

ПРИНЯТ  
на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №260»  
« 22» августа 2024 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕН

Приказом \_\_\_\_\_ и.о. заведующего  
МБДОУ «Детский сад №260»  
от «22» августа 2024г. № 121осн.  
Т.А.Иунихина



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад №260»**  
**на 2024/2025 учебный год**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №260»

02- воспитательно- образовательная работа

Дело №02-07

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
МБДОУ «Детский сад №260»**

**на 2024/2025 учебный год**

Начат: 22 августа 2024 г.

Окончен: \_\_\_\_\_

На 75 листах

Срок хранения: 5 лет

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год.</b>	5
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2022/2023 учебный год.	6
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ.	8
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	11
1.4.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	12
1.5.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников.	14
1.6.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	15
1.7.	Взаимодействие с семьями.	19
1.8.	Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.	22
1.9.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ	23
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>Приоритетное направление деятельности МБДОУ на 2023/2024 учебный год.</b>	25
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Задачи деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</b>	25
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>Мероприятия по управлению развитием МБДОУ.</b>	25
4.1.	Административное совещание при заведующем.	25
4.2.	Заседания Педагогического совета.	28
4.3.	Заседания Управляющего совета.	32
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива.	33
4.5.	Заседания Общего родительского собрания.	34
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>Методическая деятельность.</b>	35
5.1.	Формы работы с педагогами.	34
5.2.	Мероприятия по аттестации.	37
5.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	37
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	39
5.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	41
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	41
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>Организационно-педагогические мероприятия с детьми.</b>	43
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения.	43
6.2.	Смотры-конкурсы, выставки.	45
6.3.	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	47
6.4.	Традиционные мероприятия с детьми.	48
6.5.	Работа с одаренными детьми.	49
6.6.	Мероприятия по организации работы ППк.	50
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей.</b>	51
7.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	52
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.</b>	54
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ.	54
8.2.	Организация платных образовательных услуг.	54
8.3.	Мероприятия консультативного пункта.	56

<b>РАЗДЕЛ 9.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами.</b>	57
<b>9.1.</b>	Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад №260» и МБОУ «СОШ №51».	57
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период.</b>	58
<b>РАЗДЕЛ 11</b>	<b>Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.</b>	59
<b>11.1.</b>	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	59
<b>11.2.</b>	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	60
<b>11.3.</b>	Мероприятия по противопожарной безопасности	62
<b>11.4.</b>	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.	66
<b>11.5.</b>	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	68
<b>РАЗДЕЛ 12</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива МБДОУ.</b>	69
<b>РАЗДЕЛ 13</b>	<b>Внутриучрежденческий контроль.</b>	71
<b>13.1.</b>	Тематический контроль	71
<b>13.2.</b>	Оперативный контроль.	71
<b>13.3.</b>	Фронтальный контроль.	73
<b>РАЗДЕЛ 14</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.</b>	73
	Лист изменений и дополнений.	75

**Пояснительная записка**  
**Общие сведения об организации**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (МБДОУ Детский сад № 260)
Заведующий (руководитель)	Ольга Николаевна Бегаева
Адрес организации	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Новгородская, 24
Телефон, факс	(3852) 536266, (3852) 536265
Адрес электронной почты	detsad260nevsky@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2011 год
Количество групп	7
Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Спортивный зал Кабинет психолога Методический кабинет Медицинский блок: процедурный кабинет 7 игровых площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров	18
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 135 мест. Общая площадь здания 2629,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2604,2 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ – образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

### 1.1. Анализ выполнения годового плана по задачам 2023/2024 учебного года

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.
2. Поддержание системы здорового образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья».
3. Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации проектной деятельности в образовательной организации.

Задачи	Мероприятия	Результат		Перспективы
		положительный	отрицательный	
<p><b>Задача №1</b> 1. Совершенствовать систему работы по организации и руководству игровой деятельностью детей дошкольного возраста в рамках реализации образовательной программы МБДОУ в соответствии с ФОП ДО.</p>	<p>Тематический контроль: « Организация игровой деятельности дошкольников в режиме дня» Консультация «Создание условий для игровой деятельности», «Роль подвижной игры в формировании эмоционально-волевой сферы детей дошкольного возраста» Семинар-практикум «Особенности планирования и организации подвижной игры в режиме дня группы»</p>	<p>У игр есть взаимосвязь с другими видами деятельности. Активно используются предметы-заместители. Дети играют активно и оживлённо, ориентируясь в игровом пространстве.</p>	<p>Воспитатели являются наблюдателями игровой деятельности, анализируют, оценивают процесс детской игры, не являясь активным участником игры, тем самым игры у детей ограничиваются одним игровым действием.</p>	<p>Педагогам придерживаться структуры игры, активно использовать при организации мотивацию детей, создавать условия для проявления инициативы, детского замысла, творческой выдумки, больше ориентировать детей на взаимодействие друг с другом.</p>

<p><b>Задача №2.</b> 2.Поддержка системы здоровья этого образа жизни в едином образовательном пространстве «Детский сад-семья».</p>	<p>Мастер-класс «Методика проведения подвижных игр с детьми дошкольного возраста» Семинар –практикум для родителей «Подвижные игры» Фотоочерк «Любимая спортивная игра нашей семьи»</p>	<p>Психологическая и мотивационная готовность педагогов к изучению данной проблемы. Развитие интереса и желание к самостоятельной двигательной активности. Приобщение родителей (законных представителей) к участию в физкультурно - массовых мероприятиях</p>	<p>Недостаточная готовность и включённость семьи в воспитательно-образовательный процесс по данному вопросу</p>	<p>Внедрение здоровьесберегающих технологий, позволяющих сохранить и укрепить здоровье воспитанников, обогащение знаний о здоровом образе жизни через различные виды деятельности. Создание условий для расширения и обогащения опыта детей, через использование в практике достижений передового опыта и педагогической науки</p>
<p><b>Задача №3.</b>Совершенствовать работу педагогического коллектива по реализации и</p>	<p>Семинар для педагогов «Проектная деятельность в ДОУ» Реализация инновационных групповых проектов «Сказки К.И.Чуковского», «Четвероногие друзья», «Огородники», «Защитники Отечества». Презентация инновационных</p>		<p>Выявлен недостаточный уровень знаний у молодых специалистов в планировании и</p>	<p>Систематизировать работу по созданию условий для инновационной проектной деятельности</p>

проектной деятельности в образовательной организации.	групповых проектов. Реализация проекта «Затехноград» в рамках инновационной площадки федерального уровня «ТехноМир:развитие без границ»		организации и проектной деятельности.	ости.
---	---	--	---------------------------------------	-------

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, технологических карт проектов.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.
3. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через семинары, консультации педагогов, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах, методических объединениях.
5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
6. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.
7. Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.

**Выводы:** Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

## 1.2. Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Срок реализации Программы: в течение всего пребывания детей в МБДОУ - 5 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП дошкольного образования.

Часть, формируемую участниками образовательных отношений представлена программой «Алтайский край» Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины, разработанной авторским коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» .

**Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы МБДОУ  
по образовательным областям в 2023/2024 учебном году  
в общеразвивающих группах**

Образовательная область	Показатели					
	Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)	
	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год
Социально-коммуникативное развитие	79	83	11	11	10	10
Познавательное развитие	65	65	30	30	5	5
Речевое развитие	60	60	25	25	16	15
Художественно-эстетическое развитие	72	72	12	12	17	16
Физическое развитие	78	78	18	18	4	4

**Выводы:** по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого», «среднего» уровня на 1-2%. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются заниженные результаты показателей (в пределах средних показателей) по художественно-эстетическому и речевому развитию, что может быть объяснено наличием в МБДОУ детей с речевыми нарушениями и отсутствием специалиста по ИЗО-деятельности. Кроме того, наблюдается у некоторых воспитанников показатель «не сформировано», наиболее часто по образовательным областям «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», как правило, это часто болеющие дети и имеющие нарушения речевого развития.

С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач художественно-эстетического и речевого развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль.

#### **Воспитательная работа**

Воспитательная работа МБДОУ организована в соответствии с программой воспитания МБДОУ, принятой на заседании Педагогического совета от 25.08.2023 протокол №3, утвержденной приказом от 28.08.2023 №96осн и календарного плана воспитательной работы МБДОУ, рассмотренного на заседании Педагогического совета от 25.08.2023 протокол №3, утвержденной приказом от 28.08.2023 №96осн.

В 2023-2024 году запланированы и проведены мероприятия: Выставки рисунков: ко дню города в рамках акции «Дети о родном городе», « Наш чудо-урожай», «Мой папа самый лучший», «Моя мамочка любимая», семейных поделок «Космические дали», «Весна в городе», «День Земли», «День Победы», «По мотивам произведений А.С. Пушкина, « Красный, жёлтый, зелёный»; развлечение «День взросления», театральная постановка «Изумрудный город», спортивные развлечения (во всех возрастных группах), музыкальные развлечения (во всех возрастных группах), новогодние утренники, Рождественские колядки, детская коммуникация «Рефлексивный круг», «Утро радостных встреч», «День здоровья» и др., мероприятия,

посвящённые Дню Победы : Концерт «Чтобы Помнили», патриотическая акция «Бессмертный полк», «Стена Памяти».

В 2023/2024 учебном году с семьями воспитанников организованы следующие формы работы:

- анкетирование;
- наглядная пропаганда (тематические выставки; папки – передвижки; ширмы; семейные газеты; дневники здоровья);
- родительские собрания
- стендовая информация;
- детско-родительские спортивные развлечения «Мой папа самый, самый» «Папа, мама, я- спортивная семья» ;
- привлечение к участию проектах «Семья, семейные традиции», «Кулинарная книга полезных рецептов»;
- конкурс семейных фотографий «Семья изобретателей»;
- Акции: «Подарите книгу в День книгодарения», «Бессмертный полк»;
- «Дни здоровья».

**Вывод:** воспитательная работа МБДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений. Мероприятия реализуются в соответствии с Рабочей программой МБДОУ и календарным планом воспитательной работы МБДОУ.

#### **Анализ готовности выпускников к обучению в школе МБДОУ в 2023/2024 учебном году**

Уровень готовности к обучению в школе	2024 год	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике -55	
Высокий	13	27%
Удовлетворительный	42	73%
Низкий	0	0%

По итогам обследования были сделаны следующие выводы: у воспитанников подготовительной к школе группы развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе, отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы.

Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

#### **Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг**

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет три направленности:

- социально- гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

В 2023/2024 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено 172 воспитанника в возрасте от 4 до 7 лет.

<b>Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги</b>	<b>Охват воспитанников</b>
<b>Социально-гуманитарная:</b> - профилактика и коррекция речевого развития	5
- «Развивай-ка»	24
- «Ход конём»	30
<b>Художественная:</b> - «Ритм»	46
<b>Физкультурно-спортивная:</b> - «Футболята»	52
- «Фитнес-аэробика»	15

**Выводы:** Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности МБДОУ. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития

### **1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды**

Развивающая предметно пространственная среда организована в соответствии с основными направлениями развития дошкольников согласно условиям реализации Программы МБДОУ. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудования (песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, развивающие рамки для детей раннего возраста, кинетический песок). В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений.

В холлах оформлены информационные стенды со сменяемой информацией, центр книгообмена «Буккроссинг».

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется электронное пианино, музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки и др. Имеется музыкальный центр, мультимедийный проектор, пианино, сухой бассейн.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеется стол для игр с водой и песком, зона для уединения «шатер». Сенсорное оборудование (пузырьковая колонна, оптические волокна, Аква планшет), на полу мягкое покрытие.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, периодическими изданиями и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтеры, телефон.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», участок «Лечебные травы», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

**Вывод:** развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

#### **1.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами 100% согласно штатному расписанию. Всего работает 39 сотрудников из них 18 педагогов.

**Анализ педагогического состава представлен в таблице.**

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее - 9 (55%)	Высшая – 9 (50%)	0-5 лет – 9 педагогов (50 %)	до 25 лет – 4 чел. (18%)

Среднее профессиональное педагогическое – 7 (40%)	I квалификационная категория – 3 (20%)	5-10 лет – 1 педагог (10%)	до 35 лет – 5 чел. (33%)
Обучаются заочно – 2 (10%)	Соответствие занимаемой должности – 0	10-15 лет – 5 педагогов (20%)	до 45 лет – 4 чел. (18%)
		Без категории – 6 (30%)	до 50 лет – 1 чел. (13%)
	20-25 лет - 1 педагога (10%)	Свыше 50 лет – 4 чел. (18%)	
	Свыше 25 лет – 1 педагог (10%)		

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Педагоги МБДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня:

Одним из главных направлений деятельности методической службы МБДОУ являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня педагогического мастерства, развитие творческой инициативы, определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий. В 2023-2024 году прошли аттестацию 4 педагога, из них: получили высшую квалификационную категорию – 3 педагога, первую квалификационную категорию – 1 педагог.

**Выводы:** анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что педагогический коллектив МБДОУ сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный. Высокий профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ и решать задачи воспитания и развития каждого ребенка. Наблюдается положительная динамика роста качества предоставления образовательных услуг МБДОУ за счет повышения показателя образования педагогов: 2 педагога обучаются в ФГБОУ ВО «АлтГПУ». 100% педагогов соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».

В 2023-2024 учебном году в МБДОУ делался акцент на участие педагогов в мероприятиях различного уровня, организацию новых форм методического сопровождения педагогов, направленных на развитие профессиональных компетенций.

Продолжать способствовать развитию мотивации у педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, обобщению и диссеминации педагогического опыта на различном уровне. Активизировать работу методической службы с молодыми специалистами, через новые формы методического сопровождения молодых специалистов, направленных на формирование положительной мотивации к профессии, развитие профессиональных компетенций.

### 1.5. Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников

В течение 2023/2024 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

#### Обобщение и представление педагогического опыта:

-Иунихина Т.А., старший воспитатель, КоммунарOVA О.В., воспитатель выступили с докладом на секции «Образовательные технологии воспитания и развития ребёнка дошкольного возраста» в V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования» ;

- Бабаина Т.Н., КоммунарOVA О.В.,Юрицына М.Ю.,воспитатели, Берг М.А.,музыкальный руководитель, Сюнюшева Е.В., инструктор по ФИЗО провели мастер-классы из опыта работы для учащихся школ г.Барнаула в рамках популяризации федерального проекта «Профессионалитет», совместно с Барнаульский государственный педагогический колледж имени В.К. Штильке;

-Иунихина Т.А., старший воспитатель поделилась педагогическим опытом с учащимися школ Алтайского края в профильной смене станции «Дошкольное образование» на базе БГПК им.В.К. Штильке г. Барнаула;

-Педагоги являются активными слушателями и участниками мероприятий, которые организует МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», а так же клуб успешных педагогов г.Барнаула «Содружество».

Большинство педагогов принимают участие и являются победителями в конкурсах всероссийского уровня. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО, ведут работу по теме саморазвития, участвуют в работе методических объединений воспитателей ДОО, так в 2024 году Берг М.А., музыкальный руководитель презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении музыкальных руководителей ДОО г. Барнаула «Ярмарка педагогических идей: синтез искусств в интегрированной деятельности с дошкольниками: инновационные формы работы с детьми с ОВЗ» (сертификат).

Наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда МБДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

#### Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2023/2024 учебном году

Название конкурса	Уровень	Результат
Всероссийский конкурс «Рассударики»	Всероссийский	Диплом победителя 1 место
Всероссийский творческий конкурс “Марш ёлочных игрушек” (1 участник)	Всероссийский	Диплом 1 степени
Региональный конкурс «Книга детства»	Региональный	Дипломы 1, 2 степени
Городской конкурс «Безопасная вода	Муниципальный	Дипломы участников
Городской конкурс «Сударыня-масленица»	Муниципальный	Диплом 3 степени
Городской конкурс «Россия в Космосе»	Муниципальный	Лауреат
Городской конкурс чтецов» Мы по радуге идём»	Муниципальный	Диплом1 степени
Городской конкурс «Дорогою добра»	Муниципальный	участник

В МБДОУ для педагогов успешно проводятся семинары с элементами тренинга в рамках «Школа педагогического мастерства», направленные на развитие профессиональных компетенций, совершенствование профессиональных умений педагогов.

Вывод: МБДОУ в 2023/2024 учебном году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Педагоги МБДОУ ежегодно принимает участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, конференциях. Участвует в организации и проведении мероприятий города, края. В МБДОУ созданы условия для внедрения инноваций и сотрудничества с другими образовательными организациями. С 2015 года на базе МБДОУ функционирует кафедра технологий дошкольного образования, которая является базовой кафедрой ФГБОУ ВО «Алтайского государственного педагогического университета», БГПК им. В.К.Штильке. В рамках кафедры осуществляется взаимодействие сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности, подготовки педагогических кадров. Ежегодно в МБДОУ проходят практику до 20 студентов. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы:

многие педагоги имеют низкую мотивацию к участию в обобщении и представлении своего педагогического опыта в различных мероприятиях, в профессиональных конкурсах.

**Перспективы развития:** продолжать работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников через использование эффективной формы методической работы: «Наставничество». Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через активное привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

#### **1.6.Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений**

Одним из основных направлений деятельности МБДОУ является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в МБДОУ осуществляется лично-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности. Для проведения в МБДОУ лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок. МБДОУ обслуживается врачом-педиатром из КГБУЗ «Детской городской поликлиники № 9, г. Барнаул». С целью снижения заболеваемости проводятся профилактические мероприятия: используются кварц, рецеркуляторы, увлажнители воздуха. Утром при приеме детей ведутся фильтры, для своевременного выявления заболевших.

В течение 2023\2024 учебного года в МБДОУ были организованы оздоровительные, профилактические и противозидемические мероприятия:

- динамические паузы, после дневного сна;
- босохождение в летний период;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе;
- мероприятия по укреплению иммунитета в период обострения гриппа – (С-витаминизация);
- посещение «Тропы здоровья» в летний оздоровительный период;
- вакцинация детей согласно национальному календарю профилактических прививок.
- усиление контроля за санитарным состоянием в МБДОУ.

С детьми и родителями проводятся целенаправленные беседы о здоровье и физическом совершенствовании, спорте и гигиене, рациональная двигательная активность в течение всего дня.

В соответствии с планом воспитательно - образовательной работы инструктор по физкультуре проводит организованную образовательную деятельность с детьми в помещении, один раз в неделю проводит занятие на свежем воздухе.

Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости воспитанников.

Во всех возрастных группах организованы физкультурные уголки. В каждой группе имеется достаточное количество спортивного инвентаря для занятий, как на воздухе, так и в помещении: мячи, обручи, скакалки, дорожки для профилактики плоскостопия, дидактические пособия для развития ловкости, меткости, нестандартное физкультурное оборудование для профилактики плоскостопия, укрепления мышц туловища, развития физических качеств дошкольников.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка.

В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ, родители.

В феврале проведен углубленный медицинский осмотр узкими специалистами, который показал следующие результаты.

<b>Анализ состояния здоровья детей</b>		<b>2023/2024</b>
Количество детей		205
Количество осмотренных		189
% осмотренных		99,9%
Количество детей с отклонениями в здоровье		
Количество детей на диспансерном учете		3
Нарушение зрения		17
Нарушения слуха		-
Дефект речи		-
Плоскостопие		12
Нарушение осанки		18
Аллергопатология		5
Нарушения со стороны сердечно-сосудистой системы		3
ЛОР-заболевания		-
Нарушение со стороны мочеполовой системы, пиелонефрит		3
ЧБД		11
ЗПР		-
Анемия		-
Бронхиальная астма		-
Рецидивный бронхит		-
<b>R- манту</b>		198
<b>Группы здоровья</b>	1 группа	10
	2 группа	161
	3 группа	12
	5 группа	2

<b>Физическое развитие</b>	Среднее	175
	Ниже среднего	1
	Выше среднего	12
	Высокое	-
	Низкое	-
Дети с ОВЗ		-
Дети- инвалиды		1

<b>Количество случаев заболеваний</b>	<b>2023/2024 уч.год</b>
<b>Заболевания</b>	
Бронхит	-
Пневмония	-
Грипп	-
Дизентерия	-
Г/энтерит	6
Ангина	-
Ветряная оспа	45
Конъюнктивит	3
Стоматит	-
ЛОР-заболевания	-
ОРВИ	185
Дерматит	-
Краснуха	-
Скарлатина	-

Средний показатель пропущенных дней воспитанниками по болезни на одного воспитанника составил за 2023 год – 6,5 дня, за первое полугодие 2024 года – 5,1.

#### **Адаптация детей**

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям МБДОУ и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семей педагогом-психологом;
- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых фиксируются индикаторы адаптации детей с целью учета индивидуальных особенностей в период привыкания ребенка к условиям группы, также для оказания своевременной психологической помощи ребенку и родителям;
- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

В течение 2023/2024 учебного года реализовались вариативные формы дошкольного образования:

1. Программа «Вместе с мамой». В рамках реализации программы организованы и проведены следующие формы работы с семьями:

- дистанционный семинар - практикум для родителей «Отпускаю, любя»;
- индивидуальные (дистанционные) консультации с родителями по вопросам готовности и адаптации ребенка к новым социальным условиям МБДОУ;
- адаптационные занятия с детьми раннего дошкольного возраста;
- индивидуальные занятия и занятия в малой группе с детьми, испытывающими трудности в период привыкания к условиям группы МБДОУ;

- групповые консультации для родителей (через сетевой ресурс) по сложным моментам адаптации детей в группе (кусание, отсутствие сна, отказ от приема пищи и др.), обучение родителей приемам взаимодействия с маленькими детьми;

- ежедневный учет и фиксация результатов адаптации воспитанников по утвержденным критериям для возможной корректировки процесса адаптации.

По итогам реализации программы получены следующие результаты:

- общее количество детей раннего возраста (2-3 года), поступивших в МБДОУ – 30;

- количество детей, регулярно посещающих МБДОУ – 27.

Результаты адаптации:

- легкая степень адаптации – 6 воспитанников (22,2%);

- средняя степень адаптации – 21 воспитанник (77,8%);

- тяжелая степень адаптации – нет.

Средняя продолжительность адаптации детей во второй группе раннего возраста – составляла – 10 – 15 дней при непрерывном посещении группы МБДОУ. Дети с легкой степенью адаптации привыкли к условиям группы детского сада – от 1 до 7 дней непрерывного посещения группы.

2. С целью создания условий для эффективного сотрудничества с семьями воспитанников и социально значимыми партнерами был разработан проект «Детский сад+ семья». В рамках реализации проекта организованы и проведены разнообразные формы работы с семьями.

### **Параметры результативности реализации проекта**

Критерии	Динамика индикаторов и показателей	
	2022-2023 в (%)	2023-2024 в (%)
Открытость МБДОУ социальной среде, взаимодействие его с другими социальными институтами	57	64
Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг МБДОУ	76	86
Наличие вариативных форм дошкольного образования	83	92

**Вывод:** В МБДОУ созданы необходимые условия для физического и психологического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика заболеваний. Воспитателями постоянно поддерживается потребность в спонтанной двигательной активности воспитанников, создаются условия для переживания «мышечной радости». Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив МБДОУ способствует повышению результативности по оздоровлению воспитанников.

Исходя из анализа состояния здоровья воспитанников, необходимо продолжать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, снижению заболеваемости и повышению посещаемости, через поиск новых форм физкультурно- профилактической работы с детьми и их родителями. Усилить профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ.

### 1.7. Взаимодействие с семьями

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Были организованы собрания родителей, вновь поступающих детей и тематические собрания: «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год», «Знакомство родителей с современными педагогическими технологиями, используемыми в группе и МБДОУ. Правильное питание – залог здоровья детей» (декабрь), «Итоговое родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года» (май). Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников организованы и проведены в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы МБДОУ, семейные конкурсы (конкурс семейных фотогр «Семья изобретателей»), конкурс новогодних открыток «Чудо своими руками»). Традиционные спортивно-познавательные развлечения, такие как: «Мой папа самый, самый», «Папа, мама, я – спортивная семья». Акции «День книгодарения», ко Дню Победы в ВОВ «Бессмертный полк», «Стена памяти», которые были размещены в МБДОУ (более 35 родителей предоставили материал).

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, об организации питания детей в МБДОУ, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий.
- совместно с заведующим МБДОУ принимали решения о поощрении (благодарность) наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

В результате анализа деятельности консультативного пункта МБДОУ можно сделать следующие выводы: в течение года родители (законные представители) обратились за консультациями 13 родителей (законных представителей) по вопросам:

- эмоциональных нарушений у детей дошкольного и школьно-подросткового возраста;
- задержки речевого развития у детей младшего дошкольного возраста;
- готовности ребенка к школьному обучению и причинам недостаточной мотивации к обучению в школе;
- детско-родительских отношений и их изменчивости в зависимости от возраста ребенка, помощи ребенку при проявлении психосоматических заболеваний, компьютерной зависимости и др.

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта МБДОУ. На официальном сайте размещена полная и

актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ). В течение 2023-2024 учебного года не поступила ни одного вопроса.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.

**Анализ результатов анкетирования родителей: Оценка качества дошкольного образования МБДОУ.**

В 2023/2024 учебном году в анкете приняло участие 89 из 187 родителей (законных представителей).

Вопросы	Ответ			
	Полностью удовлетворяет	Удовлетворяет частично	Не удовлетворяет	Затрудняюсь ответить
<b>Качество предоставляемой МБДОУ услуги</b>				
1. Как Вы оцениваете качество работы МБДОУ в целом?	83,9%	15,1%	0%	1,1%
2. Удовлетворяет ли Вас качество ухода и присмотра за детьми?	84,9%	15,1%	0%	0%
3. Удовлетворяет ли Вас качество организации питания детей в МБДОУ (режим, разнообразие, объем, рацион)?	53,8%	39,8%	1,1%	5,4%
4. Как Вы оцениваете качество созданных условий в МБДОУ для физического развития и укрепления здоровья детей?	68,8%	24,7%	4,3%	2,2%
5. Удовлетворяет ли Вас качество организации образовательной деятельности в МБДОУ?	76,3%	21,5%	1,1%	1,1%
6. как Вы оцениваете благоустройство территории МБДОУ?	88,2%	11,8%	0%	0%
7. Оцените качество психологи-педагогического сопровождения детей, семей в образовательном процессе МБДОУ.	73,1%	15,1%	1,1%	10,8%
8. Удовлетворяет ли Вас работа МБДОУ по подготовке детей к обучению в школе (оценка дается по отношению к ребенку старшей и подготовительной групп)?	55,4%	18,9%	2,7%	23%
9. Как Вы оцениваете качество медицинского сопровождения детей в МБДОУ?	63,4%	24,7%	4,3%	7,5%
10. Удовлетворяет ли Вас санитарно-гигиеническое состояние МБДОУ (поддержание чистоты в групповых помещениях, коридорах)?	83,9%	14%	0%	2,2%
11. Удовлетворяет ли Вас стиль общения воспитателей группы с ребёнком?	82,8%	16,1%	0%	1,1%
12. Удовлетворяет ли Вас стиль общения воспитателей группы с родителями (законными представителями) ребенка?	83,9%	15,1%	0%	1,1%
13. Как Вы считаете, созданы в МБДОУ все условия для удовлетворения познавательных и интеллектуальных запросов ребенка, развития его способностей?	75,3%	17,2%	0%	7,5%
14. Удовлетворяет ли Вас степень информированности о событиях в МБДОУ, группе и Вашего ребенка?	71%	23,7%	0%	19,6%
15. Удовлетворяют ли Вас предоставляемые в МБДОУ	53,3%	26,1%	1,1%	19,6%

дополнительные платные образовательные услуги?				
16. Какие на Ваш взгляд направления дополнительного образования необходимо развивать в МБДОУ?				
- Социально- педагогическое (развитие социально-коммуникативных навыков, подготовка к обучению в школе и т.д.)	36,6%			
- Физкультурно- спортивное (шахматы, футбол, гимнастика, каратэ и т.д.)	29%			
- Художественное (изодеятельность, вокал и т.д.)	16,1%			
- Техническое (робототехника)	16,1%			
- затрудняюсь ответить	1,1%			
17. Как Вы считаете, в МБДОУ работают квалифицированные и компетентные воспитатели и специалисты?				
- Да	95,7%			
- Нет	1,1%			
- Затрудняюсь ответить	3,2%			
18. Удовлетворяют ли Вас созданные воспитателями в группе психологически комфортные и безопасные условия для каждого ребенка?	82,8%	17,2%	0%	0%
19. Как Вы считаете, созданы ли в МБДОУ условия для безопасного нахождения ребенка?	89,2%	8,6%	0%	2,2%
20. Удовлетворяет ли Вас развивающая предметно-пространственная среда группы, которую посещает ребенок ( <i>мебель, разнообразие развивающих игрушек, игрового оборудования, наглядных пособий, книг, средств для творческой, экспериментально-исследовательской деятельности, позволяющие удовлетворить интересы ребенка</i> ).	78,5%	18,3%	1,1%	2,2%
21. Как Вы оцениваете интерес и желание ребенка посещать МБДОУ (с каким настроением ребенок идет в детский сад)?	67,7%	30,1%	2,2%	1,1%
22. Удовлетворяет ли Вас консультативная и иная помощь педагогов МБДОУ в вопросах воспитания и развития ребенка (всегда ли Вы можете получить ответ на интересующий вопрос)?	81,7%	15,1%	0%	3,2%
23. Удовлетворяет ли Вас Ваше участие в управлении детским садом, внесении предложений, направленных на улучшение работы детского сада?	75,3%	12,9%	1.1%	10.8%
24. Удовлетворяет ли Вас качество мероприятий (спортивных, музыкальных, познавательных), организуемых в МБДОУ с участием родителей (законных представителей)?	65,6%	21,5%	3,2%	7,5%
25. Удовлетворяет ли Вас качество (полнота, доступность) предоставленной информации о работе МБДОУ на официальном сайте в сети "Интернет" <a href="http://детсад260.рф">http://детсад260.рф</a>	77,2%	13%	2,2%	7,6%
26. Хотели бы Вы, чтобы в МБДОУ:				

- повысилось качество воспитательно- образовательной работы	23,3%
изменилось отношение к детям	4,7%
изменилось отношение к родителям (законным представителям)	1,2%
произошли изменения в питании детей	33,7%
проводилось больше интересных мероприятий с детьми и родителями	73,3%
хотелось бы больше знать о ребенке, его успехах и трудностях	53,5%

Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива МБДОУ и позволяют увидеть удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, учесть предложения и запросы родителей.

**Вывод:** сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, активизировать познавательную деятельность детей, формировать гармоничные детско-родительские отношения, повышать педагогическую культуру родителей, обеспечивать безопасные здоровьесберегающие условия в МБДОУ.

### 1.8. Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности .	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке	Взаимодействие со студентами. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ.
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Оформление документации аттестующихся	Повышение профессиональной квалификации педагогов.

		педагогов на квалификационные категории (первая, высшая).	
5.	КГБУДО «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по футболу А.Смертина»	Совместные спортивные праздники, соревнования.	Повышение интереса у детей к спорту и здоровому образу жизни.
6.	МБДОУ «СОШ № 51»	Приглашение учителей на родительские собрания и педагогические советы.	Удовлетворение запросов родителей воспитанников к школе.

**Вывод:** Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать ОП МБДОУ в полном объеме и поставленные задачи. Вместе с тем, можно отметить, что недостаточно выстроено сотрудничество со школой по преемственности.

### **1.9. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ**

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, имеются переносные брелоки с тревожной кнопкой (2 шт). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения, системой домофон, что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, организовано административное дежурство (обход территории МБДОУ во время прогулки дежурным администратором).

В МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория МБДОУ ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, системой видеонаблюдения, системой домофон, телефонной связью. В 2021 году установлены дополнительные видеокамеры (музыкальный зал, физкультурный зал, подвальное помещение, проезд со стороны групп №3,6,7).

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные паки для родителей по безопасности. С воспитанниками МБДОУ проводятся инструктажи- беседы по соблюдению правил безопасного поведения в группе и МБДОУ, беседы, направленные

на формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни, а также беседы, педагогические (проблемные) ситуации по основам безопасности жизни и здоровья детей, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

### **Выводы о деятельности МБДОУ**

Анализ деятельности МБДОУ за 2023/2024 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Образовательную среду МБДОУ можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В целом реализованы основные направления развития МБДОУ:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;
- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;
- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МБДОУ;
- повышение профессионального уровня педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, обучающие семинары в рамках «Школы профессионального мастерства», профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ;
- материально-техническая база, соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- запланированная воспитательно-образовательная работа в 2023/2024 учебном году выполнена в полном объеме;
- учебно-методическое и информационное обеспечение МБДОУ достаточно для полноценной организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программы МБДОУ;
- активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями.

### **В ближайших планах развития МБДОУ:**

По итогам анализа деятельности МБДОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных,

нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

## Раздел 2

### Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

1. Внедрение современных форм взаимодействия с родителями.
2. Совершенствование РППС ДОО в соответствии с ФОП ДО.
3. Обеспечение речевого развития детей (овладение речью, как средством общения и культуры, обогащение активного словаря детей).

## Раздел 3

### Задачи деятельности МБДОУ на 2024/2025 учебный год

1. Оптимизировать сотрудничество с семьями воспитанников через участие в мероприятиях учреждения, конкурсной деятельности;
2. Создание развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОО с учётом регионального компонента;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации развития речи дошкольников.

## Раздел 4

### Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

#### 4.1. Административные совещания при заведующем:

№	Сроки, период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Август	1. О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. • Расстановка кадров (штатное расписание). 2. О подготовке МБДОУ к 2024/2025 учебному году (итоги приемочной комиссии) 3. Об организации контрольной деятельности в МБДОУ. 4. Об итогах летнего оздоровительного периода. 5. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг. 6. О внесении изменений в структуру сайта МБДОУ в соответствии с новыми нормативными требованиями, о своевременном размещении и обновлении информации на сайте МБДОУ. 7. Об аттестации и о прохождении курсовой переподготовки педагогических кадров.	Заведующий	от протокол №

2.	Сентябрь	<p>1. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖиЗД). Проведение месячника безопасности.</p> <p>2. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>4. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников (подготовка).</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, внештатная медицинская сестра (по согласованию)	от протокол №
3.	Октябрь	<p>1. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний.</p> <p>2. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории МБДОУ.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. О заболеваемости и посещаемости.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>6. О начале отопительного периода 2024/2025 года.</p> <p>7. Текущие вопросы.</p>	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий, внештатная медицинская сестра (по согласованию), заведующий складом продуктов питания	от протокол №
4.	Ноябрь	<p>1. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>2. Об укреплении материально технической базы.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. Охрана труда. Дисциплина труда</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Заведующий хозяйством, старший воспитатель, заведующий, внештатная медицинская сестра (по согласованию)	от протокол №
5.	Декабрь	<p>1.О подготовке к новогодним праздникам (особенности организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- утверждение графика проведения утренников, назначение ответственных.</li> </ul> <p>2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2026г.</p> <p>3. О заключении договоров на новый календарный год.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Старший воспитатель, заведующий, заведующий хозяйством, внештатная медицинская сестра (по согласованию)	от протокол №

6.	<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры.</li> <li>2. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>3. О формировании комиссии по проведению самообследования за 2025 год</li> <li>4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</li> <li>5. Исполнение сметы расходов за 2024 год.</li> <li>6. Об организации питания в МБДОУ.</li> <li>7. Текущие вопросы.</li> </ol>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий	от протокол №
7.	<b>Февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>2. Текущие вопросы.</li> <li>3. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</li> </ol>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий	от протокол №
8.	<b>Март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ.</li> <li>2. О состоянии оборудования и его ремонте. Сохранность имущества и укреплении МТБ.</li> <li>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>4. Об организации питания в МБДОУ.</li> <li>5. Текущие вопросы.</li> </ol>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий	от протокол №
9.	<b>Апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О проведении месячника санитарной очистки территории.</li> <li>2. О состоянии и наличии инвентаря в МБДОУ для работы на территории.</li> <li>3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период</li> <li>4. О контроле за закладкой продуктов на кухне.</li> <li>5. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>6. Об организации дежурства в праздничные дни.</li> </ol>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий хозяйством, старший воспитатель	от протокол №
10.	<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О сохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ, ремонтных работ помещений МБДОУ).</li> <li>2. О подготовке к летнему-оздоровительному периоду.</li> <li>3. Об организации питания в МБДОУ.</li> <li>4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</li> <li>5. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников</li> <li>6. Текущие вопросы.</li> </ol>	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий	от протокол №

## 4.2. Заседания Педагогического совета.

### Педагогический совет № 3

Установочный.

Тема: «Презентация плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год»

**Цель:** познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год.

**Дата проведения:** август 2024г.

**Форма проведения:** традиционная.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
1	2	3	4
<i>Подготовка к педсовету</i>			
1. 2. 3. 4. 5.	Изучение рабочих программ по своим возрастным группам Смотр готовность групп к новому учебному году Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. Подготовка и оформление/ведение документации в группах. Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель.	
<i>План педсовета</i>			протокол № <u>3</u> от _____
№	Содержание	Форма	Ответственный
1.	Поздравление главы администрации г. Барнаула и выступление председателя комитета по образованию города Барнаула А.Г.Муля	Видео обраще ние	Заведующий
2.	Ознакомить участников с повесткой дня педсовета, выбрать председателя педсовета, секретаря, выбор комиссии по доработке решения педсовета, проголосовать за повестку дня		Заведующий
3.	Анализ летней оздоровительной работы в 2024 году.	Справка	Старший воспитатель
4.	Анализ по итогам смотра групп к новому учебному году	Справка	Заведующий, старший воспитатель
5.	Рассмотрение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2024/2025 учебный год	Рассмот рение, обсужде ние, внесени е измене ний,	Заведующий, старший воспитатель

		приняти е.		
6.	Рассмотрение и принятие: - образовательной программы МБДОУ (в соответствии с Федеральной образовательной программой) на 2024/2025 учебный год.		Заведующий, старший воспитатель	
7.	-адаптированной образовательной программы для детей с НОДА			
8.	- расписания организованной образовательной деятельности на 2024/2025 учебный год,			
9.	- годового календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год;			
10.	- учебного плана МБДОУ на 2024/2025 учебный год.			
11.	- режима дня возрастных групп на 2024/2025 учебный год;			
12.	- документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2024/2025 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; режим занятий; расписание занятий);			
13.	- плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2024/2025 учебный год;			
14.	- плана работы ППк МБДОУ на 2024/2025 учебный год.			
15.	Интерактивный блок. Определение задач на новый учебный год			Заведующий
16.	Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.			Старший воспитатель
17.	Рассмотрение дорожной карты (плана мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ			Заведующий
18.	Определение наставников для работы с молодыми педагогами на 2024/2025 учебный год.			Старший воспитатель
19.	Рассмотрение и утверждение локальных документов МБДОУ.			Заведующий
20.	Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.	Старший воспитатель		

## Педагогический совет № 4

### Тематический

**Тема:** «Использование современных форм и методов работы с родителями в практике ДОО»

**Цель:** повышение профессиональной компетентности педагогов в использовании современных форм и методов при взаимодействии с родителями воспитанников.

**Дата проведения:** ноябрь 2024 г.

**Форма проведения:** Устный журнал

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>1. Тематический контроль: «Организация работы с родителями в ДОО»</p> <p>2. Анкетирование родителей по теме «Взаимодействие детского сада и семьи».</p> <p>3. Консультация для педагогов «Родитель - участник образовательных отношений!»</p> <p>4. Семинар-практикум с использованием кейс-технологии «Современные формы работы с родителями в условиях ДОО»</p> <p>5. День открытых мастер-классов для педагогов и родителей, посвященный Дню Матери «Мама может все, что угодно» .</p> <p>6. «Конструкторское бюро»-обмен опытом семейного конструирования ( группа №5)</p>	Старший воспитатель	
<p><i>План педсовета</i></p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ решения Педагогического Совета №3.</p> <p>2. Результаты тематического контроля «Организация работы с родителями»</p> <p>3. Создание устного журнала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-«Обстановка комфорта»</li> <li>-«Проблемное поле»</li> <li>- «Мастерство»</li> <li>-«Игровая страница»</li> <li>-«А что дальше?»</li> </ul> <p>4. Проект решения педсовета №4</p>		

## Педагогический совет № 1

### Тематический

**Тема:** «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста»

**Цель:** систематизировать работу педагогов детского сада по созданию развивающей среды, способствующей воспитанию у детей патриотизма через региональный компонент.

**Дата проведения:** февраль 2025.

**Форма проведения:** конференция.

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Тематический контроль «Создание условий в группе по</p>	Старший воспитатель	

<p>ознакомлению с малой Родиной »</p> <p>2. Проведение смотра-конкурса «Авторские настольные игры для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем и городом»</p> <p>3. Консультации для педагогов «Система и последовательность работы по патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду», «Оформление предметно-развивающей среды с учётом регионального компонента».</p> <p>4. Просмотр открытого занятия по краеведению.</p>		
<p><i>План педсовета</i></p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ выполнения решения педсовета №4</p> <p>2. Результаты тематического контроля «Создание условий в группе по ознакомлению с малой Родиной»</p> <p>3. Презентация педагогами авторских настольных игр для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем и городом.</p> <p>4. Выступление педагогов –наставников с отчётом о проведённой работе с наставляемыми по персонализированным программам за первое полугодие.</p> <p>5. Проект решения педсовета №1</p>		

## Педагогический совет № 2

Итоговый

**Тема:** «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2024/2025 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

**Цель:** подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2024/2025 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

**Дата проведения:** май 2025г.

**Форма проведения:** традиционная

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
	<p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <p>1. Проведение мониторинга по усвоению ООП ДО.</p> <p>2. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период в 2025 году.</p> <p>3. Анкетирование родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО».</p> <p>4. Проведение открытых занятий по развитию речи.</p> <p>5. Фронтальный контроль в подготовительной к школе группе № 3 «Комплексное изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми».</p>	Старший воспитатель	
<p><i>План педсовета</i></p> <p><b>План проведения:</b></p> <p>1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1</p> <p>2. Выступления специалистов ДОО с отчётом о проделанной работе за учебный год.</p> <p>3. Итоги фронтального контроля.</p>			

4. Отчёт наставников и наставляемых за второе полугодие учебного года.
5. Результаты анкетирования родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО».
6. Видеосюжет «Итоги учебного года»
7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период в 2025 году.
8. Презентация индивидуальных планов профессионального развития в 2024-2025 уч.г.
9. Анализ реализации плана инновационной деятельности «ТехноМир: развитие без границ».
10. Проект решения педагогического совета №2.

#### 4.3. Заседания Управляющего совета.

Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 2. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2024 год
Октябрь	1. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ (закупка канцелярии и игрушек для групп). 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2024 год
Ноябрь	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2024 год
Декабрь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше).	протокол № от ____/____ 2024 год
Январь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ	протокол № от ____/____ 2025 год
Февраль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.	протокол № от ____/____ 2025 год

Март	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период неустойчивой погоды и паводковых вод.	протокол № от ____/____ 2025 год
Апрель	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2025 год
Май	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ 4. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ, организация летнего отдыха, обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни.	протокол № от ____/____ 2025 год
Июнь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Создание безопасных условий пребывания детей	протокол № от ____/____ 2025 год
Июль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Благоустройство территории МБДОУ 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2025 год
Август	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году. 3. Об итогах работы УС за год и утверждение нового плана УС на 2025-2026 учебный год.	протокол № от ____/____ 2025 год

#### 4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О задачах на 2024/2025 учебный год. 2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. 3. О трудовом распорядке. 4. О выполнении должностных обязанностей. 5. Текущие вопросы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2024 год
1. О правилах внутреннего трудового распорядка на 2024 год (соблюдение, изменения). 2. Об охране труда и технике безопасности.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2025 год

3. Об организации работы по энергосбережению. 4. О контрольных мероприятиях в 2025 году (контролирующими органами). 5. Текущие вопросы.			
1. О проведении самообследования (отчет).	Апрель	Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2025 год
1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год. 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ в летний период. 5. О прохождении медосмотра и сан минимума. 6. Текущие вопросы.	Май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2025 год

#### 4.5. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2024	1. О направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году (повестка Общих родительских собраний). 2. Об итогах подготовки МБДОУ к 2024/2025 учебному году. 3. О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка). 4. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год.	Заведующий	протокол № от ____/____ 2024 год
Май 2025	1. Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств в 2024 году. 2. Об организации питания в МБДОУ.	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год

## Раздел 5.

### Методическая деятельность.

#### 5.1. Формы работы с педагогами.

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар-практикум	«Современные формы работы с родителями в условиях ДОО» (с использованием кейс-технологии)»	Октябрь	Старший воспитатель	
	«Обучение грамоте в ДОО: современные требования, подходы, методики»	Март	Старший воспитатель	
	Стендовая информация: «Режим дня и его влияние на развитие ребёнка»	Сентябрь	Старший воспитатель	
	Стендовая информация: «Адаптация детей к условиям ДОУ»	Сентябрь	Педагог – психолог	
	Консультация! Как провести интересно?»	Октябрь	Старший воспитатель	
	Стендовая информация: «Международный день анимации»	28 октября	Муз. руководитель	
	«Родитель-участник образовательных отношений»	Ноябрь	Воспитатель Юрицына М.Ю.	
	Стендовая информация: «Оформление зимнего участка. Рекомендации по оформлению и размещению зимних построек на участке»	Декабрь	Старший воспитатель	
	«Зимние игры и забавы на прогулке»	Декабрь	Воспитатель Кузьмина Е.И.	
	«Система и последовательность работы по патриотическому воспитанию дошкольников в детском саду»	Январь	Старший воспитатель	
	«Оформление предметно-развивающей среды с учётом регионального компонента»	Февраль	Старший воспитатель	
	Стендовая информация:	Март	Старший	

	«День воссоединения Крыма с Россией» «Всемирный день театра»		воспитатель	
	«Современные технологии речевого развития»	Март	Воспитатель Бабаина Т.В.	
	«Эффективные приемы развития связной речи детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Костюченко Т.Н.	
	Стеновая информация: «Критерии готовности ребенка к школьному обучению»	Апрель	Педагог – психолог	
	«Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми в летний период», «День славянской письменности и культуры».	Май	Старший воспитатель	
Мастер- класс	«Мама может все, что удобно»	Ноябрь	Воспитатели, специалисты	
	«Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста»	Апрель	Старший воспитатель	
Тренинг	Тренинг для педагогов «Как справиться с родительской тревожностью».	Ноябрь	Педагог – психолог	
Презентации из опыта работы	«Конструкторское бюро»- обмен опытом семейного конструирования	Ноябрь	Воспитатели группы №5	
	«Авторские настольные игры для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем и городом»	Февраль	Воспитатели	
	Открытое занятие по краеведению с детьми старшего дошкольного возраста	Февраль	Воспитатель Квашнина Н.П.	

	Открытые занятия по развитию речи во всех возрастных группах	Апрель	Воспитатели	
	«Реализация индивидуальных планов профессионального развития»	Май	Воспитатели	

### 5.2. Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно- правовых документов по аттестации. Внесение изменений в локальные акты	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке аттестационных материалов педагогам (конспект ООД, обобщение опыта и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры деятельности с воспитанниками.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>График прохождения аттестации педагогических работников</b>				
5	Евдокимова М.А., воспитатель -первая категория Юрицына М.Ю., воспитатель-высшая	4 квартал 2024	Старший воспитатель	
6	Бабаина Т.В., воспитатель – первая категория Кузьмина Е.И., воспитатель - первая категория	1 квартал 2025	Старший воспитатель	
7	Костюченко Т.Н., воспитатель - высшая категория	2 квартал 2025	Старший воспитатель	

### 5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организационные мероприятия: собеседование с молодыми педагогами, анкетирование.	Август	Старший воспитатель	

2.	Организация наставничества для молодых педагогов, выбор и назначение наставников	Август	Старший воспитатель	
3.	Составление плана, персонализированной программы наставничества.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
4.	Индивидуальное консультирование педагогов (молодых педагогов, педагогов-наставников) по запросам.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Оформление документации воспитателя МБДОУ в соответствии с ФГОС. Планирование образовательного процесса.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
6.	Адаптация дошкольников к условиям МБДОУ	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
7.	Планирование работы с родителями, нетрадиционные формы взаимодействия. Оформление наглядной информации для родителей	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги-наставники	
8.	Организация прогулки и режимных моментов в МБДОУ	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
9.	Организация совместной деятельности с воспитанниками	Январь	Педагоги-наставники	
10.	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль	Старший воспитатель, педагоги-наставники	
11.	Подготовка к мониторингу развития детей.	Апрель	Педагоги-наставники	
12.	Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов работы. Подготовка отчета о проделанной работе.	Май	Педагоги-наставники, молодые педагоги	

#### 5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат/ Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</i>				
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами. Внести изменения и пролонгировать локальные нормативные акты в связи с введением профессионального стандарта	В рамках педагогических советов	Заведующий	Локальные акты
2.	Корректировка дифференцированной программы.	Декабрь 2024	Старший воспитатель, рабочая группа	
<i>Кадровое обеспечение</i>				
<i>1. Организация обучения педагогических работников.</i>				
1.1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	В соответствии с графиком повышения квалификации	Старший воспитатель	График повышения квалификации
<i>2. Совершенствование методической работы</i>				
2.1	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, муниципальных,	В соответствии с планом работы МБДОУ	Старший воспитатель	План работы МБДОУ

	городских методических объединениях.			
2.2	Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом работы МБДОУ	Старший воспитатель	План работы МБДОУ
<i>3. Аттестация педагогических работников.</i>				
3.1	Планирование аттестации педагогических работников.	Август	Старший воспитатель	План аттестации педагогических работников
3.2	Консультационная поддержка: - процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; - процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую).	Ежеквартально	Старший воспитатель	
3.3	Создание и организация деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Ежегодно	Старший воспитатель	
3.4	Подведение итогов о результатах повышения квалификации, переподготовки педагогов.	Май	Старший воспитатель	
<i>4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</i>				
4.1	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня. Оценка уровня профессионального развития педагогов	Декабрь	Педагоги, рабочая группа по внедрению профессионального стандарта в МБДОУ	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов
4.2	Корректировка индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ на основе выявленных дефицитов компетентностей.	Декабрь	Педагоги	Индивидуальные планы профессионального развития педагогов
4.3	Презентация реализации планов профессионального	Май	Педагоги	Индивидуальные планы

	развития .			профессиональн ого развития педагогов
--	------------	--	--	---

### 5.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	
2.	Создание развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОО с учётом регионального компонента	Январь Февраль	Воспитатели	
3.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	Старший воспитатель	
4.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	по мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп	
5.	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп	

### 5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Организационно- управленческая работа по созданию условий реализации ФГОС ДО</b>				
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий	
2	Проведение аналитической деятельности в МБДОУ по оценке РППС групп согласно ФОП ДО.	Январь	Старший воспитатель	
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	

4	Рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - педагогических часах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО				
3	Обеспечение поэтапного повышения квалификации педагогических работников МБДОУ в рамках реализации ФГОС ДО (предоставление заявок)	В течение года	Старший воспитатель	
4	Изучение нормативно- правовых документов по проведению аттестации педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
5	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных, региональных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций (семинары, методические объединения, конференции и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
6	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Старший воспитатель	
7	Работа с учебно- методической базой МБДОУ в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов, рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Старший воспитатель	
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО				
8	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель	
11	Проведение самообследования образовательного учреждения и размещение в открытом информационном пространстве (сайты образовательных организаций, сайты органов исполнительной власти) (Отчет по самообследованию)	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	

**Раздел 6.**  
**Организационно-педагогические мероприятия с детьми.**  
**6.1.Музыкальные праздники и развлечения**

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы
Сентябрь	«День взросления» Развлечение	Средняя группа №4
	«Нехочуха и День Знаний» Развлечение	Старшие, подготовительная к школе группа
	Развлечение в форме квеста «Прогулка в лес»	Подготовительная к школе группа № 3
Октябрь	«Осень в гостях у малышей»	Первая младшая группа №1
	«Осенние топотушки в гостях у Петрушки».	Вторые младшие группы № 2,6
	«Как дети Осень искали»	Средняя группа № 4
	«Осенние краски	Старшие группы № 5,7
	«Винни – Пух и День Рождения Осени»	Подготовительная к школе группа № 3
	Спортивные семейные выходные «Путешествие в осенний лес»	Старшие, подготовительная к школе группы
Ноябрь	Развлечение ко Дню Матери «Поиграем с мамой». спортивно - музыкальное	Средняя группа № 4
	Развлечение ко Дню Матери «Наши мамы – наша гордость». спортивно - музыкальное	Старшие группы № 5,7
	Развлечение ко Дню Матери «Наши мамы – наша гордость». спортивно - музыкальное	Подготовительная к школе группа №3
	Фестиваль «Спортивная семья»	Старшие группы № 5,7. Подготовительная группа №3
	Новогодний утренник «Заячья избушка»	Первая младшая группа №1
Декабрь	Новогодний утренник «Сказочный Новый Год».	Вторые младшие группы № 2,6
	Новогодний утренник «Хрустальная снежинка».	Средняя группа № 4

	Новогодний утренник «Борода Деда Мороза».	Старшие группы № 5,7
	Новогодний утренник «Новогоднее путешествие по дальним странам.»	Подготовительная к школе группа №3
Январь	«Прощание с ёлочкой» Развлечение	Средняя группа №4
	«Рождественские Колядки» Развлечение	Старшие, подготовительная к школе группы
Февраль	«День Защитника Отечества». спортивно - музыкальное развлечение	Старшие, подготовительная к школе группа
Март	«Здравствуй, Весна – красна!» весеннее развлечение	Первая младшая группа №1
	«Подарок Веснушки». весенний утренник	Вторые младшие группы № 2,6
	«Восьмое марта с Машей и Мишкой». весеннее развлечение	Средняя группа № 4
	«Весеннее настроение». Утренник для мам	Старшие группы № 5,7.
	«С днем Восьмого марта – с праздником Весны!» Утренник для мам	Подготовительная к школе группа № 3
Апрель	«К неизведанным просторам» развлечение ко Дню Космонавтики спортивно – музыкальное	Старшие, подготовительная к школе группы.
Май	«Подвиг героев – нами не забыт» Мероприятие ко Дню Победы	Старшие, подготовительная группы
	Выпускной бал «Академия Звезд».	Подготовительная группа № 3

## 6.2. Смотры-конкурсы, выставки, экскурсии

Сроки	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Август	Выставка детских рисунков (ко дню города) «Дети о родном городе»	Воспитатели старших и подготовительной к школе групп	
Сентябрь-май	Ежемесячная сменяемая выставка детских творческих работ в рамках проекта «ТехноМир: развитие без границ»	Воспитатели Бабаина Т.Н КоммунарOVA О.В. Юрицына М.Ю., дети старшего дошкольного возраста	
Сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Дары природы »	Воспитатели всех возрастных групп	
	Выставка групповых макетов ,посвященных Дню бородинского сражения (7 сентября)	Воспитатели и дети старших и подготовительных к школе групп	
	Выставка детских фотографий педагогов ДОО «Они тоже были маленькими и ходили в детский сад» к Дню дошкольного работника	Воспитатели и специалисты	
Октябрь	Выставка детских рисунков, посвященная Дню пожилого человека	Воспитатели всех возрастных групп	
	Выездная экскурсия в дендрарий	Воспитатели гр. №3	
	Выставка детских рисунков «Портрет папы», посвящённая Дню отца в России ( 16 октября)	Воспитатели и дети средних, старших, подготовительной к школе группы	
Октябрь, январь, апрель	Выставка детских творческих работ в рамках реализации программы «Алтайский край» Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с культурой и историей малой Родины»	Воспитатели, дети старшей группы № 7	
Ноябрь	Выставка народных костюмов, народов России, посвященная Дню народного единства .	Воспитатели и дети средних, старших, подготовительной к школе групп	

	Выставка детских рисунков к Дню матери «Моя мамочка любимая»	Воспитатели и дети средних, старших, подготовительной к школе групп	
Декабрь	Выставка Советских новогодних открыток. История новогодней открытки.	Старший воспитатель, специалисты	
	Выставка новогодних поделок родителей и детей «Герои советских мультфильмов»	Родители и дети всех возрастных групп	
Январь	Оформление тематической выставки ,посвященной Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады ( 27 января)	Старший воспитатель, специалисты	
Февраль	Выставка детских рисунков «Мой папа, самый лучший»	Воспитатели, дети дети средних, старших, подготовительной к школе групп	
	Выездная экскурсия на Хлебозавод (в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ»)	Воспитатели и дети группы № 5	
Март	Выставка открыток, поделок на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам, сестричкам»	Воспитатели, дети (все возрастные группы)	
Апрель	Выставка семейных поделок ,посвященная Дню космонавтики «Россия в Космосе»	Воспитатели, родители, дети	
	Выставка групповых поделок ,посвященная Всемирному Дню Земли (22 апреля) «Сохраним нашу Планету»	Воспитатели, дети дети средних, старших, подготовительной к школе групп	
	Посещение Планетария	Воспитатели гр. №3,5,7	
Апрель	Презентация авторских детских построек «Увлекательная робототехника» (в рамках реализации проекта «ТехноМир: развитие без границ»)	Воспитатели и дети группы №5	
Май	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста «Мы по радуге идем»	МБУ ДПО «ГППЦ «Потенциал», старший воспитатель, воспитатели гр.№ 3	
	Оформление стены памяти «Помним, гордимся» - Бессмертный полк (к дню	Воспитатели, специалисты,	

	Победы в ВОВ)	родители	
	Конкурс оформления групповых прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону «Летняя фантазия»	Воспитатели	
	Выставка детских рисунков «Запрещающие знаки на дорогах»	Воспитатели и дети старших , подготовительной к школе группы	
Июнь	Выставка детских рисунков «Этот мир для всех для нас ».	Воспитатели и дети старших групп	

### 6.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
2.	Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам , родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты	
3.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог	

### 6.4. Традиционные мероприятия с детьми

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«День здоровья»	Ежегодно. 1 раз в квартал	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	

2.	«Клубный час в МБДОУ» (педагогическая технология организации свободной деятельности детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня).	1 раз в месяц	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели старших, подготовительной к школе групп	
----	---	---------------	---	--

### Мероприятия «Клубного часа» на 2024-2025 учебный год

Дата	Тип клубного часа	Участники	Ответственные
Сентябрь	Деятельностный	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Октябрь	Деятельностный	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Ноябрь	Деятельностный	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Декабрь	Тематический «Новогодняя пора»	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Январь	Деятельностный	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Февраль	Тематический «Русские традиции»	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Март	Деятельностный	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Апрель	Тематический «Космические дали»	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7
Май	Тематический «День Победы»	Дети групп № 3,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 3,5,7

### 6.5. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Ответственные/участники	Сроки
1.	Анализ и внесение изменений в пакет диагностических материалов по определению критериев оценки одаренных детей.	Педагог-психолог	Сентябрь
2.	Организация анкетирования педагогов и	Педагог-психолог	Октябрь

	родителей для экспертной оценки признаков одаренности детей старшего дошкольного возраста.	воспитатели родители	
3.	Организация и проведение процедур по диагностике одаренных детей старшего дошкольного возраста.	Педагог-психолог воспитанники ДОУ	Октябрь
4.	Формирование списков одаренных детей старших групп по способностям. Информирование родителей по результатам диагностики одаренных детей.	Педагог-психолог воспитатели	Октябрь
5.	Составление программы групповой работы с одаренными детьми в соответствии с возрастными и индивидуальными способностями детей.	Педагог-психолог	Октябрь
6.	Проведение групповых занятий по развитию способностей одаренных детей.	Педагог-психолог, воспитанники ДОУ	Ноябрь - март
7.	Консультирование родителей по вопросам воспитания и развития способностей одаренных детей.	Педагог-психолог, родители	В течение года
8.	Участие в мероприятиях детских учреждений по демонстрации способностей одаренных детей (конкурсы, выставки, олимпиады).	Педагог-психолог, старший воспитатель, заведующий детским садом	В течение года
9.	Подведение итогов работы по программам развития одаренных детей. Оценка динамики развития. Информирование участников программы.	Педагог-психолог, воспитатель	Апрель
10.	Проведение консультации по особенностям работы в группе с одаренными детьми по итогам учебного года.	Педагог-психолог, старший воспитатель Воспитатели	Май
11.	Планирование работы по развитию способностей одаренных детей на следующий учебный год.	Педагог-психолог старший воспитатель, заведующий детским садом	Май-июнь

### 6.6. Мероприятия по организации работы ПШк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оформление нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	

	ППк в 2024/2025 учебном году			
2	Прием заявок на обследование воспитанников в ППк от родителей (законных представителей), воспитателей групп, выявление детей «группы риска»	В течение года	Старший воспитатель, педагог-психолог	
3	Индивидуальные консультации (беседы) с родителями (законными представителями). Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования, психолого-педагогического сопровождения воспитанников. Заключение договоров о порядке взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанников	В течение года	Педагог-психолог	
4	Организация и анализ коррекционно- развивающей работы с воспитанниками, включенными в сопровождение ППк	В течение года	Специалисты ППк	
5	Разработка индивидуальных образовательных маршрутов сопровождения воспитанников.	В течение года	Специалисты ППк	
6	Консультации для педагогов МБДОУ.	В течение учебного года	Специалисты ППк	
7	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк	
8	Заседания ППк в соответствии с графиком.	В соответствии с графиком ППк	Председатель ППк	

### Раздел 7 Мероприятия по взаимодействию с семьей

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание, вновь поступающих детей (группа №1, №2)	Июль	Заведующий, воспитатели	

2.	Анкетирование: -«Взаимодействие детского сада и семьи» - «Оценка качества образовательных услуг МБДОУ»	Ноябрь, апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Групповые родительские собрания: 1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» (форма: очно) 2.«Роль семейного воспитания в жизни ребёнка» (форма: очно) 3. «Патриотическое воспитание в семье» (форма: очно) 4.Итоговое родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года» (форма: очно)	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	
7.	Информация для родителей через информационные центры для родителей, сайт МБДОУ (подборка стендовой информации, памятки, буклеты по ОБЖ, организации питания в семье, формирование КГН, развитие социальных навыков, возрастные особенности детей и другие)	В соответствии и с перспективным планом групп	Воспитатели	
8.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости	Педагог- психолог	
9.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно	Старший воспитатель	
10.	Выставки творческих работ: -«Дары природы» -«Герои советских мультфильмов»	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	День открытых мастер-классов , посвящённый Дню матери « Мама может всё, что угодно»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	

12.	Конструкторское бюро – обмен опытом семейного конструирования»	Ноябрь	Воспитатели группы №5	
13.	Фестиваль «Спортивная семья»	Ноябрь	Воспитатели, родители специалисты	
14.	Акция «Подарите книгу» в День книгодарения	14 февраля	Воспитатели, родители	

**7.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту  
Мероприятия по охране прав несовершеннолетних**

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение и внесение изменений во вновь утвержденные нормативно-правовые документы по охране прав детства. Внесение изменений в информационные папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь, октябрь 2024	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Выяснение причин непосещения ребенком МБДОУ.	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Обновление банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы риска.	Сентябрь, октябрь 2024	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Заполнение социальных паспортов семей по группам. Формирование сводного социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь, октябрь 2024	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	
Подготовка комплекта методик для психологической диагностики семей, находящихся в социально-опасном положении и выявления среди них пренебрегаемых и изолированных (методика «Два дома», «Социометрия»)	Август-октябрь 2024	Педагог-психолог	
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска».	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	
Рейды в неблагополучные семьи и семьи «группы риска» МБДОУ. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства,	

		воспитатели	
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района.	Постоянно (по необходимости)	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Контроль социального благополучия в семье, индивидуальных особенностей детско-родительских отношений.	2 раза в год (сентябрь, январь)	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска.	По необходимости	Заведующий, внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели	
Вовлечение родителей из социально неблагополучных семей в организацию и участие в мероприятиях дошкольного учреждения (праздники, благоустройство групп, спортивные мероприятия и др.)	По необходимости	Воспитатели, специалисты	
Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска»: - индивидуальные консультации, - профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, - психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства, специалисты, воспитатели	
Проведение консультаций для педагогов по охране прав детства по темам: - Обучение педагогов выявлению рисков семейного благополучия. - Правила взаимодействия с детьми из неблагополучных семей в дошкольном учреждении.	Ноябрь 2024	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Обновление информации на сайте МБДОУ по вопросам защиты прав детей. Размещение информации на информационном стенде.	Август 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства	
Составление отчетных документов по итогам учебного года. Планирование деятельности на следующий учебный год.	Май 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства	

## Раздел 8

## Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

### 8.1. Работа с детьми, не посещающими МБДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Выявление детей раннего и дошкольного возраста, нуждающихся в образовательных услугах, выявление образовательных потребностей родителей.	Сентябрь	Внештатная мед. сестра	
2.	Реклама образовательных услуг для детей, не посещающих МБДОУ.	Октябрь	Старший воспитатель	
3.	Размещение информации для родителей детей, не посещающих МБДОУ на сайте МБДОУ.	Сентябрь	Старший воспитатель педагог-психолог	
4.	Организация работы консультативного пункта.	Учебный год	Старший воспитатель, педагог-психолог	
5.	Организация и проведение новогоднего праздника.	Декабрь	Старший воспитатель, муз. руководитель	

### 8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>1 этап. Подготовительная работа</b>				
1.1.	Изучение нормативно-правовой базы по оказанию платных образовательных услуг (анализ изменений)	Август 2024	Старший воспитатель	
1.2.	Изучение спроса в платных образовательных услугах, определение предполагаемого контингента: - Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников.	Май 2025	Старший воспитатель	
1.3.	Создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг (материально-технические, методические)	Август, сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	

1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
<b>2 этап. Разработка пакета документов</b>				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставления платных образовательных услуг в МБДОУ	Август-сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	
<b>3 этап. Организация оказания платных образовательных услуг</b>				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2024	Старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2024	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	Сентябрь 2024	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг	Сентябрь 2024	Заведующий	
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги	Сентябрь 2024 (на основании договора с родителями (законными представителями))	Заведующий	
<b>4 этап Организация контроля платных образовательных услуг</b>				
4.1.	Анализ рабочей документации педагогов	Октябрь 2024	Старший воспитатель	

4.2.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Февраль 2025	Заведующий	
------	--	--------------	------------	--

### 8.3. Мероприятия консультативного пункта

Формы консультирования, основная тематика	Периодичность	Ответственные	Отм. о вып.
- опосредованное консультирование средствами: <input type="checkbox"/> интернет сайт детского сада, <input type="checkbox"/> распространения печатной продукции	Постоянно	Педагог-психолог	
- консультирование по запросу родителей, педагогов;	ежедневно по расписанию	Специалисты КП	
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми раннего возраста, испытывающими трудности эмоционального характера.	В течение года	Педагог-психолог	
Индивидуальная диагностика детей в присутствии родителей.	В течение года	Педагог-психолог	
Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими трудности при подготовке к школе.	В течение года	Педагог-психолог	
Подготовка отчетов о деятельности консультационного пункта в комитет по образованию.	1 раз в квартал	Педагог-психолог	

## Раздел 9 Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
-------	---------------------------	----------------------	--------------------------

1.	КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Прохождение студентами БГПК практике на базе МБДОУ.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	ФГБОУ ВО «Алтайский Государственный Педагогический Университет»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
4.	КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5.	МБУ ДО ГППЦ Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

**9.1. Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад №260» и МБОУ «СОШ №51»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Приглашение учителей начальных классов на педагогический совет, «педагогический час», родительские собрания.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Организационно-методическая работа с детьми</b>				
2.	Проведение обследования детей - сформированность предпосылок к учебной деятельности.	Март, апрель	Педагог-психолог	
3.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию предпосылок к школьному обучению у детей подготовительной к школе группы.	В течение года	Педагог-психолог	
<b>Сотрудничество с родителями</b>				
12.	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания.	По необходи	Воспитатели подготовительн	

		мости	ых к школе групп	
13.	Консультативная помощь родителям.	В течение года	Педагог- психолог	
14.	Информирование родителей о «Дне открытых дверей» в школе.	Март	Педагоги школы, воспитатели	

**Раздел 10.  
Мероприятия на летний оздоровительный период**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Консультации для педагогов</b>				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	Старший воспитатель	
2.	«Организация детской познавательной деятельности в ЛОП».	Июнь	Старший воспитатель	
<b>Инструктивно-методическое совещание</b>				
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи».	Май	Заведующий, старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях».	Июнь	Внештатная мед. сестра	
<b>Контроль и руководство</b>				
5.	Оперативный контроль: - соблюдение режима проветривания; - питьевой режим; - утренний прием детей; - организация прогулки; - оздоровительные мероприятия в режиме дня.	В течение летнего периода	Старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
<b>Организация работы с семьями</b>				

6.	Консультация «Отпуск с детьми с пользой для здоровья».	Июнь	Воспитатели	
7.	Консультация «Игры с детьми в летний период».	Август	Воспитатели	
8.	Фотовыставки на тему летнего оздоровительного отдыха.	Август	Воспитатели	
9.	Оформление фотозон для родителей и детей: «Лето-время ярких красок» « День Семьи» « День рождения Чебурашки»	Июнь Июль Август	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели	
<b>Смотры-конкурсы среди педагогов</b>				
10.	Лучшее оформление участка к летнему сезону «Летняя фантазия» , оборудование цветника.	Май-июнь	Воспитатели	

## Раздел 11

### Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды

#### 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

##### Мероприятия по предупреждению травматизма

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Разработка и издание локальных актов об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей (приказы, Положения, инструкции и т.д.).	Заведующий	В течение года	
Обучение по охране жизни и здоровья детей: - проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей (плановый, внеплановый, целевой); - тестирование по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель	При трудоустройстве, ежеквартально, по необходимости	
Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Август	
Соблюдение безопасных условий в групповых помещениях (исправность мебели, закрепленность шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений,	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно  В соответствии с планом- графиком	

состояние посуды и т.д.).		внутриучрежденческо го контроля	
Соблюдение безопасных условий на территории МБДОУ, (детские игровые площадки, спортивная площадка и т.д.).	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно  В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческо го контроля	
Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке, игрового оборудования на прогулочных площадках.	Комиссия по ОЖиЗД	Май, август	
Совместная организованная деятельность воспитателей с воспитанниками (инструкции-беседы по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья).	Воспитатели	В соответствии с календарным планированием групп	
«Месячник безопасности»	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты	2.09.-27.09.2024	
Экскурсия в Пожарную часть в рамках месячника безопасности.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительно й к школе группы	Сентябрь	
Содержание территории, здания в безопасном состоянии с учетом времени года.	Заведующий хозяйством	Постоянно	

### **11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма**

№ п / п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Итоги выполнен ия/отметк а о выполнен ии
<b>1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения</b>				
1 . 1	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	Сентябрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	
<b>2. Методическая работа</b>				
2. 1	Разработка плана работы по профилактике дорожно –	Июль 2024	Старший воспитатель	

	транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2024/2025 учебный год			
2.2	Обзор статей изданий периодической печати по теме «Профилактика ДДТТ и ПДД» ( <i>журналы «Справочник старшего воспитателя ДУ», «Справочник руководителя ДУ»</i> )	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
2.3	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных уголках групп по теме	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.4	Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
2.5	Обновление информации на стенде по БДД (в холле МБДОУ)	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
<b>Работа с педагогами</b>				
2.6	Знакомство с планом работы и утверждение на педагогическом совете	Август 2024	Старший воспитатель	
2.7	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в центрах безопасности в группах	1 раз в месяц	Воспитатели	
2.8	Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года по согласованию	Воспитатели	
2.9	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	В течение года	Инструктор по физической культуре, муз.рук, воспитатели	
2.10	Тематическое интерактивное занятие по ПДД для детей старшего дошкольного возраста совместно с инспектором (по пропаганде БДД) «Автобус»	Август 2024 по согласованию	Старший воспитатель	
<b>Работа с детьми</b>				
2.11	Наблюдения и беседы (во время прогулки): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Прогулка к ближайшему пешеходному переходу светофору и наблюдение за работой светофора</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта и работой водителя</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	

2. 1 2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ПДД: правила дружелюбной дороги</li> <li>• Причины дорожно-транспортных происшествий (ДТП)</li> <li>• Зачем нужны правила дорожного движения?</li> <li>• Кто участвует в движении?</li> <li>• Знакомьтесь: братья светофоры и др. (в соответствии с перспективным планированием групп, ОП МБДОУ)</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	
2. 1 3	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с перспективным и календарным планированием групп)	В течение года	Воспитатели	
2. 1 4	Использование дидактических игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с перспективным и календарным планированием групп)	В течение года	Воспитатели	
2. 1 5	Подвижные игры (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактике ДДТТ.	В течение года	Воспитатели	
2. 1 6	Чтение художественной литературы, просмотр театрализованной деятельности, прослушивание аудиозаписей по профилактике ДДТТ Просмотр обучающих фильмов по ПДД	В течение года	Воспитатели	
2. 1 7	Организация и проведение встречи детей старшего дошкольного возраста с сотрудником ГИБДД, направленных на профилактику ДТТ.	В течение года по согласованию	Старший воспитатель	
2. 1 8	Выставки рисунков (в группах): <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наш друг Светофор»</li> <li>• О правилах движения всем без исключения</li> <li>• «Запрещающие знаки на дорогах»</li> </ul>	Июль 2024 сентябрь 2024 май 2025	Воспитатели (средней, старших, подготовительной к школе групп)	
<b>Работа с родителями</b>				
2. 1 9	Встречи-беседы с сотрудником ГИБДД (родительские собрания): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>• Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> </ul>	В течение года по согласованию	Старший воспитатель	
2. 2	Информационные листы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность детей на улице</li> </ul>	В течение года	Воспитатели	

0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения»</li> <li>Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и др.</li> </ul>			
2. 2 1	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула.	2 раза в год	Старший воспитатель Инспектор по пропаганде БДД, воспитатели	
2. 2 2	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставках.	В течение года	Старший воспитатель	
<b>Оперативный контроль</b>				
2. 2 3	Организованная образовательная деятельность по ОБЖ (ПБ), ОЖиЗД и ПДД	План-график оперативного контроля	Старший воспитатель	
<b>3. Обновление и пополнение предметно-развивающей среды</b>				
3. 1	Обновление разметки (по необходимости) на территории учреждения	Летний период	Зав. хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	
3. 2	Пополнение методической и детской литературой, наглядного и игрового пособия групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге, профилактике ДДТТ.	В течение года	Старший воспитатель	
3. 3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр. Пополнение, оснащение развивающего центра по безопасности (раздел обучение воспитанников ПДД)	В течение года	Воспитатели	
<b>4. Межведомственное взаимодействие</b>				
4. 1	Помощь в подборе видеоматериалов для работы с детьми и родителями	в течение года	Инспектор по пропаганде БДД	
4. 2	Участие представителя ГИБДД в обучающих занятиях для детей по ПДД	ЛОП	Инспектор по пропаганде БДД	
4. 3	Предоставление статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	Инспектор по пропаганде БДД	

### 11.3. Мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении

Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности:  приказ об обеспечении пожарной безопасности в МБДОУ;	Август 2024	Заведующий	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Декабрь 2024, Май 2025  (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• соблюдение противопожарного режима;</li> <li>• проведение пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений по окончании работ;</li> <li>• содержание территории;</li> <li>• содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации;</li> <li>• содержание электроустановок;</li> <li>• содержание сетей противопожарного водоснабжения;</li> <li>• содержание пожарной сигнализации</li> </ul>	В течение года,  постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
Учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ, проверка работоспособности огнетушителей	Сентябрь, Ноябрь 2024  Январь, Апрель, 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Обеспечение контроля проведение инструктажей с воспитанниками по пожарной безопасности	Согласна плану внутриучрежденческого контроля	Старший воспитатель	

Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)	Сентябрь, Ноябрь 2024  Февраль, Май 2025  (Приложение №1)	Ответственный за пожарную безопасность	
Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Апрель 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Огнезащитная обработка штор и ковровых покрытий зала музыкальных занятий	Июнь 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу (с привлечением спец. организации)	Сентябрь 2024, Март 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Перекатка на новую складку пожарных рукавов (с привлечением спец. организации)	Март 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий хозяйством	
Проверка на прочность наружных пожарных лестниц (комиссия)	Октябрь 2024  Апрель 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности и очистка воздуховода (комиссия)	Июнь 2025	Ответственный за пожарную	

		безопасность	
Проверка качества огнезащитной обработки кровли основного здания и здания овощехранилища	Май 2025	Ответственный за пожарную безопасность	
Обучение по электробезопасности: ответственного лица (2 группа)  всех работников (1 группа)	Декабрь 2024  Май 2025	Заведующий,  заведующий хозяйством	
Организация методической работы:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;</li> <li>• приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками;</li> <li>• взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома;</li> <li>• участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику</li> <li>• выставка рисунков «Я в безопасности»</li> <li>• театральное представление «Кот Леопольд и правила безопасного поведения»</li> </ul>	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель	

#### 11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------	------------------	---------------	----------------------

1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - назначении ответственных за служебные помещения; - назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ.	Август 2024 Январь 2025	Заведующий	
2	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ.	Январь 2025	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Осмотр технического состояния здания, помещений МБДОУ.	Октябрь 2024 Апрель 2025	Заведующий хозяйством	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь 2025	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	Январь 2025	Заведующий хозяйством	
6	Обучение безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж по ОТ, -Проверка знаний по ОТ (после проведения инструктажа).	Сентябрь 2024 Март 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС)	Июль 2025	Заведующий хозяйством	
8	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, Комиссия по ОТ	
9	Составление отчетов по ОТ за учебный год	Август 2024	Заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	
10	Обновление стенда «Охрана труда»	В течение года	Заведующий	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Комиссия по ОТ	

12	Обеспечение электробезопасности: - испытание СИЗ -измерение сопротивление изоляции электропроводки -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности	Апрель 2025	Заведующий (Уполномоченная организация по договору)	
13	Проведение медицинских осмотров сотрудников	Ноябрь 2024	Заведующий	

### 11.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Организационная работа</i>			
Систематический анализ состояния здоровья детей, отслеживание типичных отклонений.	Ежегодно	Внештатная мед.сестра	
Создание банка данных здоровья детей от 2 до 7 лет.	Ежегодно	Внештатная мед.сестра	
Создание банка данных о детях-инвалидах.	Сентябрь	Внештатная мед.сестра	
Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
Ведение учета детей по группам здоровья.	В течение года	Внештатная мед.сестра	
Организация обследования детей на гельминтозы.	В течение года	Внештатная мед.сестра	
Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	В соответствии с планированием инструктора по ф.к.	Инструктор по физ.культур	
<i>Физкультурно-оздоровительная работа</i>			
Антропометрия.	Сентябрь, апрель	Внештатная мед.сестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья.	Сентябрь 2024	Внештатная мед.сестра	
Индекс здоровья МБДОУ: - карты здоровья; - «дневнички здоровья» в группах.	Январь 2025	Инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Организация профилактических прививок.	Ежегодно	Внештатная мед.сестра	

Организация в группах физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - воздушные и свето-воздушные ванны; - босохождение; - игровой массаж, самомассаж; - су-джок; - посещение «Тропы здоровья» (летний период)	Ежедневно	Воспитатели	
Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ	По плану контроля	Заведующий, внештатная мед.сестра, старший воспитатель	
<i>Организационно-массовая работа</i>			
Проведение физкультурных развлечений и праздников.	По плану	Инструктор по физ.культуре, воспитатели	
Оборудование спортивных уголков.	в течение года	Воспитатели	
<i>Работа педагогическим коллективом, родителями</i>			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на информационных стендах, сайте МБДОУ	По перспективному плану инструктора по ф.к.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	

## Раздел 12.

### «Инновационная деятельность коллектива МБДОУ Мероприятия проекта «Затехноград» в рамках Инновационной площадки федерального уровня «ТехноМир: развитие без границ»

Наименование мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
<i>Мероприятия с педагогами</i>			
1. «Конструкторское бюро» опыт семейного конструирования	Воспитатели гр.№5, родители, педагоги	Ноябрь 2024	Старший воспитатель
2. Семинар-практикум для родителей «Техносреда, как уникальное образовательное пространство развития технического творчества детей дошкольного возраста »	Воспитатели гр.№ 5, родители	Декабрь 2024	Старший воспитатель , педагоги гр.№5

3. Просмотр вебинаров в рамках Всероссийской инновационной сетевой площадки «ТехноМир: развитие без границ»	Педагоги гр.№ 5 ; сопровождающие площадки : к.и.н. директор АНО ДПО «Институт образовательных технологий», федеральный эксперт ВОО «Воспитатели России» Пономарева Елена Юрьевна; Старший воспитатель СПДС «Вишенка» ГБОУ лицея 16г. о. Жигулевск. Почетный работник общего образования РФ, Федеральный эксперт ВОО «Воспитатели России» в номинации «Путь в науке» в 2021 году Тимофеева Тамара Владимировна.	В течении учебного года	Старший воспитатель
4. Выступление с отчетом о инновационной деятельности на итоговом педагогическом совете	Воспитатели	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели гр.№5
5. Информационно-просветительская газета «Юный техник».	Родители, дети, педагоги.	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели гр.№5
6. Ежемесячная выставка творческих работ детей	Родители, дети, педагоги	В течении учебного года	Старший воспитатель, воспитатели гр.№5
Мероприятия с предприятиями города			
Экскурсия на Хлебозавод	Воспитатели, дети	Февраль 2025	Старший воспитатель, Педагоги группы № 5
Мероприятия с детьми			
Оформление индивидуальных творческих карт по конструированию	Воспитатели, дети	В течении учебного года	Старший воспитатель, Педагоги группы № 5
Реализация плана работы в соответствии с рекомендованными тематическими модулями.	Воспитатели, дети	В течении учебного года	Старший воспитатель, Педагоги группы № 5
Презентация авторских детских построек «Увлекательная	Воспитатели, дети	Апрель	Воспитатели, дети

робототехника»			
Участие в конкурсах городского, регионального, Всероссийского уровня.	Воспитатели, дети	В течении учебного года	Старший воспитатель, Педагоги группы № 5

**Раздел 13.  
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ**

**13.1. Тематический контроль в МБДОУ**

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Организация работы с родителями»	Все возрастные группы	Ноябрь 2024	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	«Создание условий в группах по ознакомлению с малой Родиной»	Все возрастные группы	Февраль 2025	Заведующий, Старший воспитатель	

**13.2. Оперативный контроль в МБДОУ**

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
2.	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	

4.	Контроль за организацией питания	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
5.	Анализ документации педагогических работников	Сентябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством	
6.	Анализ организованной образовательной деятельности с воспитанниками: - Организация деятельности с детьми по ОБЖ - Рисование - ФЭМП - Ознакомление с окружающим миром - Организация бесед по патриотическому воспитанию - Организация прогулок - Ознакомление с художественной литературой - Открытые занятия по развитию речи	Октябрь 2024 Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025 Февраль 2025 Март 2025 Апрель 2025 Май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	
	Анализ качества наглядной информации для родителей в информационных центрах в группах ДОО	Декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель	
	Анализ качества реализации АОП для детей с НОДА	Февраль 2025	Старший воспитатель	
	Состояние условий на участках для организации прогулок	Февраль 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Наличие и качество выносного материала	Апрель 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

### 13.3. Фронтальный контроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Всесторонняя проверка воспитательно-образовательной работы в подготовительной к школе группе №3	Апрель 2025	Заведующий, старший воспитатель	

### Раздел 14.

#### Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	Январь 2025	Заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком.	ежемесячно	Заведующий, ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест).	Постоянно	Заведующий	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	Ноябрь 2024	Заведующий хозяйством	
6	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
7	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
8	Отслеживание состояния отопления, водоснабжения, канализации учреждения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима	Постоянно	Заведующий	
10	Благоустройство территории учреждения.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Организация к функционированию	Октябрь-	Заведующий	

	учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду.	ноябрь Сентябрь-ноябрь	хозяйством	
12	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
13	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).	Май-август	Заведующий, заведующий хозяйством	
14	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключением подрядных договоров.	2 квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	



