

ПРИНЯТО
на Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад №260»
протокол от 16.09.2024 № 4

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от 18.09.2024 № 140осн
_____ О.Н. Бегаева

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением «Детский сад №260»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №260» (далее Положение) устанавливает правила проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №260» (далее МБДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федеральный закон «Об Образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

1.3. Самообследование – ежегодная процедура оценки деятельности по исполнению нормативных правовых требований в сфере дошкольного образования, проводимая МБДОУ с целью повышения эффективности функционирования, самоорганизации и развития.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - Отчет).

2.2. Задачами проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в МБДОУ;
- рефлексивная оценка результатов деятельности педагогического коллектива МБДОУ, осознание своих целей и задач, мер их достижения;
- выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;
- изучение динамики изменения объектов обследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития МБДОУ.

3. Функции самообследования

3.1. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

- оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и научно обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

4. Методы, сроки и форма проведения самообследования

4.1. Сроки проведения самообследования с января по апрель текущего года. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.2. Основными источниками информации для получения объективной оценки деятельности МБДОУ служат:

- формы статистической отчетности;
- данные мониторинга (результаты освоения ОП МБДОУ, результаты достижений воспитанников и т.д.);
- результаты внутриучрежденческого контроля МБДОУ;
- результаты проверок органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;
- результаты независимой оценки качества образования;

- результаты социологических опросов, анкетирования участников образовательных отношений, исследования по различным направлениям развития МБДОУ и др.

4.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в МБДОУ за текущий год, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определить причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, делать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

5. Объекты самообследования

5.1. В ходе самообследования анализируется и оценивается:

- Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- Структура и система управления;
- Содержание и качество образовательного процесса;
- Организация образовательного процесса;
- Кадровое обеспечение;
- Учебно-методическое обеспечение;
- Информационное обеспечение;
- Материально-техническая база;
- Внутренняя система оценки качества образования;
- Иные документы, предоставляемые МБДОУ с целью презентации успешного опыта.

Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию – (Приложение 1) к приказу Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136),

6. Организация проведения самообследования

6.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- принятия решения о проведении самообследования (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- планирование работ по проведению самообследования МБДОУ (январь-февраль года, следующего за отчетным);
- организация и проведение процедуры самообследования МБДОУ (февраль – март года, следующего за отчетным);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета (апрель года, следующего за отчетным);
- рассмотрение отчета Общим собранием трудового коллектива МБДОУ (апрель года, следующего за отчетным).

6.1.1. На заседании административного совещания при заведующем принимается решение о проведении самообследования, формах и сроках проведения самообследования: формируется Комиссия по проведению самообследования.

6.1.2. В состав Комиссии включаются заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, педагог-психолог, председатель профсоюзной организации МБДОУ, представители коллегиальных органов управления МБДОУ.

6.1.2.1. Председателем Комиссии назначается заведующий МБДОУ, заместителем председателя – старший воспитатель.

6.1.3. Принятие решение о проведении самообследования происходит на административном совещании при заведующем МБДОУ.

6.1.3.1. Заведующий МБДОУ издает приказ об организации, сроках, графике, составе Комиссии по проведению самообследования.

6.2. Этап планирования.

6.2.1. На административном совещании при заведующем МБДОУ рассматривается график проведения самообследования; за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы дошкольного образовательного учреждения, подлежащие изучению в процессе самообследования; уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования; председателем Комиссии или уполномоченным им лицом дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах; определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

6.2.2. Председатель Комиссии определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

6.2.3. В планирование включается проведение оценки объектов (направлений) самообследования указанных в разделе 5. «Объекты самообследования» настоящего Положения.

6.3. Этап организация и проведения самообследования.

6.3.1. Самообследование осуществляется в соответствии с графиком его проведения, принятым решением Комиссии.

6.3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка объектов (направлений) самообследования указанных в разделе 5. «Объекты самообследования» настоящего Положения.

6.4. Этап обобщение полученных результатов, формирование Отчета.

6.4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, не позднее чем за пять дней до предварительного рассмотрения Комиссией на административном совещании при заведующем результатах самообследования.

6.4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ, обобщает полученные данные и оформляет их в виде Отчета.

6.4.3. На административном совещании при заведующем происходит предварительное рассмотрение отчета:

- уточняются отдельные вопросы;
- высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;
- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

6.4.4. С учетом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчету председатель Комиссии назначает срок для окончательного оформления Отчета.

6.5. Итоговая форма Отчета выносится на рассмотрение Общим собранием трудового коллектива МБДОУ.

6.6. Отчет подписывается заведующим и заверяется печатью МБДОУ. Не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным, предоставляется в комитет по образованию города Барнаула, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ в разделе «Документы».

6.7. По итогам самообследования МБДОУ проводит корректирующие действия:

- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков;
- формулирование предложений по улучшению качества деятельности МБДОУ, зафиксированных в Отчете о самообследовании;
- корректировка Программы развития МБДОУ (в случае выявления в ходе самообследования «точек роста» или системных недостатков, требующих пересмотра соответствующих разделов Программы развития).

7. Содержание самообследования

7.1. Деятельность МБДОУ оценивается в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, согласно ФЗ РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка объектов (направлений) указанных в разделе 5. «Объекты самообследования» настоящего Положения и отражается в аналитической части Отчета:

7.2.1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности:

- общие сведения, исторические сведения об МБДОУ (не более 0,5 страницы), миссия, воспитательно-образовательные цели;

- сведения об руководящих работниках МБДОУ;

- сведения об основных нормативных документах (проводится проверка наличия нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации воспитательно-образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и Уставу МБДОУ).

- наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключения санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

7.2.2. Структура и система управления

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам, и функциям МБДОУ;

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры МБДОУ в целом и отдельных подразделений за истекший год;

- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ); используемые технологии управления (например, проектное);

- состояние анализа, планирования, контроля воспитательно-образовательной работы, их соответствие государственной политике в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности МБДОУ;

- анализ выполнения основной образовательной программы; наличие действующей системы мониторинга;

- оценка обеспечения координации деятельности специалистов МБДОУ наличие и количество воспитанников из социально незащищённых семей; наличие и реализация плана работы с семьями;

планы взаимодействия специалистов (педагог - психолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО);

- оценка взаимодействия семьи и МБДОУ (организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования; протоколы Управляющего совета, родительских собраний групп, Общих родительских собраний; обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов; содержание и организация работы сайта МБДОУ)

- оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников из регионального/муниципального бюджетов; соблюдение законодательных норм);

- оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- оценка партнёрства и взаимодействия с обществом (наличие договорных отношений и планирование работы с партнёрами, общественностью; привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении МБДОУ);

- оценка информационной открытости МБДОУ (наличие на сайте МБДОУ актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями и потребностями целевых групп; презентация отчёта о самообследовании; использование ИКТ в управлении МБДОУ);

- оценка результативности и эффективности, действующей в МБДОУ системы управления (модель системы управления; система контроля со стороны руководства; методы и технологии управления; современные информационно-коммуникационные технологии; качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений органов управления МБДОУ;

- задачи и проблемы, которые удалось решить за счёт партнёрства; соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе.

7.2.3. Содержание и качество подготовки воспитанников

- Программа развития МБДОУ; аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат;

- образовательные программы, реализуемые в МБДОУ, анализ реализации образовательной программы МБДОУ;

- воспитательная работа (анализ качественного, социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы);

- дополнительное образование (направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования;

- изучение мнения участников образовательных отношений.

7.2.4. Организация образовательного процесса

Программа развития МБДОУ: аналитическое обоснование программы; основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; планируемый педагогический результат.

Образовательные программы, реализуемые в МБДОУ: название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников.

Анализ реализации основной образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса; основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), инновационная деятельность МБДОУ; рабочие программы.

Воспитательная работа: анализ социального состава родителей; характеристика семей (социальный паспорт МБДОУ); характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования; результативность системы воспитательной работы).

Дополнительное образование: направленность реализуемых программ дополнительного образования; материально-техническое обеспечение; программно-методическое обеспечение; кадровое обеспечение реализации дополнительных программ в МБДОУ; охват воспитанников; эффективность реализации программ дополнительного образования.

Изучение мнения участников образовательных отношений.

7.2.5. Кадровое обеспечение

При анализе профессионального уровня кадров предполагается отметить: наличие соответствующего базового педагогического образования; уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды; какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчётность по этому направлению деятельности; каковы творческие достижения педагогов; выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников; состояние документации по

аттестации педагогических работников; укомплектованность МБДОУ кадрами (или наличие потребности в них); возрастной состав; порядок премирования; стимулирования).

7.2.6. Учебно-методическое обеспечение

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;
- наличие педагогического, методического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения); каковы формы организации методической работы; содержание инновационной деятельности;
- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;
- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта; количество педагогических работников МБДОУ, разработавших авторские программы, утверждённые на федеральном и региональном уровнях; наличие и обеспеченность МБДОУ учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда), позволяющих реализовать стандарт.

7.2.7. Информационное обеспечение

- наличие и оценка сайта МБДОУ, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты, электронного каталога; порядок работы, количественные характеристики посещаемости; обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

7.2.8. Материально-техническая база

- анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО: достаточность игрового и дидактического материалов; наличие оборудованных кабинетов (логопеда, дефектолога, психолога и др.), комнат (психологической разгрузки, экологической и др.), изостудий;
- выполнение требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального (спортивного) зала, спортивной площадки, групповых участков, физкультурной площадки, цветника, зелёных насаждений; состояние групповых площадок (веранд, теневых навесов, игрового оборудования).

7.2.9. Внутренняя система оценки качества образования

- состояние системы оценки качества образования в МБДОУ исследуется и анализируется по следующим параметрам: создана и действует система оценки качества образования (СОКО); разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов; реализуется проект по развитию внутрисадовской СОКО; распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления; в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители (законные

представители), профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- система внешнего и внутриучрежденческого контроля; процедуры, используемые в МБДОУ для оценки качества образования, (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в МБДОУ; информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;

- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников: аттестация; участие педагогов в профессиональных конкурсах;

- оценка качества основной образовательной программы МБДОУ, как изучается удовлетворённость качеством предоставляемых услуг, деятельностью МБДОУ со стороны родителей, партнёров и представителей общественности;

- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

7.2.10. Иные документы, с целью презентации успешного опыта МБДОУ:

- анализ материалов деятельности с целью презентации успешного опыта деятельности, непредусмотренные приказом Минобрнауки РФ №462 от 14.06.2013 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 №1218), (например: - информацию об участии педагогов в профессиональных конкурсах; - информацию об участии воспитанников в конкурсах регионального, федерального, международного уровня; - участие в независимых исследованиях качества образования (НИКО), деятельность МБДОУ в качестве региональной инновационной площадки, успешный опыт, вошедший в краевой Банк лучших практик).

7.2.11. Показатели деятельности МБДОУ, подлежащей самообследованию (утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 №1324 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.02.2017 №136), приложение1) заполняются в таблице.

8. Требования к оформлению отчета по самообследованию

8.1. Текст Отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт TimesNewRoman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

8.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

8.3. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве в течение 3х лет.

**Показатели деятельности дошкольной образовательной организации,
подлежащей самообследованию**
(утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324) (в ред. Приказа Минобрнауки
России от 15.02.2017 №136)

№	Показатели	Единица измерения		
1	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:			
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)			
1.1.3	В семейной дошкольной группе			
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации			
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет			
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет			
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:			
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)			
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)			
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания			
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:			
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии			
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования			
1.5.3	По присмотру и уходу			
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника			
1.7	Общая численность педагогических работников , в том числе:			
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование			

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)			
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование			
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)			
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:			
1.8.1	Высшая			
1.8.2	Первая			
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:			
1.9.1	До 5 лет			
1.9.2	Свыше 30 лет			
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет			
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет			
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников			
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной			

	образовательной организации			
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:			
1.15.1	Музыкального руководителя			
1.15.2	Инструктора по физической культуре			
1.15.3	Учителя-логопеда			
1.15.4	Логопеда			
1.15.5	Учителя- дефектолога			
1.15.6	Педагога-психолога			
2.	Инфраструктура			
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника			
2.2	Общая площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников			
2.3	Наличие физкультурного зала			
2.4	Наличие музыкального зала			
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке			