

ПРИНЯТО
на Общем собрании
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад №260»
протокол от 16.01.2024 №1

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
МБДОУ
«Детский сад №260»
протокол от 17.01.2024 №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ
«Детский сад №260»
от 18.01.2024 №34осн
_____ О.Н. Бегаева

**Положение об Управляющем совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №260»
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» (далее – МБДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции МБДОУ.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ и принимаются на его заседаниях.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция и функция Совета

2.1. Компетенция Совета:

- рассмотрение и принятие Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения, отчета о ее выполнении;

согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;
- осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Управляющего совета действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Совет участвует в оценке качества и результативности деятельности работников МБДОУ.

2.3. Совет вносит заведующему МБДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МБДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в МБДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

2.4. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствует перед заведующим МБДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3. Структура Совета, порядок его формирования

3.1. Совет избирается на 2 года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе заведующего Учреждения.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании МБДОУ.

3.4. При организации выборов родителей (законных представителей) на Общем родительском собрании МБДОУ применяются следующие правила:

3.4.1. Общее родительское собрание МБДОУ признается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

3.4.2. Члены Совета избираются из числа присутствующих на Общем родительском собрании МБДОУ. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), МБДОУ, заведующим, представителем учредителя в составе Совета.

3.4.3. Решение Общего родительского собрания МБДОУ принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.5. Члены Совета из числа работников МБДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива МБДОУ, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 3.4. настоящего Положения.

3.6. Работники МБДОУ, дети которых посещают МБДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным МБДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления МБДОУ.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Совета.

3.8. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.9. Заведующий МБДОУ после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

3.10. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Внеплановые заседания проводятся по инициативе председателя Совета; по требованию заведующего МБДОУ; по требованию представителя

учредителя; по заявлению членов Совета. Первое заседание Совета созывает заведующий МБДОУ.

4.3. Председатель Совета организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.4. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель.

4.5. Секретарь Совета обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

4.9. Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета. Решения Совета, противоречащие действующему законодательству, Уставу МБДОУ не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ, его работниками и иными участниками образовательных отношений.

4.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины его членов. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

5. Права и ответственность Совета и его членов

5.1. Член Совета вправе:

- участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений;
- член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации МБДОУ предоставления необходимой для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего МБДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- взаимодействовать с другими коллегиальными органами МБДОУ.

5.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

6. Взаимосвязь с другими органами управления МБДОУ

6.1. Совет взаимодействует с администрацией МБДОУ и иными коллегиальными органами управления МБДОУ:

- через участие представителей Совета на заседаниях других органов управления МБДОУ;
- представление для ознакомления органам управления материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов управления МБДОУ.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

7.2. Нумерация протоколов Совета ведется с начала календарного года.

7.3. Протоколы Совета подписываются присутствующими на заседании членами Совета.

7.4. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел МБДОУ, хранятся 3 года.