вопросам:

- эмоциональных нарушений у детей дошкольного и школьно-подросткового возраста;
- задержки речевого развития у детей младшего дошкольного возраста;

- готовности ребенка к школьному обучению и причинам недостаточной мотивации к обучению в школе;
- детско-родительских отношений и их изменчивости в зависимости от возраста ребенка, помощи ребенку при проявлении психосоматических заболеваний, компьютерной зависимости и др.

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта МБДОУ. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ). В течение 2022-2023 учебного года не поступила ни одного вопроса.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.

Анализ результатов анкетирования родителей: Оценка качества дошкольного образования МБДОУ.

В 2022/2023 учебном году в анкете приняло участие 89 из 187 родителей (законных представителей).

Вопросы	Ответ			
	Полностью удовлетворяет	Удовлетворяет частично	Не удовлетворяет	Затрудняюсь ответить
Качество предоставляемой МБДОУ услуги				
1. Как Вы оцениваете качество работы МБДОУ в целом?	83,9%	15,1%	0%	1,1%
2. Удовлетворяет ли Вас качество ухода и присмотра за детьми?	84,9%	15,1%	0%	0%
3. Удовлетворяет ли Вас качество организации питания детей в МБДОУ (режим, разнообразие, объем, рацион)?	53,8%	39,8%	1,1%	5,4%
4. Как Вы оцениваете качество созданных условий в МБДОУ для физического развития и укрепления здоровья детей?	68,8%	24,7%	4,3%	2,2%
5. Удовлетворяет ли Вас качество организации образовательной деятельности в МБДОУ?	76,3%	21,5%	1,1%	1,1%
6. как Вы оцениваете благоустройство территории МБДОУ?	88,2%	11,8%	0%	0%
7. Оцените качество психологи-педагогического сопровождения детей, семей в образовательном процессе МБДОУ.	73,1%	15,1%	1,1%	10,8%
8. Удовлетворяет ли Вас работа МБДОУ по подготовке детей к обучению в школе (оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)?	55,4%	18,9%	2,7%	23%
9. Как Вы оцениваете качество медицинского сопровождения детей в МБДОУ?	63,4%	24,7%	4,3%	7,5%
10. Удовлетворяет ли Вас санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ (поддержание чистоты в групповых помещениях, коридорах)?	83,9%	14%	0%	2,2%
11. Удовлетворяет ли Вас стиль общения воспитателей группы с ребёнком?	82,8%	16,1%	0%	1,1%
12. Удовлетворяет ли Вас стиль общения воспитателей	83,9%	15,1%	0%	1,1%

группы с родителями (<i>законными представителями</i>) ребенка?				
13. Как Вы считаете, созданы в МБДОУ все условия для удовлетворения познавательных и интеллектуальных запросов ребенка, развития его способностей?	75,3%	17,2%	0%	7,5%
14. Удовлетворяет ли Вас степень информированности о событиях в МБДОУ, группе и Вашего ребенка?	71%	23,7%	0%	19,6%
15. Удовлетворяют ли Вас предоставляемые в МБДОУ дополнительные платные образовательные услуги?	53,3%	26,1%	1,1%	19,6%
16. Какие на Ваш взгляд направления дополнительного образования необходимо развивать в МБДОУ?				
- Социально- педагогическое (развитие социально-коммуникативных навыков, подготовка к обучению в школе и т.д.)	36,6%			
- Физкультурно- спортивное (шахматы, футбол, гимнастика, каратэ и т.д.)	29%			
- Художественное (изодеятельность, вокал и т.д.)	16,1%			
- Техническое (робототехника)	16,1%			
- затрудняюсь ответить	1,1%			
17. Как Вы считаете, в МБДОУ работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?				
- Да	95,7%			
- Нет	1,1%			
- Затрудняюсь ответить	3,2%			
18. Удовлетворяют ли Вас созданные воспитателями в группе психологически комфортные и безопасные условия для каждого ребенка?	82,8%	17,2%	0%	0%
19. Как Вы считаете, созданы ли в МБДОУ условия для безопасного нахождения ребенка?	89,2%	8,6%	0%	2,2%
20. Удовлетворяет ли Вас развивающая предметно-пространственная среда группы, которую посещает ребенок (<i>мебель, разнообразие развивающих игрушек, игрового оборудования, наглядных пособий, книг, средств для творческой, экспериментально-исследовательской деятельности, позволяющие удовлетворить интересы ребенка</i>).	78,5%	18,3%	1,1%	2,2%
21. Как Вы оцениваете интерес и желание ребенка посещать МБДОУ (с каким настроением ребенок идет в детский сад)?	67,7%	30,1%	2,2%	1,1%
22. Удовлетворяет ли Вас консультативная и иная помощь педагогов МБДОУ в вопросах воспитания и развития ребенка (всегда ли Вы можете получить ответ на интересующий вопрос)?	81,7%	15,1%	0%	3,2%
23. Удовлетворяет ли Вас Ваше участие в управлении детским садом, внесении предложений, направленных на улучшение работы детского сада?	75,3%	12,9%	1,1%	10,8%
24. Удовлетворяет ли Вас качество мероприятий (спортивных, музыкальных, познавательных),	65,6%	21,5%	3,2%	7,5%

организуемых в МБДОУ с участием родителей (законных представителей)?				
25. Удовлетворяет ли Вас качество (полнота, доступность) предоставленной информации о работе МБДОУ на официальном сайте в сети "Интернет" http://детсад260.рф	77,2%	13%	2,2%	7,6%
26. Хотели бы Вы, чтобы в МБДОУ:				
- повысилось качество воспитательно- образовательной работы	23,3%			
изменилось отношение к детям	4,7%			
изменилось отношение к родителям (законным представителям)	1,2%			
произошли изменения в питании детей	33,7%			
проводилось больше интересных мероприятий с детьми и родителями	73,3%			
хотелось бы больше знать о ребенке, его успехах и трудностях	53,5%			

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива МБДОУ и позволяют увидеть удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, учесть предложения и запросы родителей.

Вывод: сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, активизировать познавательную деятельность детей, формировать гармоничные детско-родительские отношения, повышать педагогическую культуру родителей, обеспечивать безопасные здоровьесберегающие условия в МБДОУ.

1.8. Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М.Топорова»	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.

4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Оформление документации аттестующихся педагогов на квалификационные категории (первая, высшая).	Повышение профессиональной квалификации педагогов.
5.	КГБУДО «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по футболу А.Смертина»	Совместные спортивные праздники, соревнования.	Повышение интереса у детей к спорту и здоровому образу жизни.
6.	МБДОУ «СОШ № 51»	Приглашение учителей на родительские собрания и педагогические советы.	Удовлетворение запросов родителей воспитанников к школе.

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать ОП МБДОУ в полном объеме и поставленные задачи. Вместе с тем, можно отметить, что недостаточно выстроено сотрудничество со школой по преемственности.

1.9. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, имеются переносные брелоки с тревожной кнопкой (2 шт). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, организовано административное дежурство (обход территории МБДОУ во время прогулки дежурным администратором).

В МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория МБДОУ ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, системой видеонаблюдения, системой домофон, телефонной связью. В 2021 году установлены дополнительные видеокамеры (музыкальный зал, физкультурный зал, подвальное помещение, проезд со стороны групп №3,6,7).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные паки для родителей по безопасности. С воспитанниками МБДОУ проводятся инструктажи- беседы по соблюдению правил безопасного поведения в группе и МБДОУ, беседы, направленные на формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни, а также беседы, педагогические (проблемные) ситуации по основам безопасности жизни и здоровья детей, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Выводы о деятельности МБДОУ

Анализ деятельности МБДОУ за 2022/2023 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Образовательную среду МБДОУ можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В целом реализованы основные направления развития МБДОУ:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;
- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;
- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МБДОУ;
- повышение профессионального уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, обучающие семинары в рамках «Школы профессионального мастерства», профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ;
- материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- запланированная воспитательно-образовательная работа в 2022/2023 учебном году выполнена в полном объеме, часть мероприятий было организовано в очном формате, часть мероприятий организовано дистанционно по средствам мессенджера «Ватсап», программы для видеоконференций Zoom, сайт МБДОУ;
- увеличение количества педагогических работников, имеющих высшее педагогическое образование, высшую квалификационную категорию;
- учебно-методическое и информационное обеспечение МБДОУ достаточно для полноценной организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программы МБДОУ;

- активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями.

В ближайших планах развития МБДОУ:

1. В 2023/2024 году необходимо внести изменения в Положение о платных образовательных услугах МБДОУ; изменения в Программу МБДОУ (в соответствии с Федеральной образовательной программой).

2. Активизировать работу методической службы с молодыми специалистами, через новые формы методического сопровождения молодых специалистов, направленных на формирование положительной мотивации к профессии, развитие профессиональных компетенций.

3. Совершенствовать созданные условия развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

4. Активизировать работу по самообразованию, аттестации, повышению квалификации педагогических работников МБДОУ.

5. Способствовать активному участию педагогов и воспитанников в конкурсных мероприятиях на разных уровнях.

6. Способствовать поддержке и сопровождению инновационной деятельности МБДОУ. Продолжать обеспечивать активное участие педагогов в инновационной, экспериментальной деятельности МБДОУ.

7. Продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых современных здоровьесберегающих технологий, форм оздоровительной и профилактической работы с детьми.

8. Пополнить методическое обеспечение педагогического процесса наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями.

9. Обеспечить деятельность МБДОУ (локальные акты МБДОУ) в соответствии с действующим законодательством РФ

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2022/2023 учебный год

1. Совершенствование деятельности педагогического коллектива МБДОУ в создании безопасных условий, физкультурно - оздоровительной работе направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре, спорту и здоровому образу жизни.

2. Совершенствование системы повышения квалификации, стимулирование и поддержка педагогических работников детского сада, повышение престижа образовательного учреждения через рост квалификации педагогических работников»: использование активных форм методической работы: мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры; проекты, участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.

Раздел 3

Задачи деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год

1. Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.

2. Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья».
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации проектной деятельности в образовательной организации.

Раздел 4

Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем:

№	Сроки, период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август	1. О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров (штатное расписание). 2. О подготовке МБДОУ к 2023/2024 учебному году (итоги приемочной комиссии) 3. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ (санитарного состояния помещений). 4. Текущие вопросы.	С.В. Боровская, заведующий	от протокол №
2.	Сентябрь	1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖиЗД). Проведение месячника безопасности. 2. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (организация питания (бракеражная комиссия, санитарного состояния помещений). 3. О своевременном размещении и обновлении информации на сайте МБДОУ. 4. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников (подготовка). 5. Текущие вопросы.	О.Н. Бегаева, старший воспитатель Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию)	от протокол №
3.	Октябрь	1. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний. 2. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории МБДОУ. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (санитарного состояния помещений, качественной и безопасной готовой продукции и сырья при поступлении в МБДОУ). 4. О заболеваемости и посещаемости 5. Текущие вопросы.	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством О.Н. Бегаева, старший воспитатель С.В. Боровская, заведующий Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию) Блинова С.В., заведующий	от протокол №

			складом продуктов питания	
4.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах годовой инвентаризации. 2. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ: (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей, профилактика травматизма, игровых площадок и территории МБДОУ, санитарное состояние помещений, нормы выхода блюд, контроль закладки блюд). 4. Текущие вопросы. 	<p>Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством О.Н. Бегаева, старший воспитатель С.В. Боровская, заведующий Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию)</p>	от протокол №
5.	Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к новогодним праздникам (особенности организации): - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графика проведения утренников, назначение ответственных. 2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2024 г. 3. О заключении договоров на новый календарный год. 4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ: (результаты контроля по питанию; анализ заболеваемости и посещаемости за год, санитарное состояние помещений). 5. О результатах контрольной деятельности по ОП МБДОУ 6. Текущие вопросы. 	<p>О.Н. Бегаева, старший воспитатель С.В. Боровская, заведующий Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию)</p>	от протокол №
6.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. План ФХД на 2024 год (распределение статей). 2. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры. 3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание; - выполнение 44-ФЗ, 223-ФЗ). 4. О формировании комиссии по проведению самообследования за 2023 год 5. Текущие вопросы. 6. О заболеваемости и посещаемости 7. О качественной и безопасной готовой продукции и сырья при поступлении в МБДОУ 	<p>О.Н. Бегаева, старший воспитатель Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством С.В. Боровская, заведующий</p>	

7.	Февраль	<p>1. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ: (санитарное состояние помещений, о состоянии делопроизводства).</p> <p>2. Текущие вопросы.</p> <p>3. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников</p>	Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	от протокол №
8.	Март	<p>1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ.</p> <p>2. О состоянии оборудования и его ремонт. Сохранность имущества и укреплении МТБ.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ: (соответствии требованиям пожарной безопасности, контроль организации питания (нормы выхода блюд).</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством О.Н. Бегаева, старший воспитатель	от протокол №
9.	Апрель	<p>1. О проведении месячника по благоустройству и озеленению территории МБДОУ.</p> <p>2. О подготовке к выпускному (особенности организации).</p> <p>3. О заболеваемости и посещаемости</p> <p>4. О состоянии подсобных помещений (овощехранилища, прачки, бойлерной, электорощитовой, кастанной, складских помещений).</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (закладка блюд)</p> <p>6. Текущие вопросы.</p> <p>7. О проведении работы по актуализации списков несовершеннолетних от 2х мес. до 6,6 лет (учет территорий)</p>	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством О.Н. Бегаева, старший воспитатель	от протокол №
10.	Май	<p>1.О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ, ремонтных работ помещений МБДОУ).</p> <p>2. О подготовке к летнему-оздоровительному периоду.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ (организация питания в группах, контроль организации работы пищеблока)</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности образовательной программы.</p> <p>5. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством О.Н. Бегаева, старший воспитатель Н.В. Резниченко, внештатная медицинская сестра (по согласованию	от протокол №

4.2. Заседания Педагогического совета.

Педагогический совет № 3

Установочный.

Тема: «Презентация плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год.

Дата проведения: 25.08.2023г.

Форма проведения: традиционная.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнение
1	2	3	4
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1. 2. 3. 4. 5. 6.	Изучение рабочих программ по своим возрастным группам Смотр Готовность групп к новому учебному году Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. Подготовка и оформление/ведение документации в группах. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.	Воспитатели С.В. Боровская, заведующий. О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
<i>План педсовета</i>			протокол № 3 от _____
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Просмотр фильма «Итоги работы системы образования в 2022/2023 учебном году»	Фильм	С.В. Боровская, заведующий
3.	Поздравление главы администрации города		С.В. Боровская, заведующий
4.	Принесение клятвы педагогических работников МБДОУ		Педагоги
5.	Ознакомить участников с повесткой дня педсовета, выбрать председателя педсовета, секретаря, выбор комиссии по доработке решения педсовета, проголосовать за повестку дня		С.В. Боровская, заведующий
6.	Итоги работы за летний оздоровительный период 2023 года	Справка	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель
7.	Анализ по итогам смотра групп к новому учебному году	Справка	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель
8.	Обсуждение и утверждение изменений и дополнений в ОП МБДОУ	Рассмотрение,	С.В. Боровская, заведующий,

9.	Рассмотрение и принятие образовательной программы МБДОУ (в соответствии с Федеральной образовательной программой) на 2023/2024 учебный год.	обсуждение, внесение изменений, принятие.	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель
10.	Рассмотрение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2023/2024 учебный год		
11.	Рассмотрение и принятие: - расписания организованной образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год, - годового календарного учебного графика на 2023/2024 учебный год; - учебного плана МБДОУ на 2023/2024 учебный год. - режима дня возрастных групп на 2023/2024 учебный год; - документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2023/2024 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; режим занятий; расписание занятий); - плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2023/2024 учебный год; - плана работы ППк МБДОУ на 2023/2024 учебный год.		
12.	Интерактивный блок. Определение задач на новый учебный год	С.В. Боровская, заведующий	
13.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
14.	Рассмотрение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ	С.В. Боровская, заведующий	
15.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2023/2024 учебный год.	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
16.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ	С.В. Боровская, заведующий;	
17.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

Педагогический совет № 4

Тематический

Тема: «Организация и руководство игровой деятельностью детей дошкольного возраста»

Цель: систематизировать знания педагогов о значении подвижных игр в развитии детей дошкольного возраста, их видах, особенностях организации в режиме дня.

Дата проведения: 29.11.2023г.

Форма проведения: Деловая игра

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль: «Организация игровой деятельности дошкольников в режиме дня» 2. Фотоочерк «Любимая спортивная игра нашей семьи» (дети, педагоги и родители) 3. Анкетирование педагогов по теме педагогического педсовета. 4. Консультация «Создание условий для игровой деятельности» 5. Семинар-практикум: «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы» Мастер-класс: «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста» (презентация) 6. Семинар-практикум с родителями: «Подвижные игры» 7. Консультация «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста» 	<p>О.Н. Бегаева, ст.воспитатель</p>	
<p><i>План педсовета</i></p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ решения Педагогического Совета №3. 2. Результаты тематической проверки «Организация игровой деятельности дошкольников» 3. Брейн-ринг «Организация игровой деятельности дошкольников» 4. Презентация для воспитателей «Организация подвижных игр на прогулке в разное время года» (инструктор по ФИЗО) 5. Выступление музыкального руководителя по теме: «Музыкально- подвижные игры, особенности организации» 6. Презентация альбомов «Любимая спортивная игра нашей семьи» <p>Проект решения педсовета №4</p>		

Педагогический совет № 1

Тематический

Тема: «Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации»

Цель: совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации Программы воспитания через проектную деятельность в образовательной организации

Дата проведения: 13.02.2023.

Форма проведения: конференция.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о
------------------	---------------	-----------

	ный	выполнени е
Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» 2. Презентации из опыта работы «Маленькие открытия» 3. Консультация для педагогов «Современные подходы к организации воспитательной работы в МБДОУ» 4. Консультация «Организация проектной деятельности» 5. Консультация «Использование классической музыки в режимных моментах воспитания и развития детей в ДОУ»	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
<i>План педсовета</i> План проведения: 1. Анализ выполнения решения педсовета №4 2. Результаты тематического контроля «Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста» 3. Выступление по теме: «Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС» 4. Презентация инновационных проектов «Страна сказок», «Русская изба», «Город профессий», «С.Я.Маршак» в рамках программы воспитания. Проект решения педсовета №1		

Педагогический совет № 2

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2023/2024 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2023/2024 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: 26.05.2024г.

Форма проведения: традиционная

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	Подготовка к педсовету: 1. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 2. Проведение мониторинга освоения детьми подготовительных групп ООП ДО общеразвивающей направленности. 3. Корректировка плана работы на летне - оздоровительный период 4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения». 5. Проведение открытых занятий	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
<i>План педсовета</i> План проведения: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1			

2. Вступительное слово «Итоги мониторинга освоения детьми ООП
3. Результаты мониторинга физического развития и физической подготовленности дошкольников (сравнительный анализ). Анализ физкультурно –оздоровительной работы за учебный год.
4. Отчеты специалистов о проделанной работе.
5. Итоги учебного года.
6. Утверждение плана работы на летне - оздоровительный период.
7. Результаты анкетирования родителей по организации платных образовательных услуг на 2023-2024 учебный год
8. Проект решения педсовета №2

4.3. Заседания Управляющего совета.

Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 2. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2023 год
Октябрь	1. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ (закупка канцелярии и игрушек для групп). 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2023 год
Ноябрь	1. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 2. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2023 год
Декабрь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше).	протокол № от ____/____ 2023 год
Январь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2024 год
Февраль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.	протокол № от ____/____ 2024 год
Март	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период неустойчивой погоды и паводковых вод.	протокол № от ____/____ 2024 год

Апрель	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2024 год
Май	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ	протокол № от ____/____ 2024 год
Июнь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Создание безопасных условий пребывания детей	протокол № от ____/____ 2024 год
Июль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Благоустройство территории МБДОУ	протокол № от ____/____ 2024 год
Август	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году. 3. Об итогах работы УС за год и утверждение нового плана УС на 2024-2025 учебный год.	протокол № от ____/____ 2024 год

4.4. Заседания Попечительского совета

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь-октябрь	1. Отчет о работе Попечительского совета за 2022/2023 учебный год 2. Обсуждение плана работы, плана заседаний Попечительского совета на 2023/2024 учебный год. 3. Отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) по итогам отчетного квартала 2023 года. 4. Информирование по перечню платных образовательных услуг МБДОУ (по результатам анкетирования, записи родителей законных представителей).	Председатель ПС Боровская С.В., заведующий Бабаскина Н.А., заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2023 год
Декабрь-январь	1. Отчет о расходовании средств от приносящей доход деятельности (добровольных пожертвований) родителей (законных представителей) по итогам отчетного квартала 2023 года. 2. Организация работ по благоустройству территории МБДОУ в зимний период. 3. Утверждение сметы доходов и расходов МБДОУ по средствам, полученным от безвозмездных поступлений, предпринимательской и	Председатель ПС Боровская С.В., заведующий Бабаскина Н.А., заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2024 год

	иной приносящей доход деятельности на 2024 год.		
Апрель	1. Подведение итогов 2023/2024 учебного года. 2. Содержание основных направлений деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год. 3. Организация работы МБДОУ в летний оздоровительный период 4. Подготовка МБДОУ к новому учебному году.	Председатель ПС Боровская С.В., заведующий Бабаскина Н.А., заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2024 год

4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О задачах на 2023/2024 учебный год. 2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. 3.О трудовом распорядке. 4.О выполнении должностных обязанностей. 5. Текущие вопросы.	Август - Сентябрь	Боровская С.В., заведующий	протокол № от ____/____ 2023 год
1. О пролонгировании правил внутреннего трудового распорядка на 2024 год (соблюдение, изменения). 2. О пролонгировании Коллективного договора на 2024 год (результаты). 3. Об охране труда и технике безопасности. 4. Об организации работы по энергосбережению. 5. О контрольных мероприятиях в 2023году (контролирующими органами). 6. Текущие вопросы.	Декабрь - Январь	Боровская С.В., заведующий, Бегаева О.Н., старший воспитатель, Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2024 год
1.О проведении самообследования (отчет).	Апрель	Бегаева О.Н. старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2024 год
1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год. 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ в летний период. 5. О прохождении медосмотра и сан	Май	Боровская С.В. заведующий, Бегаева О.Н. старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2024 год

минимума.			
6. Текущие вопросы.			

4.6. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
сентябрь -октябрь 2023	1. О направлениях деятельности МБДОУ в 2023/2024 учебном году (повестка Общих родительских собраний). 2. Об итогах подготовки МБДОУ к 2023/2024 учебному году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка). 4. Об организации питания. 5. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год.	Боровская С.В., заведующий	протокол № от ____ / ____ 2023 год

Раздел 5.

Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами.

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы»	Октябрь	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
	«Внедрение рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы»	Февраль	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
	Организация гимнастики пробуждения в группах»	Апрель	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
Консультации	Стеновая информация: «Организация работы с детьми по дорожной безопасности»	Сентябрь	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
	Стеновая информация: «Адаптация детей к	Сентябрь	Педагог психолог –	

условиям ДОУ»			
«Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста»	Октябрь	Педагог психолог	–
«Создание условий для игровой деятельности»	Ноябрь	Воспитатель	
«Музыкально-подвижные игры, особенности организации»	Ноябрь	Муз.рук. Берг М.А.	
Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Декабрь	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
«Пути привлечения родителей к сотрудничеству в области здоровьесбережения»	Январь	Инструктор по ФИЗО Сюнюшева Е.В.	
«Роль воспитателя на праздниках и развлечениях»	Январь	Муз.рук. Берг М.А.	
«Современны подходы к организации воспитательной работы в МБДОУ»	Март	Воспитатель Евдокимова М.А.	
«Особенности планирования воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС»	Март	Воспитатель Бабаина Т.В.	
«Организация проектной деятельности»	Февраль	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
«Использование классической музыки в режимных моментах воспитания»	Март	Муз.рук. Берг М.А.	

	и развития детей в ДОУ».			
	Стендовая информация: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог – психолог	
	«Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период»	Май	Бегаева О.Н. старший воспитатель	
Мастер-класс	«Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста» (презентация)	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Суюнешева Е.В.	
Тренинг	Тренинг по повышению мотивационной готовности у педагогов	Март	Педагог – психолог	
Презентации из опыта работы	Презентация для воспитателей «Организация подвижных игр на прогулке в разное время года»	Ноябрь	Инструктор по ФИЗО Суюнешева Е.В.	
	Презентация альбомов «Любимая спортивная игра нашей семьи»	Ноябрь	Воспитатели	
	Презентация инновационных проектов «Страна сказок», «Русская изба», «Город профессий», «С.Я.Маршак» в рамках программы воспитания	Март	Воспитатели	

5.2. Мероприятия по аттестации:

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно- правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты	Сентябрь	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке аттестационных материалов педагогам (конспект ООД, обобщение опыта и т.д.)	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.	Открытые просмотры деятельности с воспитанниками.	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
4.	Оформление пакета документов аттестующегося педагога.	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами; анкетирование.	Август	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставников	Август	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.	Составление плана наставничества.	Сентябрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, педагог-наставники	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых педагогов, педагогов-наставников) по запросам.	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
5.	Оформление документации воспитателя МБДОУ в соответствии с ФГОС. Планирование образовательного процесса.	Сентябрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель педагог-наставники	
6.	Планирование работы с	Октябрь	О.Н. Бегаева,	

	родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. Оформление наглядной информации для родителей		ст.воспитатель педагог-наставники	
7.	Адаптация дошкольников к условиям МБДОУ	Ноябрь	педагог-психолог, педагог-наставники	
8.	Организация прогулки и режимных моментов в МБДОУ	Декабрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель педагог-наставник	
9.	Организация совместной деятельности с воспитанниками	Январь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, педагог-наставник	
10.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль	Педагог-наставник	
11.	Подготовка к мониторингу развития детей.	Апрель	Педагог-наставник	
12.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду Подведение итогов работы. Подготовка отчета о проделанной работе.	Май	Педагог-наставник, молодой педагог	

5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат/ Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</i>				
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. Внести изменения и пролонгировать локальные нормативные акты в связи с введением профессионального стандарта	В рамках педагогических советов	С.В. Боровская, заведующий	Локальные акты

2.	Корректировка дифференцированной программы.	Декабрь 2023	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, рабочая группа	
<i>Кадровое обеспечение</i>				
<i>1. Организация обучения педагогических работников.</i>				
1.1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	В соответствии с графиком повышения квалификации	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	График повышения квалификации
<i>2. Совершенствование методической работы</i>				
2.1	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, муниципальных, городских методических объединениях.	В соответствии с планом работы МБДОУ	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	План работы МБДОУ
2.2	Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом работы МБДОУ	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	План работы МБДОУ
<i>3. Аттестация педагогических работников.</i>				
3.1	Планирование аттестации педагогических работников.	Сентябрь 2022	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	План аттестации педагогических работников
3.2	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	Ежеквартально	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

3.3	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Ежегодно	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.4	Подведение итогов о результатах повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Май	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
<i>4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</i>				
4.1	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. Оценка уровня профессионального развития педагогов	Декабрь 2023	Педагоги. Рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ.	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов
4.2	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей.	Декабрь 2023	Педагоги.	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов

5.5. Мероприятия по организации развивающей предметно-пространственной среды в МБДОУ:

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Систематизация оборудования центров развития по различным направлениям детской деятельности: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, коммуникативная, продуктивная, музыкально-художественная, трудовая, чтение художественной литературы.	в течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.	Корректировка маршрутов развития РППС групп в соответствии с ФГОС ДО (паспорт группы).	Март	Воспитатели	
3.	Приобретение наглядного, дидактического материала, развивающих игр и игрушек.	1 раз в квартал	Воспитатели групп	
4.	Методическое обеспечение образовательной программы МБДОУ.	в течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
5.	Приобретение материалов для изобразительной деятельности.	по мере необходимости	Воспитатели групп	

6.	Приобретение познавательной литературы для детей.	по мере необходимости	Воспитатели групп	
7.	Приобретение музыкальных инструментов.	по мере необходимости	М.А.Бегр, муз.руководитель	
8.	Приобретение детских и взрослых костюмов.	по мере необходимости	М.А.Бегр, муз.руководитель	
9.	Приобретение детской художественной литературы.	в течение года	Воспитатели групп	
10.	Обновление игрового материала для игр с песком и водой.	Май 2023	Воспитатели групп	

5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно- управленческая работа по созданию условий реализации ФГОС ДО				
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.	В течение года	С.В. Боровская, заведующий	
2	Проведение аналитической деятельности в МБДОУ по оценке РППС групп согласно ФОП ДО.	Январь 2024	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
4	Рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - педагогических часах.	В течение года	О.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО (предоставление заявок)	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
4	Изучение нормативно- правовых документов по проведению аттестации педагогических работников МБДОУ	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
5	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных, региональных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

	компетенций (семинары, методические объединения, конференции и т.д.)			
6	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
7	Работа с учебно- методической базой МБДОУ в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО; - корректировка рабочих программ.	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
9	Реализация плана по привлечению педагогических кадров	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
10	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом МБДОУ	Постоянно		
11	Проведение самообследования образовательного учреждения и размещение в открытом информационном пространстве (сайты образовательных организаций, сайты органов исполнительной власти) (Отчет по самообследованию)	Апрель 2024	С.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

Раздел 6.

Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1.Музыкальные праздники и развлечения

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы
Сентябрь	«День взросления»	Младшие, средняя, старшие, подготовительная группа.
	«В стране веселых песен».	Младшие, средняя, старшие, подготовительная группа
Октябрь	«Что у Осени в корзинке?»	Младшие группы
	«Осенины»	Средняя группа
	«Осенний калейдоскоп»	Старшие и подготовительная группы
Ноябрь	«День мультфильмов»	Вторая группа раннего возраста, Младшие, средняя группы
	«День матери».	Старшие, подготовительная группа.
	Театральные постановки: «Изумрудный город»	Средняя, старшие, подготовительная к шк.группы

Декабрь	«Новый год у ворот»	Вторая группа раннего возраста, младшие группы
	«Приключения Лисы и Волка в зимнем лесу».	Средние группы
	«Волшебный сундучок Деда Мороза».	Старшие, подготовительная группы.
Январь	«Игры у елочки».	Вторая группа раннего возраста, младшие, средняя группы.
	«Рождественские колядки».	Старшие, подготовительная группа.
	Театральные постановки: «Мойдодыр»	Младшие, средняя группы
Февраль	«Необыкновенный концерт»	Вторая группа раннего возраста, младшие, средняя группы
	«Февромарт».	Старшие, подготовительная группа
Март	«Мамочка любимая моя»	Вторая группа раннего возраста
	«Подарок для любимой мамы»	Младшие, средняя группы
	«Для мамочки любимой, для мамочки моей». Концерт для бабушек и мам.	Старшие, подготовительная группы.
Апрель	День здоровья	Подготовительная, старшие, группы.
	Международный день танца. Танцуют все.	Младшие, средняя группа.
	Театральная постановка ««Алиса в стране чудес»	Средняя, старшие, подготовительная к шк.группы
	«В стране музыкальных игр»	Вторая группа раннего возраста
Май	«Чтобы помнили». Концерт посвященный празднованию Дня Победы. Патриотическая акция «Бессмертный полк»	Старшие, подготовительная группы
	Выпускной праздник	Подготовительная группа

6.2. Смотры-конкурсы, выставки, экскурсии:

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Выставка детских рисунков (ко дню города) «Дети о родном городе»	Воспитатели старших и подготовительной к шк.групп	

сентябрь	Выставка-конкурс поделок детей и родителей «Наш чудо урожай»	Воспитатели всех возрастных групп	
октябрь	Выездная экскурсия в дендрарий	Воспитатели гр. №2,6	
ноябрь	Выставка детских рисунков к Дню матери «Моя мамочка любимая» (в приемных группах)	Воспитатели средних, старшей, подготовительных групп	
декабрь	Творческий семейный конкурс новогодних поделок «Чудо своими руками»	Родители и дети всех возрастных групп	
февраль	Выставка детских рисунков «Мой папа, самый лучший» (группы № 2,6, 4,3)	Воспитатели, дети	
март	Выставка открыток, поделок на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам, сестричкам» (все возрастные группы) (с 01.03.2024 по 10.03.2024)	Воспитатели, дети	
апрель	Выставка семейных поделок «Космические дали» (группы №2,6,4,5,7, 3)	Воспитатели, родители, дети	
апрель	Посещение Планетария	Воспитатели гр. №3,2,6	
май	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идем»	МБУ ДПО «ГППЦ «Потенциал», Филиппова, ст.воспитатель, воспитатели	
	Оформление стены памяти «Помним, гордимся» - Бессмертный полк (к дню Победы в ВОВ) (до 05.05.2024)	Воспитатели, специалисты, родители	
	Смотр-конкурс оформления групповых прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону «Улыбка лета»	Воспитатели	
июнь	Выставка детских рисунков «Красный, желтый, зеленый».	Воспитатели старших и подготовительных групп	

6.3. Традиционные мероприятия с детьми:

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«День здоровья»	Ежегодно. 1 раз в квартал	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
2.	Детская коммуникация	Ежедневно	Воспитатели	

	«Рефлексивный круг»	(старшая, подготовительные группы)	средней, старших, подготовительной к школе групп.	
3.	«Клубный час в МБДОУ» <i>(педагогическая технология организации свободной деятельности детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня).</i>	1 раз в месяц	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели старших, подготовительной к школе групп.	
4.	Педагогическая технология социализации детей «Дети – волонтеры»	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, специалисты, воспитатели подготовительной к школе группы	

6.4. Работа с одаренными детьми:

№	Мероприятия	Ответственные/участники	Сроки
1.	Анализ и внесение изменений в пакет диагностических материалов по определению критериев оценки одаренных детей.	Педагог-психолог	Сентябрь 2023
2.	Организация анкетирования педагогов и родителей для экспертной оценки признаков одаренности детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог Воспитатели Родители	Октябрь 2023
3.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог Воспитанники ДОУ	Октябрь 2023
4.	Формирование списков одаренных детей старших групп по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей.	Педагог-психолог Воспитатели	Октябрь 2023
5.	Составление программы групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей.	Педагог-психолог	Октябрь 2023 .
6.	Проведение групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	Педагог-психолог Воспитанники ДОУ	С ноября 2023 по март 2024
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей.	Педагог-психолог Родители	В течение года
8.	Участие в мероприятиях детских учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады).	Педагог-психолог Старший воспитатель Заведующий детским садом	В течение года

9.	Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. Информирование участников программы.	Педагог-психолог Воспитатель	Апрель 2024
10.	Проведение консультации по особенностям работы в группе с одаренными детьми по итогам учебного года.	Педагог-психолог Старший воспитатель Воспитатели	Май 2024
11.	Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на следующий учебный год.	Педагог-психолог Старший воспитатель Заведующий детским садом	Май-июнь 2024

6.5. Мероприятия по организации работы ППк.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в 2023/2024 учебном году	Август-сентябрь	С.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	В течение года	Специалисты ППк	

6	Консультации для педагогов МБДОУ.	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк графиком.	В соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

Раздел 7
Мероприятия по взаимодействию с семьей.

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание, вновь поступающих детей (группа №1)	Июль 2023	С.В. Боровская, заведующий, воспитатели	
2.	Анкетирование: - «Оценка качества дошкольного образования МБДОУ»	Апрель, май 2024	С.В. Боровская, заведующий	
3.	Групповые родительские собрания: 1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» (форма: очно) 2. «Знакомство родителей с современными педагогическими технологиями, используемыми в группе и МБДОУ. Правильное питание- залог здоровья детей» (форма: очно) 3. Итоговое родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года» (форма: очно)	Сентябрь, 2023 Декабрь, 2023 Май, 2024	Воспитатели	
7.	Информация для родителей через уголки для родителей, информационные папки, сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки, буклеты по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков,	Обновление консультационного материала 1 раз в квартал в течение года (в соответствии с перспективным	Воспитатели	

	возрастные особенности детей и другие)	и планами по работе с родителями групп)		
8.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости	педагог-психолог	
9.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

7.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних:

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение и внесение изменений во вновь утвержденные нормативно-правовые документы по охране прав детства. Внесение изменений в информационные папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	внештатный инспектор по охране прав детства	Сентябрь, октябрь 2023	
Выяснение причин непосещения ребенком МБДОУ.	внештатный инспектор по охране прав детства	В течение года	
Обновление банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы риска.	внештатный инспектор по охране прав детства	Сентябрь, октябрь 2023	
Заполнение социальных паспортов семей по группам. Формирование сводного социального паспорта МБДОУ.	внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	Сентябрь, октябрь 2023	
Подготовка комплекта методик для психологической диагностики семей, находящихся в социально-опасном положении и выявления среди них пренебрегаемых и изолированных (методика «Два дома», «Социометрия»)	педагог-психолог	Август-октябрь 2024	
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска».	внештатный инспектор по охране прав	В течение года	

	детства, воспитатели		
Рейды в неблагополучные семьи и семьи «группы риска» МБДОУ. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	По необходимости	
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района.	внештатный инспектор по охране прав детства	Постоянно (по необходимости)	
Контроль социального благополучия в семье, индивидуальных особенностей детско-родительских отношений.	внештатный инспектор по охране прав детства	2 раза в год (сентябрь, январь)	
Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска.	С.В.Боровская, Заведующий, внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	По необходимости	
Вовлечение родителей из социально неблагополучных семей в организацию и участие в мероприятиях дошкольного учреждения (праздники, благоустройство групп, спортивные мероприятия и др.)	Воспитатели, специалисты	По необходимости	
Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска»: - индивидуальные консультации, - профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, - психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях.	внештатный инспектор по охране прав детства, специалисты, воспитатели	По необходимости	
Проведение консультаций для педагогов по охране прав детства по темам: - Обучение педагогов выявлению рисков семейного неблагополучия. - Правила взаимодействия с детьми из неблагополучных семей в дошкольном учреждении.	внештатный инспектор по охране прав детства	Ноябрь 2023	
Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей. Размещение информации на информационном стенде.	внештатный инспектор по охране прав детства	Август 2023	

Составление отчетных документов по итогам учебного года. Планирование деятельности на следующий учебный год.	внештатный инспектор по охране прав детства	Май 2024	
--	---	----------	--

Раздел 8
Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей.	Сентябрь	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МБДОУ.	Октябрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих МБДОУ на сайте МБДОУ.	Сентябрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы консультативного пункта.	Учебный год	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, педагог-психолог	
5.	Организация и проведение новогоднего праздника.	Декабрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, М.А.Берг, муз.руководитель	

8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап. Подготовительная работа				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август 2023	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей	Май 2024	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	

	(законных представителей) воспитанников.			
1.3.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август, сентябрь 2023	С.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Сентябрь 2023	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
2 этап. Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ	Август-сентябрь 2023	С.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
3 этап. Организация оказания платных образовательных услуг				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2023	О.Н. Бегаева, старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2023	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	Сентябрь 2023	С.В.Боровская, заведующий	

3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг	Сентябрь 2023	С.В. Боровская, заведующий	
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги	Сентябрь 2023 (на основании договора с родителями (законными представителями))	С.В. Боровская, заведующий	
4 этап Организация контроля платных образовательных услуг				
4.1.	Анализ рабочей документации педагогов	Октябрь	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	
4.2.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Февраль	С.В. Боровская, заведующий	

8.3. Мероприятия консультативного пункта:

Формы консультирования, основная тематика	Периодичность	Ответственные	Отм. о вып.
- опосредованное консультирование средствами: <input type="checkbox"/> интернет сайт детского сада, <input type="checkbox"/> распространения печатной продукции	Постоянно	педагог-психолог	
- консультирование по запросу родителей, педагогов;	ежедневно по расписанию	Специалисты КП	
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста, испытывающими трудности эмоционального характера.	В течение года	педагог-психолог	
Индивидуальная диагностика детей в присутствии родителей.	В течение года	педагог-психолог	
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности при подготовке к школе.	В течение года	педагог-психолог	
Подготовка отчетов о деятельности консультационного пункта в комитет	1 раз в квартал	педагог-психолог	

по образованию.			
-----------------	--	--	--

Раздел 9
Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	АлтГПУ	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	Библиотека Семейного чтения «Берегиня»	Выходы для знакомства с библиотекой.. Познавательные-развлекательные мероприятия. Методическая помощь воспитателям.	Методическая помощь воспитателям Приобщение детей к миру детской книги
4.	КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5.	МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр Потенциал	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

9.1. Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад №260» и МБОУ «СОШ №51»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приглашение учителей начальных классов на педагогический совет, «педагогический час», родительские собрания.	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
Организационно-методическая работа с детьми				
2.	Проведение обследования детей - сформированность предпосылок к	Март, апрель	педагог-психолог	

	учебной деятельности.			
3.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию предпосылок к школьному обучению у детей подготовительной к школе группы.	В течение года	педагог-психолог	
Сотрудничество с родителями				
12.	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания.	По необходимости	Воспитатели подготовительных к школе групп	
13.	Консультативная помощь родителям.	В течение года	педагог-психолог	
14.	Информирование родителей о «Дне открытых дверей» в школе.	Март	Педагоги школы, воспитатели	

Раздел 10.

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для педагогов				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.	«Организация детской познавательной деятельности в ЛОП».	Август	Воспитатели	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи».	Май	С.В.Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, Н.В.Резниченко, мед.сестра	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях».	Июнь	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Контроль и руководство				
5.	Оперативный контроль: - соблюдение режима проветривания;	В течение летнего	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель,	

	- питьевой режим; - утренний прием детей; - организация прогулки; - оздоровительные мероприятия в режиме дня; - адаптация детей.	периода	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Организация работы с семьями				
6.	Консультация «Лето – самое удобное время для закаливания».	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация «Отдыхаем вместе с детьми».	Август	Воспитатели	
8.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	Август	Воспитатели	
Смотры-конкурсы среди педагогов:				
9.	Лучшее оформление участка к летнему сезону, оборудование цветника.	Май-июнь	Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Мероприятия по предупреждению травматизма:

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Разработка и издание локальных актов об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей (приказы, Положения, инструкции и т.д.).	С.В. Боровская, заведующий	В течение года	
Обучение по охране жизни и здоровья детей: - проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей (плановый, внеплановый, целевой); - тестирование по охране жизни и здоровья детей.	О.Н. Бегаева, старший воспитатель	При трудоустройстве, ежеквартально, по необходимости	
Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.	С.В. Боровская, заведующий, О.Н. Бегаева, старший воспитатель, Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	Август	

Соблюдение безопасных условий в групповых помещениях (исправность мебели, закреплённость шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды и т.д.).	Воспитатели Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческо го контроля	
Соблюдение безопасных условий на территории МБДОУ, (детские игровые площадки, спортивная площадка и т.д.).	Воспитатели Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческо го контроля	
Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке, игрового оборудования на прогулочных площадках.	Комиссия по ОЖиЗД	Май, август	
Совместная организованная деятельность воспитателей с воспитанниками (инструкции-беседы по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья).	Воспитатели	В соответствии с календарным планированием групп	
Содержание территории, здания в безопасном состоянии с учетом времени года.	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	Постоянно	

11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Итоги выполнения/ отметка о выполнении
1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения				
1.1	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2. Методическая работа				
2.1	Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» (журналы «Справочник старшего воспитателя ДУ», «Справочник руководителя ДУ»)	В течение года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.2	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных уголках групп по теме	1 раз в квартал	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.3	Размещение информации для	1 раз в	О.Н. Бегаева,	

	родителей по теме на сайте МБДОУ	квартал	ст.воспитатель	
Работа с педагогами				
2.5	Ознакомление с мероприятиями, направленными на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Август 2023	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
2.6	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в уголках безопасности в группах	1 раз в месяц	Воспитатели	
2.7	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года (по согласованию)	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель	
2.8	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Сюнюшева Е.В., инструктор по физической культуре; М.А. Берг, муз.руководитель; воспитатели	
2.9	Тематическое интерактивное занятие по ПДД для детей старшего дошкольного возраста совместно с инспектором (по пропаганде БДД) «Автобус»	Июнь-август 2024 (по согласованию)	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель, А.А. Котельчук, инспектора по пропаганде БДД	
Работа с детьми				
2.10	Проведение месячника безопасности: -организация пятиминуток - проведение бесед - чтение художественной литературы - просмотр и обсуждение слайдовых презентаций - просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения - организация акций, конкурсов, выставок с семьями воспитанников; - наблюдение за движением пешеходов, транспорта (беседа); - организация подвижных игр (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактике ДДТТ.	Сентябрь 2023	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель Воспитатели	
2.11	Организация и проведение тематической встречи сотрудников ГИБДД с воспитанниками по профилактике ДДТП «Автобус»	В течение года (по согласованию)	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель, А.А. Котельчук, инспектор по пропаганде БДД	
Работа с родителями				

2.12	Встречи-беседы с сотрудником ГИБДД (родительские собрания): • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	В течение года (по согласованию)	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель	
2.13	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула.	2 раза в год	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель, Инспектор по пропаганде БДД, воспитатели	
2.14	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставках.	В течение года	О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель; воспитатели	
3. Обновление и пополнение РППС				
3.1	Обновление разметки (по необходимости) на территории учреждения	летний период	Н.А. Бабаскина, зав. по АХР; О.Н. Бегаева,, ст.воспитатель; воспитатели	
3.2	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр. Пополнение, оснащение развивающего центра по безопасности (раздел обучение воспитанников ПДД)	В течение года	Воспитатели	
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1	Помощь в подборе видеоматериалов для работы с детьми и родителями	В течение года	Инспектор по пропаганде БДД	
4.2	Предоставление статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	Инспектор по пропаганде БДД	

11.3. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности:

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - созданию комиссии по ОТ.	Август 2023 Январь 2024	С.В. Боровская, заведующий	
2	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ.	Январь 2024	С.В. Боровская, заведующий, М.А. Берг,	

			председатель профсоюзного комитета	
3	Осмотр технического состояния здания, помещений МБДОУ.	Октябрь 2023 Апрель 2024	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь 2024	С.В. Боровская, заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	Январь 2024	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
6	Обучение безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж по ОТ, -Проверка знаний по ОТ (после проведения инструктажа).	Сентябрь 2023 Март 2024	С.В. Боровская, заведующий, Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС)	Июль 2024	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
8	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах	1 раз в квартал	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством, Комиссия по ОТ	
9	Составление отчетов по ОТ за учебный год	Август 2023	Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством Н.Н. Берг М.А. председатель профсоюзного комитета	
10	Обновление стенда «Охрана труда»	В течение года	Н.А. Бабаскина, заведующий	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Н.А. Бабаскина, заведующий Комиссия по ОТ	
12	Обеспечение электробезопасности: - испытание СИЗ -измерение сопротивление изоляции	Апрель 2024	Н.А. Бабаскина, заведующий (Уполномоченна	

	электропроводки -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности		я организация по договору)	
13	Проведение медицинских осмотров сотрудников	Ноябрь 2023	С.В. Боровская, заведующий	

11.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей:

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Организационная работа</i>			
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	Ежегодно	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	Ежегодно	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Создание банка данных о детях-инвалидах.	Сентябрь	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	В течение года	Мищанинец Е.А., педагог- психолог	
Ведение учета детей по группам здоровья.	В течение года	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Организация обследования детей на гельминтозы.	В течение года	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	В соответст вии с планиров анием инструкто ра ф.к.	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культур	
<i>Физкультурно-оздоровительная работа</i>			
Антропометрия.	Сентябрь, апрель	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья.	Сентябрь	Н.В.Резниченко мед.сестра	
Индекс здоровья МБДОУ: - карты здоровья; - «дневнички здоровья» в группах.	Январь 2024	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Организация профилактических прививок.	Ежегодно	Н.В.Резниченко, мед.сестра	
Организация в группах физкультурно- оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - воздушные и свето-воздушные ванны; - босохождение;	Ежедневн о	Воспитатели	

- игровой массаж, самомассаж; - су-джок; - посещение «Тропы здоровья» (летний период)			
Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ	По плану контроля	С.В. Боровская, заведующий, Н.В.Резниченко, мед.сестра О.В. Бегаева О.Н., ст.воспитатель	
<i>Организационно-массовая работа</i>			
Проведение физкультурных развлечений и праздников.	По плану	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Оборудование спортивных уголков.	в течение года	Воспитатели	
<i>Работа педагогическим коллективом, родителями</i>			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях.	по годовому плану	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Презентация для педагогов «Техника безопасности в ДОО с детьми по физическому развитию»	октябрь	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре,	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей (стендовая информация).	в течение года (в соответствии с планированием инструктора по ф.к.)	Е.В. Сюнюшева, инструктор по физ.культуре, воспитатели	

Раздел 12.

Иновационная деятельность коллектива МБДОУ.

№	Направление	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выпол.
2.	Мониторинг	Анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в использовании ИКТ и оказание консультативной помощи.	ноябрь	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.	Долгосрочный проект	-разработка перспективно – творческих планов для детей	в течение	С.В. Боровская, заведующий;	

	«Профориентация дошкольников»	5-6 лет, 6-7 лет «Профориентация дошкольников»; - подборка литературы; -разработка памяток, консультаций для родителей.	года	О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, творческая группа	
	Познавательный проект по развитию финансовой грамотности у дошкольников «Маленький финансист»	-разработка перспективно – творческих планов для детей 5-6 лет, 6-7 лет - подборка литературы; -разработка памяток, консультаций для родителей.	в течение года	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, творческая группа	
4.	Реализация проекта по теме: «Огородник»	- разработка долгосрочных проектов в возрастных группах; - презентация проектов.	Февраль –май	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, творческая группа	
5.	Рассмотрение вопроса на итоговом педсовете	Анализ реализации плана инновационной деятельности. Результаты контроля	май	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель, творческая группа	

Раздел 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Тематический контроль в МБДОУ

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Организация игровой деятельности дошкольников в режиме дня в соответствии ФГОС ДО»	все возрастные группы	Ноябрь 2023	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	

2.	«Организация проектной деятельности с детьми дошкольного возраста»	все возрастные группы	Февраль 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
----	--	-----------------------	--------------	---	--

13.2. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий; Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
3.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий; Н.А. Бабаскина, заведующий хозяйством	
4.	Контроль за организацией питания	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
5.	Анализ документации педагогических работников	09.2022	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева,	

6.	Анализ организованной образовательной деятельности с воспитанниками: - Ознакомление с окружающим миром - Развитие речи - ФЭМП - Рисование -Лепка - Аппликация - Физкультура	Октябрь 2023 Ноябрь 2023 Декабрь 2023 Январь 2024 Февраль 2024 Март 2024 Апрель 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
7.	Состояние условий на участках	Февраль 2024	С.В. Боровская, заведующий; Н.А. Бабаскина , заведующий хозяйством О.Н. Бегаева,	
8.	Анализ качества организации РППС в группах	Март 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
9.	Деятельность ПШк в ДОУ	Март 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
10.	Наличие и качество выносного материала	Апрель 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
11.	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Май 2024	С.В. Боровская, заведующий; Н.А. Бабаскина , заведующий хозяйством О.Н. Бегаева,	

13.3. Фронтальный контроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
---	--------------------	-------	---------------	----------------------

1	Всесторонняя проверка воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах №2,6	Апрель 2024	С.В. Боровская, заведующий; О.Н. Бегаева, ст.воспитатель	
---	--	-------------	---	--

Раздел 14.

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в квартал	С.В. Боровская, заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	Январь 2024	Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотр и уходом за ребенком.	ежемесячно	С.В. Боровская, заведующий Мартынова Т.В., ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест).	Постоянно	С.В. Боровская, заведующий	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	Ноябрь	Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	
6	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	
7	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	
8	Отслеживание состояния отопления, водоснабжения, канализации учреждения.	1 раз в квартал	Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима (основного, по ковид -19).	Постоянно	С.В. Боровская, заведующий	
10	Благоустройство территории учреждения.	Постоянно	С.В. Боровская, заведующий Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством	

11	<p>Организация к функционированию учреждения в зимних условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду. 	<p>Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь</p>	<p>Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством</p>	
12	<p>Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством</p>	
13	<p>Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).</p>	<p>Май-август</p>	<p>С.В. Боровская, заведующий Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством</p>	
14	<p>Подготовка к ремонтному периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключением подрядных договоров. 	<p>2 квартал</p>	<p>С.В. Боровская, заведующий Н.А.Бабаскина заведующий хозяйством</p>	

