

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №260»
протокол от 16.09.2025 №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от 18.09.2024 №109осн
_____ О.Н. Бегаева

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад №260»
_____ Н.И. Кун
«18» сентября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат
педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 260»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее - Положение) (далее - МБДОУ) разработано в соответствии со статьями 144, 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации города Барнаула от 21.10.2016 №2086 «О новой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Барнаула, реализующих программы дошкольного образования», приказом комитета по образованию города Барнаула от 15.01.2020 № 43-осн «Об утверждении Порядка осуществления стимулирующих выплат за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическим работникам муниципальных (автономных) дошкольных образовательных организаций города Барнаула».

Положение устанавливает порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - ФОТ) педагогических работников МБДОУ.

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам МБДОУ, повышение мотивации педагогов на достижение высоких результатов по обеспечению качества дошкольного образования, повышение ответственности и профессионального уровня, связанного с выполнением должностных обязанностей, улучшение исполнительской дисциплины,

развитие творческой активности и инициативы, мотивация педагогических работников в области инновационной деятельности.

2. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ

2.1. Для педагогических работников МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты:

ежемесячные выплаты за выслугу лет (стаж работы);

ежемесячные выплаты за наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта;

ежемесячные выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности;

единовременные премии по итогам работы за год.

2.2. За выслугу лет (стаж работы) устанавливается коэффициент за стаж педагогической деятельности согласно стажу педагогической работы педагогического работника (Приложение 1).

2.3. За наличие ученой степени, почетного звания и отраслевых наград устанавливается коэффициент с учетом ученой степени по профилю образовательной организации, почетного звания или отраслевой награды:

- за ученую степень доктора наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,2;

- за ученую степень кандидата наук (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности), за отраслевые награды и почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» (при условии соответствия профилю деятельности организации или профессиональной деятельности) -1,1;

- для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 1,05.

- при наличии у педагогического работника нескольких оснований (ученая степень, почетное звание, отраслевая награда) применяется один из коэффициентов (максимальный);

2.4. За качество и результативность в профессиональной деятельности размер стимулирующих выплат устанавливается на основании критериев оценки качества и результативности деятельности педагогических работников МБДОУ, отраженных в оценочном листе на каждого педагогического работника (Приложения 2, 3, 4, 5, 6).

2.5. За воспитательно-образовательную работу, обобщение и распространение своего опыта размер стимулирующих выплат устанавливается на основании коэффициентов согласно разделу 2

настоящего Положения, отраженных в оценочных листах (Приложения 6, 7) по итогам каждого месяца.

2.5.1. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования критериев оценки результативности деятельности педагогических работников МБДОУ (далее - критерии) и их размера.

2.6. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

2.7. Сотрудникам, ушедшим в декретный отпуск, на длительный больничный (более месяца), а также при прекращении трудовых отношений, стимулирующая выплата не осуществляется.

2.8. Вновь принятым, вышедшим из длительного больничного педагогическим работникам, стимулирующая выплата осуществляется на основании заполненного оценочного листа по итогам работы за месяц, со дня принятия на работу, со дня выхода на работу.

2.9. Расчет стимулирующей выплаты работника по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности (на основании оценочного листа).

3. Порядок расчетов выплаты за воспитательно-образовательную работу участие в обобщение и распространение своего опыта

3.1. Выплаты осуществляются в соответствии со следующими Коэффициентами

3.1.1. Коэффициент профессионального роста педагога (Кпр)

$1 \leq K_{пр} \leq 1,2$

Для установления размера коэффициента профессионального роста педагога учитываются следующие критерии:

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском);

участие в методических объединениях;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях.

3.1.2. Размер Кпр для определения размера стимулирующей выплаты рассчитывается по формуле: $1 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$, где

обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском) – 0,05;

участие в методических объединениях – 0,03;

выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений – 0,05;

участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней – 0,03;

подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях – 0,04.

3.2. Коэффициент посещаемости ($K_{п}$), где $K_{п} \leq 1$

$K_{пв}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$K_{пв} = N_{ф} / N_{н},$$

где:

$N_{ф}$ - фактическая численность детей в группе;

$N_{н}$ - нормативная численность детей в группе, установленная в соответствии с действующим СанПиН.

3.2.1. $K_{п}$ - коэффициент посещаемости при определении размера выплаты иным педагогическим работникам (старшему воспитателю и музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, педагогу-психологу) рассчитывается по формуле:

$$K_{п} = N_{уф} / N_{у},$$

где:

$N_{уф}$ - фактическая численность детей в МБДОУ;

$N_{у}$ - нормативная численность детей в МБДОУ, установленная в соответствии с действующим СанПиН.

3.3. $R_{св}$ - размер стимулирующей выплаты воспитателям рассчитывается по формуле:

$$R_{св} = Бв \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бв$ - базовая сумма в размере 800 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

3.4. $R_{сп}$ - размер стимулирующей выплаты иным педагогическим работникам рассчитывается по формуле:

$$R_{сп} = Бп \times K_{пр} \times K_{п},$$

где:

$Бп$ - базовая сумма в размере 700 рублей за ставку заработной платы;

$K_{пр}$ - коэффициент профессионального роста педагога;

$K_{п}$ - коэффициент посещаемости.

4. Порядок расчетов выплаты за качество и результативность в профессиональной деятельности

4.1. Размер стимулирующих выплат за качество и результативность в профессиональной деятельности в денежном эквиваленте определяется исходя из сложившегося ФОТ в соответствии с установленным размером стимулирующих выплат в баллах за фактически отработанное время.

4.2. Размер стимулирующей выплаты устанавливается исходя из суммы набранных баллов. Стоимость одного балла рассчитывается путем деления общей величины централизованного фонда стимулирования (в рублях) на сумму баллов набранную педагогическими работниками с учетом фактически отработанных дней.

4.3. Оценка работы педагогического работника для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам работы каждого квартала.

4.4. Критерии оценки качества работы педагогов (количество баллов) действительны в течение одного квартала и оплачиваются в полном объеме за исключением следующих периодов: ученического отпуска, очередного отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, периода временной нетрудоспособности (больничный лист).

5. Порядок осуществления выплаты (рассмотрение результатов) за воспитательно-образовательную работу участие в обобщение и распространение своего опыта и за качество и результативность в профессиональной деятельности

5.1. Оценка деятельности педагогических работников МБДОУ по коэффициентам за воспитательно-образовательная работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта осуществляется ежемесячно Управляющим советом МБДОУ (далее - Совет), с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

5.2. Оценка деятельности педагогических работников МБДОУ по критериям за качество и результативность в профессиональной деятельности осуществляется ежеквартально Советом, с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

5.3. Для оценки деятельности педагогических работников МБДОУ заведующим МБДОУ на каждого педагогического работника заполняется оценочный лист, согласно Приложению 6, 7 до 15 числа текущего месяца,.

5.4. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление педагогического работника с оценочным листом в течении двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления).

В случае отказа педагогического работника от ознакомления с оценочным листом, факт актируется в присутствии педагогического работника и не менее двух работников МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ представляет Совету оценочные листы в течение двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) педагогических работников с оценочным листом.

5.6. Совет рассматривает оценочные листы на заседании в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ.

5.7. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности педагогических работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не

менее половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.8. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета и передаются заведующему МБДОУ в день проведения заседания.

5.9. На основании протокола заседания Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании педагогических работников в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего протокола.

5.10. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление работников с выпиской из протокола.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки

6.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой его деятельности, данной Советом, он вправе, в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, подать апелляцию.

6.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

6.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

6.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается педагогический работник МБДОУ, подавший апелляцию.

6.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными педагогического работника (оценочным листом).

При наличии письменной просьбы педагогического работника о рассмотрении апелляции без его участия в заседании Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки педагогического работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки педагогического работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствие педагогического работника.

6.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

6.6.1. Удовлетворить апелляцию;

6.6.2. Отказать в удовлетворении апелляции.

6.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

6.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности педагогического работника МБДОУ;

6.7.2. Несоответствие сведений, содержащихся в оценочном листе, критериям оценки деятельности педагогических работников.

6.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

6.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

При голосовании каждый член Совета имеет голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

6.10. Решение Совета передается заведующему МБДОУ в день ознакомления протокола.

6.11. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течении двух рабочих дней со дня получения протокола.

6.12. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий МБДОУ вносит изменения в приказ об осуществлении выплаты в день получения протокола и знакомит педагогического работника с соответствующим приказом в течение одного рабочего дня со дня внесения изменений в приказ об осуществлении выплаты.

6.13. В случае отказа педагогического работника от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплаты факт отказа актируется в присутствии педагогического работника и не менее двух работников МБДОУ.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

КОЭФФИЦИЕНТЫ
за стаж работы педагогических работников МБДОУ

Стаж работы	Коэффициент
До 5 лет	1
От 5 до 10 лет	1,05
От 10 до 15 лет	1,1
От 15 лет и более	1,15

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности
воспитателя МБДОУ «Детский сад № 260»

Должность _____

за _____ квартал

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-25 б.				
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - качественная организация развивающей предметно – пространственной среды– 0-1 балл , замечания по организации – 0 баллов - качественное взаимодействие педагогического работника с воспитанниками, направленное на развитие способностей, стимулирующих инициативность, самостоятельность и ответственность воспитанников, реализация образовательной программы по результатам контроля – 0-1 балл , замечания по результатам контроля – 0 баллов	2			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка дополнительных, адаптированных программ, групповых проектов – 0- 1 балл , нет разработок – 0 баллов; -работа с одаренными детьми - 0-1 балл (если нет программы или плана - 0 баллов).	2			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (например, дневник наблюдения, портфолио воспитанников, оформление характеристик, проведение индивидуальных бесед с воспитанниками, заполнение карт адаптации, карты здоровья) - 0-1 балл, отсутствие – 0 баллов	1			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников (совместные мероприятия) – 0-2 балла , отсутствие – 0 баллов - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы, консультативная поддержка) - 0- 2 балла , отсутствие – 0 баллов - организация взаимодействия с семьями воспитанников по дополнительным образовательным программам – 0-1 балл , нет взаимодействия – 0 баллов - оформление протокола родительского собрания- 0-1 балл , нет протокола -0 баллов	6			

1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: региональный уровень: - участие - 1 балл - результат - 2 балла муниципальный уровень: - участие - 1балл - результат - 2 балла всероссийский уровень: - участие, результат - 1 балл	7			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, СанПин и требованиям безопасности, эстетика оформления 0– 1 балл (замечания – 0 баллов по результатам контроля); - участие в оформлении различных пространств, дополнительного образовательного элемента учреждения (галерея рисунков, выставка, оформление помещений МБДОУ, образовательных локаций) – 0-3 балла (1 балл за одно оформление), - разработка методических материалов (дидактических игр, карточек в соответствии с современными требованиями) – 0-2 балл , 1 балл за одну разработку; - участие в благоустройстве территории на закреплённом участке - 0- 1 балл , не участие – 0 баллов.	7			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-6 б.				
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: - электронный мониторинг по заболеваемости воспитанников в группе – 0-1 балл (мониторинг не ведется- 0 баллов); - посещаемость воспитанниками (от списочного состава) более 70% - 0 -1 балл - реализация плана мероприятий по снижению заболеваемости воспитанников в своей группе – 0-1 балл , 0- не ведется.	3			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0-2 баллов (есть нарушения 0 баллов)	2			
2.3. Работа с детьми из социально неблагополучных семей: – сотрудничество с инспектором по охране прав детства и организация профилактической, консультационной помощи семьям воспитанников – 0- 1 балл (нет сотрудничества – 0 баллов)	1			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-29 б.				
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, мастер-классов, конференций, участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, курсов повышения квалификации, клубы по профессиональным интересам (1балл за мероприятие) – 0- 3 баллов , не участие – 0 баллов; -реализация плана по самообразованию- 1 балл , (не реализация- 0 баллов); - проявление профессиональной активности: участие в МО, руководство творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов,, участие в общественно - полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) (1балл за мероприятие) – 5 баллов , не участие – 0 баллов; - наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов (публикации в СМИ) – 0-1 балл , нет публикаций – 0 баллов; - участие в праздниках и развлечениях – 0- 4 балла (одна роль –	18			

1 балл); - участие в коллегиальных органах и комиссиях МБДОУ- 0-1 балл , не участие – 0 баллов; - кураторство, наставничество- 0-1 балл , не участие – 0 баллов; - работа со студентами – 0- 1 балл , не участие – 0 баллов; -создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе МБДОУ- 0-1 балл				
3.2. Осуществление инновационной деятельности: – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности разработка и внедрение авторских технологий, программ, методик в рамках инновационной деятельности) – 2 балла , отсутствие – 0 баллов; - обновление информации на официальном сайте МБДОУ, странице в ВК – 0- 2 баллов (1 балл за регулярные публикации на одном из мессенджеров).	4			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации – 0-1 балл , замечания – 0 баллов; - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 0-1 балл , замечания – 0 баллов - эффективность и результативность профессиональной деятельности при дополнительной нагрузке в других группах 0-4 баллов (в зависимости от количества смен)	6			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 1 балл , жалобы – 0 баллов	1			
Итого	60			
Расчет баллов по фактической нагрузке и норме отработанного времени (округление до целого числа в пользу сотрудника): $KB = KBO * \frac{НД}{ФД}$, где (KB - количество баллов, КБО - количество баллов по оценочному листу, ФД – фактически отработанные дни за период, НД – норма дней)				

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности
старшего воспитателя МБДОУ «Детский сад № 260»

Должность _____

за _____ квартал

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-29 б.				
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - организация развивающей предметно – пространственной среды в ДОУ– 0-1 балл , замечания по организации – 0 баллов; -контроль за организацией календарного тематического планирования в ходе режимных моментов, ООД соответствующей ФГОС ДО во всех возрастных группах– 0- 3 балла , 0 баллов - контроль не осуществлялся.	4			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка основных образовательных, адаптированных программ, участие в разработке и реализации проектов по образовательной деятельности – 0- 2 балла (1 балл за одну разработку); - разработка и внедрение дополнительных индивидуальных программ – 0-1 балл , отсутствие – 0 баллов	3			
1.3. Эффективность работы по программно-методическому сопровождению материалов деятельности педагогических работников ДОО: - разработка конспекта, сценария, презентации по теме и т.д. (на конкурсах, конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.д.) 0- 2 балла (1 балл за одну разработку); - наличие и выполнение перспективного плана прохождения педагогами ДО курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки – 0- 1 балл ; -наличие и выполнение перспективного плана по аттестации педагогов на квалификационные категории – 0-1 балл , отсутствие – 0 баллов.	4			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы, консультативная поддержка, КП) - 0-2 балла (1 балл за одну форму); - качественное участие в организации и проведении праздников, утренников, развлечений, открытых мероприятий – 0-2 балла (1 балл за одно мероприятие); - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (через указания конкретных мероприятий) - 0- 1 балл , замечание – 0 баллов;	5			
1.5.Наличие достижений педагогов и их воспитанников МБДОУ в конкурсах, соревнованиях, грантах различного уровня:	9			

региональный уровень: - участие - 1 балл - результат - 2 балла муниципальный уровень: - участие - 2 балл - результат - 2 балла всероссийский уровень: - участие, результат -1 балл внутри МДОУ: - участие -1 балл				
1.6. Участие в создании элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, кабинетов, участков и пр.): - соответствие с реализуемой ФОП, СанПин и требованиям безопасности – 0- 1 балл , замечания – 0 баллов; - контроль: организация предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с возрастными особенностями детей в соответствии с ФГОС ДО (группа, участок, территория, коридоры МБДОУ - 3 балла , нет контроля – 0 баллов	4			
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-4 б.				
2.1. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – 0- 1 балл , травмы и замечания – 0 баллов. - контроль : организация питания, соблюдение санитарногигиенических норм по результатам контроля- 0-1 балл , нет контроля – 0 баллов - контроль: охрана жизни и здоровья детей – 0-1 балл , контроля нет 0- баллов	3			
2.2. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 1 балл , нет сотрудничества – 0 баллов	1			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-27 б.				
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, мастер-классов, конференций, курсов повышения квалификации, клубы по профессиональным интересам 1балл за мероприятие) – 0- 3 балла (1 балл за одно участие); - проявление профессиональной активности: участие в МО, руководство творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов, участие в общественно - полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) 1 балл за мероприятие), в ППК 0– 5 баллов (1 балл за одно участие); - наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов (публикации в СМИ) 0-1 балл , не участие – 0 баллов; -участие в работе Коллегиальных органах и комиссиях МБДОУ- 0-2 балла (1 балл за одно участие) -подготовка педагогов к участию в пед.совете, методических объединений, вебинарах, конкурсов – 0- 2 балла (1 бал за одно участие); -контроль: реализация плана по самообразованию – 1 балл , нет контроля – 0 баллов. - кураторство, работа со студентами – 0- 1 балл , отсутствие -0 баллов; -реализация Наставничества в МБДОУ- 0-1 балл , отсутствие – 0 баллов; -эффективность работы по оснащению дошкольной образовательной организации учебно-методическими материалами (положений, планов, материалов к семинарам, к пед. советам и др.) – 0-2 балла (1 балл за одну разработку);	19			

- создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе МБДОУ - 0-1 балл.				
3.2. Осуществление инновационной деятельности: – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности – 2 балла , отсутствие – 0 баллов; - соответствие сайта требованиям в части освещения реализации ФООП ДОО, сайт регулярно обновляется – 0 -2 балла , имеются замечания по содержанию сайта и его обновлению в части освещения реализации ООП ДОО – 0 баллов; - работа с электронной почтой, работа с интернет-ресурсами- 1 балл , есть замечания – 0 баллов	5			
3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний со стороны администрации – 0-1 балл , замечания – 0 баллов; - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 0-1 балл , замечания – 0 баллов	2			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов - 1 балл , жалобы – 0 баллов	1			
Итого баллов	50			
Расчет баллов по фактической нагрузке и норме отработанного времени (округление до целого числа в пользу сотрудника): $КБ = КБО * НД$, где (КБ - количество баллов, КБО - количество баллов по оценочному листу, ФД – фактически отработанные дни за период, НД – норма дней)				

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Приложение 4
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности
педагога-психолога МБДОУ «Детский сад № 260»

Должность _____

за квартал

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-226.				
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - качественная организация развивающей предметно – пространственной среды– -0-1 балл , замечания по организации – 0 баллов.	1			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка программ индивидуальных маршрутов,– 0-2 баллов (1 балл - за одну программу или образовательный маршрут); - разработка и реализация рабочей программы для одаренных детей- 0-2 балла (1 балл за одну программу)	4			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ -0-1 балл , отсутствие – 0 баллов; - индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми (наличие дневника индивидуальной работы)- 0-1 балл , отсутствие, замечания -0 баллов; - организация и обеспечение информационно-аналитического сопровождения (заполнение: диагностических карт, характеристики)- 0-2 баллов (один балл за одну характеристику).	4			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы, консультативная поддержка) -0-2 балла (1 балл за одну форму); - участие в организации и проведении праздников, развлечений и др. – 0- 2 балла (1 балл за одно мероприятие).	4			
1.5. Участие воспитанников в конкурсах на различных уровнях- 0-2-балла (1 балл за одно участие)	2			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры(оформление групп, участков и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, СанПин и требованиям безопасности – 0-1 балл , замечания – 0 баллов;	7			

<ul style="list-style-type: none"> - оформление РППС в соответствии с возрастными особенностями детей в соответствии с ФГОС ДО (оформление кабинета психолога) – 0-1 балл, замечания - 0 баллов; - оформление дидактического, раздаточного, демонстрационного материала для организации образовательной деятельности - 0- 2 баллов; (1 балл – за одну разработку); - участие в работе вариативных форм дошкольного образования (КП, семинары, клубы, тренинги) - 0-3 балла (1 балл за одну форму) 				
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-6 б.				
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: - качественное проведение оздоровительных и закаливающих мероприятий – 0-1 балл , отсутствие – 0 баллов.	1			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 0-2 балла , травмы и замечания – 0 баллов; - обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (через конкретное мероприятие)- 0- 1 балл , замечание – 0 баллов.	3			
2.3. Работа с детьми из социально-неблагополучных семей: - сотрудничество с КДНиЗП, и отделом по охране прав детства администрации Индустриального района- 0-1 балл , нет сотрудничества – 0 баллов; - осуществление и реализация работы ППк на базе МБДОУ – 0-1 балл (заполнение документации, оформление протоколов, ведение журналов), 0 баллов – неучастие в ППк	2			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-32 б.				
3.1. Развитие профессиональной компетенции: - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, мастер-классов, конференций, участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, курсов повышения квалификации, клубы по профессиональным интересам (1балл за мероприятие) – 0- 3 баллов , не участие – 0 баллов; -реализация плана по самообразованию- 1 балл , (не реализация- 0 баллов); - проявление профессиональной активности: участие в МО, руководство творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов,, участие в общественно - полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) (1балл за мероприятие) – 5 баллов , не участие – 0 баллов; - наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов (публикации в СМИ) – 0-1 балл , нет публикаций – 0 баллов; - участие в праздниках и развлечениях – 0- 4 балла (одна роль – 1 балл); - участие в коллегиальных органах и комиссиях МБДОУ- 0-1 балл ; - кураторство, наставничество- 0-1 балл , не участие – 0 баллов; - работа со студентами – 0- 1 балл , не участие – 0 баллов; -создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе МБДОУ- 0-1 балл .	18			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности (разработка и внедрение авторских технологий, программ, методик в рамках инновационной деятельности) – 0-2 балла , (один балл за одно участие); - обновление информации на официальном сайте МБДОУ, странице в ВК – 0- 2 балла , отсутствие – 0 баллов; - участие в разработке и реализации экспериментальных проектов, программ в рамках инновационной деятельности в МБДОУ- 0- 2 балла (нет участия – 0 баллов)	6			

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний к трудовой дисциплине – 0-1 балл , замечания – 0 баллов; - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 0-1балл , замечания – 0 баллов эффективность и результативность профессиональной деятельности при дополнительной нагрузке в других группах (в зависимости от количества смен) – 0-5 баллов	7			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0- 1 балл , жалобы – 0 баллов	1			
Итого баллов:	60			
Расчет баллов по фактической нагрузке и норме отработанного времени (округление до целого числа в пользу сотрудника): $КБ = КБО * НД$, где (КБ - количество баллов, КБО - количество баллов по оценочному листу, ФД – фактически отработанные дни за период, НД – норма дней)				

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О

Приложение 5
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности
инструктора по физической культуре МБДОУ «Детский сад № 260»

Должность _____

за квартал

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-26 б.				
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - качественная организация развивающей предметно – пространственной среды– -0-1 балл , замечания по результатам контроля– 0 баллов.	1			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка программ индивидуальных маршрутов,– 1-2 баллов , (1 балл - за одну программу или образовательный маршрут); - разработка и реализация программы для одаренных детей- 0-2 балла (1 балл за одну программу).	4			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге и индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по освоению детьми универсальных видов детской деятельности по основным образовательным областям программы ДОУ -0- 1 балл , отсутствие – 0 баллов; - индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми (наличие дневника индивидуальной работы)- 0-2 балла , 0 баллов - за отсутствие индивидуальной работы и дневника.	3			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация вариативных форм взаимодействия с семьями воспитанников (буклеты, информационные листовки, стенгазеты, журналы, консультативная поддержка) - 2 балла , отсутствие – 0 баллов; - качественное участие в организации и проведении физкультурно-спортивных праздников, дней здоровья и др. – 2 балла (1 балл за одно мероприятие), не участие – 0 баллов; - взаимодействие с социальными институтами (другие ДОУ, СОШ, школа А.Смертина ГТО и др. учреждения спорта и культуры) - 2 балла (1 балл за одно взаимодействие)	6			
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в спортивных соревнованиях, конкурсах: муниципальный уровень: - участие - 2 балл - результат - 3 балла внутри МДОУ: - участие -2 балла	7			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.): - соответствие с реализуемой ООП, СанПин и требованиям	5			

<p>безопасности, эстетика оформления – 1 балл, замечания – 0 баллов;</p> <p>- участие в оформлении различных пространств, дополнительного образовательного элемента учреждения (стенды, физ. зал и др..) – 0-2 баллов (1 балл за одно оформление);</p> <p>- разработка методических материалов, наличие новых созданных (приобретенных) элементов РППС (сборников, дидактических игр, картотек в соответствии с современными требованиями) – 0-2 балла (1 балл за одну разработку).</p>				
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-4 б.				
<p>2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы:</p> <p>- качественное проведение физкультурно-оздоровительных и закаливающих мероприятий – 1 балл, замечания – 0 баллов.</p>	1			
<p>2. 2. Безопасность участников образовательного процесса:</p> <p>- отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм - 2 балла, травмы и замечания – 0 баллов;</p> <p>- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса (через указания конкретных мероприятий) - 1 балл, замечание – 0 баллов.</p>	3			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-30 б.				
<p>3.1. Развитие профессиональной компетенции:</p> <p>- обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, мастер-классов, конференций, участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, курсов повышения квалификации, клубы по профессиональным интересам (1балл за мероприятие) – 0-3 баллов, не участие – 0 баллов;</p> <p>-реализация плана по самообразованию- 1 балл (не реализация- 0 баллов);</p> <p>- проявление профессиональной активности: участие в МО, руководство творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов,, участие в общественно - полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) (1балл за мероприятие) –5 баллов , не участие – 0 баллов;</p> <p>- наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов (публикации в СМИ) – 0-1 балл, нет публикаций – 0 баллов;</p> <p>- участие в праздниках и развлечениях – 0-4 балла (одна роль – 1 балл);</p> <p>- участие в коллегиальных органах и комиссиях МБДОУ- 0-1 балл, не участие – 0 баллов;</p> <p>- кураторство, наставничество- 0-1 балл, не участие – 0 баллов;</p> <p>- работа со студентами –0-1 балл, не участие – 0 баллов;</p> <p>-создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе МБДОУ- 0-1 балл.</p>	18			
<p>3.2. Осуществление инновационной деятельности:</p> <p>– организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности (разработка и внедрение авторских технологий, программ, методик в рамках инновационной деятельности) – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;</p> <p>- обновление информации на официальном сайте МБДОУ, странице в ВК –0-2 баллов (1 балл за регулярные публикации на одном из мессенджеров).</p>	4			
<p>3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника:</p> <p>- отсутствие замечаний к трудовой дисциплине –0-1 балл, замечания – 0 баллов;</p> <p>- качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое –0-1балл, замечания – 0 баллов;</p> <p>эффективность и результативность профессиональной деятельности при дополнительной нагрузке в других группах (в зависимости от количества смен) – 1-5 баллов.</p>	7			
<p>3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов:</p> <p>- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов –0-1 балл, жалобы – 0 баллов.</p>	1			

Итого баллов	60			
Расчет баллов по фактической нагрузке и норме отработанного времени (округление до целого числа в пользу сотрудника): $KB = KBO * \frac{HД}{HД}$, где (KB - количество баллов, KBO - количество баллов по оценочному листу, ФД – фактически отработанные дни за период, НД – норма дней)				

Ознакомлена _____
 (подпись, расшифровка подписи, дата)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О

Приложение 6
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист по оценке эффективности и результативности профессиональной деятельности
музыкального руководителя МБДОУ «Детский сад № 260»

Должность _____

за квартал

Критерии оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности	Баллы	Самооценка педагога	Оценка руководителя	Комментарий (с указанием качественных и количественных показателей)
1. Создание условий для образовательного процесса – 0-29 б.				
1.1.Участие в разработке и реализации основной образовательной программы с учетом федерального государственного стандарта дошкольного образования: - качественная организация развивающей предметно – пространственной среды– -2 балл , замечания по организации – 0 баллов - качественная организация образовательной деятельности (по результатам контроля) – 1 балл	3			
1.2. Реализация дополнительных проектов (программ): - разработка программ, индивидуальных маршрутов, планов, проектов – 0-3 баллов (1 балл - за одну разработку) - разработка и реализация программы для одаренных детей- 0-2 балла (1 балл за одну программу)	5			
1.3. Организация и участие в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений воспитанников: - организация мониторинга по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» ДОУ - 2 балла , отсутствие – 0 баллов; - индивидуальная коррекционно-развивающая работа с детьми (наличие дневника индивидуальной работы)- 2 балла , отсутствие работы и дневника- 0 баллов.	4			
1.4. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с семьями воспитанников: - организация мероприятий, объединяющих родителей и воспитанников (совместные мероприятия, не утренники) – 0-2 балла (1 балл за одно мероприятие); - участие в родительских собраниях МБДОУ – 0-2 балла (1 балл за одно участие)	4			
1.5. Участие и результаты участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, проектах: региональный уровень: - участие, результат - 1 балл муниципальный уровень: - участие - 2 балл - результат - 3 балла всероссийский уровень: - участие, результат (1 балл за один конкурс) - 2 балла	8			
1.6. Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление групп, участков и пр.):	5			

<ul style="list-style-type: none"> - соответствие с реализуемой ООП, СанПин и требованиям безопасности, эстетика оформления – 1 балл, замечания – 0 баллов; - участие в оформлении различных пространств, дополнительного образовательного элемента учреждения (стенды, муз.зал и др.) – 0-2 баллов (1 балл за одно оформление); - разработка методических материалов, наличие новых созданных элементов РППС (музыкальных игр, сборников, дидактических игр, карточек в соответствии с современными требованиями) – 0- 2 балла (1 балл за одну разработку) 				
2. Развитие воспитанников и сохранение их здоровья – 0-6 б.				
2.1. Организация физкультурно-оздоровительной работы: <ul style="list-style-type: none"> - качественное проведение оздоровительных и закалывающих мероприятий (через указание конкретных мероприятий) – 0-1 балл, отсутствие -0 баллов; - разработка и проведение праздников и досугов в нетрадиционной форме (с предоставлением отчетных материалов) – 0-1 балл, отсутствие – 0 баллов 	2			
2.2. Безопасность участников образовательного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие случаев травматизма и заболеваний воспитанников, связанных с нарушением технических и санитарно-гигиенических норм – -2 балла, травмы и замечания – 0 баллов; 	2			
2.3. Сотрудничество с инспектором по охране прав детства: <ul style="list-style-type: none"> - сотрудничество с инспектором по охране прав детства – 0-1 балл, нет взаимодействия – 0 баллов - организация профилактической, консультативной помощи семьям воспитанников – 1 балл, отсутствие консультаций – 0 баллов 	2			
3. Саморазвитие и самодисциплина педагогического работника- 0-25 б.				
3.1. Развитие профессиональной компетенции: <ul style="list-style-type: none"> - обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (трансляция передового опыта в рамках семинаров, мастер-классов, конференций, участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней, курсов повышения квалификации, клубы по профессиональным интересам (1балл за мероприятие) – 0- 3 баллов, не участие – 0 баллов; -реализация плана по самообразованию- 1 балл, (не реализация- 0 баллов); - проявление профессиональной активности: участие в МО, руководство творческой группой; участие в оргкомитетах, жюри конкурсов,, участие в общественно - полезной деятельности (в работе комиссий, подготовка и проведение коллективных мероприятий, мероприятий в районе, городе, крае) (1балл за мероприятие) – 5 баллов , не участие – 0 баллов; - наличие авторских (соавторских) опубликованных материалов (публикации в СМИ) – 0-1 балл, нет публикаций – 0 баллов; - качественное участие в организации и проведении праздников, утренников, развлечений, открытых мероприятий– 0-5 баллов (1 балл за одно мероприятие без замечаний администрации МБДОУ); - участие в коллегиальных органах, комиссии МБДОУ- 1 балл, не участие – 0 баллов; - кураторство, наставничество- 1 балл, не участие – 0 баллов; -работа со студентами – 1 балл не участие – 0 баллов; -создание условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе МБДОУ- 1 балл 	19			
3.2. Осуществление инновационной деятельности: <ul style="list-style-type: none"> – организация и проведение мероприятий в рамках инновационной деятельности (разработка и внедрение авторских технологий, программ, методик в рамках инновационной деятельности) – 2 балла (1 балл за одно участие); - обновление информации на официальном сайте МБДОУ, странице в ВК – 0- 2 баллов (1 балл за регулярные публикации на одном из мессенджеров). 	3			

3.3. Исполнительская дисциплина педагогического работника: - отсутствие замечаний к трудовой дисциплине – 0-1 балл , замечания – 0 баллов; - качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов и другое – 0-1 балл , замечания – 0 баллов	2			
3.4. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов: - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей, педагогов – 0- 1 балл , жалобы – 0 баллов	1			
	60			
Расчет баллов по фактической нагрузке и норме отработанного времени (округление до целого числа в пользу сотрудника): $КБ = КБО * \frac{ФД}{НД}$, где (КБ - количество баллов, КБО - количество баллов по оценочному листу, ФД – фактически отработанные дни за период, НД – норма дней)				

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О.

Председатель профсоюзного комитета МБДОУ «Детский сад №260» _____ Ф.И.О

Приложение 7
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

Оценочный лист о показателях деятельности воспитателя

по итогам _____ 20__ г

(Ф.И.О.)

Полный месяц _____ Кол-во отработанных дней _____

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы	Примечания
1	Коэффициент профессионального роста педагогических работников (Кпр) $K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$	1,2		
	обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском)	0,05		
	участие в методических объединениях	0,03		
	выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений	0,05		
	участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	0,03		
	подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях	0,04		
2	Коэффициент посещаемости детьми (Кпв) $K_{пв} = Нгф / Нг$, где: Кпв – коэффициент посещаемости детьми; Нгф – фактическая численность детей в группе; Нг – нормативная численность детей в группе.	≤ 1		
3	Рев = Бв х Кпр х Кп , где: Рев - размер Надбавки воспитателям; Бв - базовая сумма в размере 800 рублей; Кпр - коэффициент профессионального роста воспитателя; Кп - коэффициент посещаемости.			

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

Приложение 8
к Положению о порядке и условиях
осуществления стимулирующих
выплат педагогическим работникам
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном
учреждении
«Детский сад №260»

**Оценочный лист о показателях деятельности иных педагогов (педагог-психолог,
инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший
воспитатель)**

_____ по итогам _____ 20__ г

(Ф.И.О.)

Полный месяц _____ Кол-во отработанных дней _____

№	Коэффициенты	Допустимые баллы	Фактические баллы	Примечания
1	Коэффициент профессионального роста педагогических работников (Кпр) $K_{пр} = 1,0 + 0,05 + 0,03 + 0,05 + 0,03 + 0,04$	1,2		
	обобщение педагогом опыта работы и представление его на различных уровнях (муниципальном, краевом, всероссийском)	0,05		
	участие в методических объединениях	0,03		
	выступления, открытые занятия, мастер-классы в рамках конференций, «круглых столов», семинаров, педагогических чтений	0,05		
	участие в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	0,03		
	подготовка и организация участия воспитанников в конкурсах, выставках, фестивалях детского творчества и спортивных мероприятиях	0,04		
2	Коэффициент посещаемости детьми (Кпв) $K_{пв} = Нгф / Нг$, где: Кпв – коэффициент посещаемости детьми; Нгф – фактическая численность детей в группе; Нг – нормативная численность детей в МБДОУ	≤ 1		
3	Рев = Бв х Кпр х Кп , где: Рев - размер Надбавки воспитателям; Бв - базовая сумма в размере 700 рублей; Кпр - коэффициент профессионального роста воспитателя; Кп - коэффициент посещаемости.			

Ознакомлена _____
(подпись, расшифровка подписи, дата)

