

ПРИНЯТО  
на заседании  
Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ «Детский сад №260»  
протокол от 16.09.2025 №4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №260»  
от 18.09.2024 №109осн  
\_\_\_\_\_ О.Н. Бегаева

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
МБДОУ «Детский сад №260»  
Н.И. Кун  
\_\_\_\_\_ «18» сентября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке качества работы обслуживающего (вспомогательного) и  
прочего персонала муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад №260» при распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оценке качества работы обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №260» при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда (далее - Положение) определяет порядок расчета и осуществления стимулирующих выплат, обжалования результатов оценки работы обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).

1.2. Положение разработано в целях установления единого механизма осуществления стимулирующей выплаты, материальной заинтересованности в повышении качества выполнения трудовых обязанностей, функций, развитие творческой активности и инициативы, мотивации обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ.

**2. Стимулирующие выплаты обслуживающего (вспомогательного) и  
прочего персонала МБДОУ**

2.1. Для обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ предусмотрены стимулирующие выплаты за эффективность и результативность труда, размер стимулирующих выплат устанавливается на основании критериев оценки качества работы обслуживающего (вспомогательного), отраженных в оценочных листах на каждого работника (Приложение 1).

2.2. МБДОУ вправе вносить изменения и дополнения в наименования

критериев оценки качества работы обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ (далее - критерии) и их размера.

2.3. Стимулирующие выплаты обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала МБДОУ устанавливаются в пределах утвержденного ФОТ.

2.4. Критерии оценки качества работы работников (количество баллов) действительны в течение одного квартала.

2.5. Вновь принятым работникам стимулирующая выплата осуществляется на основания заполненного оценочного листа по итогам работы за месяц, со дня принятия на работу.

2.6. Работникам, ушедшим в декретный отпуск, а также при прекращении трудовых отношений, стимулирующая выплата не осуществляется.

## **2. Порядок осуществления выплаты**

2.1. Оценка работы работника, обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала для выплат стимулирующей части ФОТ проводится по итогам работы каждого квартала. Каждый критерий на основании результатов деятельности и самооценки работника оценивается заведующим МБДОУ в баллах и суммируется.

2.2. Оценочный лист с соответствующими баллами заполняется и подписывается заведующим МБДОУ.

2.3. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала с оценочным листом в течении двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления).

2.4.. В случае отказа работника от ознакомления с оценочным листом, факт актируется в присутствии работника и не менее двух работников МБДОУ.

2.3. Размер стимулирующих выплат по результатам труда работников обслуживающего (вспомогательного) и прочего персонала согласовываются с Советом по представлению заведующего МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета МБДОУ.

2.4. Заведующий МБДОУ представляет Совету оценочные листы в течение двух рабочих дней со дня ознакомления (отказа от ознакомления) работников с оценочным листом.

2.5. Совет рассматривает оценочные листы на заседании в течение двух рабочих дней со дня предоставления заведующим МБДОУ.

2.6. Совет принимает решение о результатах оценки деятельности работников и о размере стимулирующих выплат простым большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. При голосовании каждый член Совета имеет голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

2.7. Решение Совета оформляется протоколом в день проведения заседания Совета и передаются заведующему МБДОУ в день проведения заседания.

2.8. На основании протокола заседания Совета заведующий МБДОУ издает приказ о стимулировании работников в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего протокола.

2.9. Заведующий МБДОУ обеспечивает ознакомление работников с выпиской из протокола.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки**

3.1. В случае несогласия работника с оценкой его деятельности, данной Советом, он вправе, в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с приказом об осуществлении выплаты, подать апелляцию.

3.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя Совета с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Совета и процедуре оценки.

3.4. На основании поданной апелляции председатель Совета не позднее двух рабочих дней со дня получения апелляции проводит заседание Совета по ее рассмотрению, на которое приглашается работник МБДОУ, подавший апелляцию.

3.5. В присутствии работника, подавшего апелляцию, члены Совета осуществляют проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными работника (оценочным листом результатов профессиональной деятельности работника).

При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении апелляции без его участия в заседании Совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Совета или при отсутствии его письменной просьбы о рассмотрении апелляции без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае второй неявки работника без уважительной причины Совет рассматривает апелляцию в отсутствии работника.

3.6. По результатам рассмотрения апелляции Советом принимается решение:

3.6.1. Удовлетворить апелляцию;

3.6.2. Отказать в удовлетворении апелляцию.

3.7. Основаниями для удовлетворения апелляции являются:

3.7.1. Допущенные технические ошибки при оценивании показателей результативности деятельности работника МБДОУ;

3.7.2. Несоответствие сведений, содержащихся в оценочном листе, критериям оценки деятельности работников.

3.8. Основанием для отказа в удовлетворении апелляции является неподтвержденная информация, указанная в апелляции.

3.9. Совет принимает решение по результатам рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Совета.

При голосовании каждый член Совета имеет голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.

Оценка, данная Советом на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Совета, оформленным протоколом в течение одного рабочего дня с даты проведения заседания Совета.

3.10. Решение Совета передается заведующему МБДОУ в день ознакомления протокола.

3.11. Заведующий МБДОУ знакомит работника с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции в течении двух рабочих дней со дня получения протокола.

3.12. В случае принятия Советом решения об удовлетворении апелляции заведующий МБДОУ вносит изменения в приказ об осуществлении выплаты в день получения протокола и знакомит работника с соответствующим приказом в течении одного рабочего дня со дня внесения изменений в приказ об осуществлении выплаты.

3.13. В случае отказа работника от ознакомления с решением Совета по результатам рассмотрения апелляции, с приказом о внесении изменений в приказ об осуществлении выплаты факт отказа актируется в присутствии работника и не менее двух работников МБДОУ.

**Приложение 1**  
**к Положению об оценке качества**  
**работы учебно-вспомогательного и**  
**обслуживающего персонала**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад №260»**

**Оценочный лист эффективности и результативности труда дворника**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное исполнение должностных обязанностей: - качественное содержание территории в соответствии с требованиями СанПин (0-2 балла); - качественное содержание хозяйственной зоны, мусоросборника (0-2 балла); - соблюдение графика вывоза контейнера ТБО, своевременная очистка урн от мусора (1 балл); - качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - качественное содержание отмостки здания, подъездных путей, дорожек, крылец, эвакуационных выходов (0-2 балла); - соблюдение правил личной гигиены, требований к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	9			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	5			
3.	Коэффициент за сохранность имущества, содержание и обслуживание техники (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	5			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	5			
6.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма, качественный осмотр и своевременное выявление опасных предметов, растений, элементов спортивно-игровых модулей на детских площадках (0-5 баллов).	5			
7.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью дворника, 5 баллов); - по итогам внутреннего контроля (5 баллов).	10			
8.	Коэффициент за работу при неблагоприятных погодных условиях в период выходных и праздничных дней (снегопады, метели, морозы, паводок и т.д.) (0-5 баллов)	5			
9.	Коэффициент - за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление элементов здания и участков (1 балла); - за качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (1балл);	3			

	- по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).				
10.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник).	1			
11.	Коэффициент за своевременное выявление и полное устранение нарушений целостности ограждения, неисправности ворот, калиток, замков.	1			
	Общее количество баллов	0-50			

**Оценочный лист эффективности и результативности труда заведующего складом продуктов питания**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка руж-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - своевременная подача заявок на продукты питания, их корректировка, наличие запаса продуктов в соответствии с десятидневным меню (0-2 балла); - контроль за качеством поступающих на пищеблок продуктов питания, их своевременная выдача, оформление актов в случае некачественных продуктов, взаимодействие с поставщиками (0-5 баллов); - качественное содержание помещений, стеллажей, холодильного оборудования для хранения продуктов питания в соответствии с требованиями СанПин (0-3 балла); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - соблюдение правил хранения, товарного соседства продуктов питания, предохранение их от порчи, соблюдение сроков реализации скопортящихся продуктов питания (0-5 баллов); - осуществление сверки поступающих продуктов с сопроводительной документацией (количество, качество, вес) (0-5 баллов); - соблюдение правил личной гигиены, требований СанПин к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	22	22		
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1	1		
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие боя, порчи, утери).	2	2		
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1	1		
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан - (0-2 балла);	2	2		
6.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (3 балла); - по итогам внутреннего контроля (на основании справки, 3 балла).	6	6		
7.	Коэффициент за отсутствие недостач и излишков продуктов питания по результатам контроля заведующего - (3 балла);	3	3		
8.	Коэффициент за работу с электронными ресурсами (системы «Меркурий», «Честный знак» и т.д.) - (0-2 балла);	2	2		
9.	Коэффициент за своевременность и правильность ведения журналов складского учета и иной сопутствующей документации, своевременное предоставление отчетности - (0-3 балла);	3	3		

10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление помещений, локальных зон, стендов и т.д.) (0-4 балла)	4	4		
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.) (0-3 баллов)	3	3		
12.	Коэффициент за качественное содержание овощехранилища (подготовка к зимнему периоду-дезинфекция, побелка; своевременная переборка овощей, контроль температурного режима и т.д.) (0-3 баллов)	3	3		
13.	Контроль за работой холодильного и технологического оборудования (своевременное выявление неисправностей, быстрое реагирование).	2	2		
14.	Коэффициент: - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла) (1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3	3		
16.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-3 балла).	3	3		
Общее количество баллов		0-60	60		

**Оценочный лист эффективности и результативности труда машиниста  
по стирке и ремонту белья**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - отсутствие замечаний за санитарно-гигиеническое состояние помещений прачечной (0-2 балла); - отсутствие замечаний за качество стирки белья (1 балл); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - соблюдение графика смены белья, полотенец, салфеток, учет выданного белья в группы (1 балл); - соблюдение правил выдачи, сбора и хранения мягкого инвентаря (1 балл); - своевременная стирка и выдача спецодежды сотрудникам (0-2 балла); - отсутствие замечаний к содержанию инвентаря и оборудования (1 балл); - соблюдение правил личной гигиены, соблюдение требований СанПин к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1балл).	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			

5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (3 балла); - по итогам внутреннего контроля (на основании справки, 3 балла).	6			
7.	Коэффициент за увеличение объема работ (карантинные мероприятия, дополнительная дезинфекция, ручной труд, в связи с поломкой оборудования, генеральные уборки, высокая эффективность труда, 0-5 баллов).	5			
8.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление помещений, уголков, стендов и т.д.).	3			
9.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошление снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
10.	Коэффициент за качественную и своевременную подготовку костюмов для проведения развлечений, утренников, праздников в МБДОУ.	3			
11.	Коэффициент за своевременный качественный ремонт мягкого инвентаря, спецодежды.	2			
12.	Коэффициент за участие в материально-техническом оснащении МБДОУ (пошив салфеток, белья, костюмов, атрибутов и т.д.).	5			
13.	Коэффициент -за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-3 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
14.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
Общее количество баллов		0-50			

**Оценочный лист  
эффективности и результативности труда младшего воспитателя**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенического состояния помещений группы (0-2 балла); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - обеспечение качественного мытья посуды, наличие и соответствие ее маркировки, отсутствие сколов, соблюдение правил мытья столов перед и после приема пищи, соблюдение правил сбора пищевых отходов (0-2 балла);	10			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение организации режима питания воспитанников в соответствии с графиком, соблюдение установленных норм выдачи порции блюда на одного ребенка, соблюдение качества и культуры обслуживания, сервировка стола в соответствии с СанПиН (0-2 балла);</li> <li>- отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенического состояния туалетных комнат, сантехнического оборудования, кабинок, соблюдение правил и сроков хранения дез. растворов (1 балл);</li> <li>- соблюдение периодичности смены постельного белья, полотенец, салфеток (1 балл);</li> <li>- соблюдение правил личной гигиены, требований Сан-Пин к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).</li> </ul>				
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие боя, порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	<p>Коэффициент за активное участие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения, проведение работы по освоению детьми правил поведения за столом, в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, обучении детей культурно-гигиеническим навыкам, а также дежурство и т.д. (2 балла);</li> <li>- в организации развивающей предметно-пространственной среды при проведении открытых занятий, мероприятий, развлечений, родительских собраний, организационная помощь при проведении утренников, развлечений, экскурсий и т.д. (2 балла).</li> </ul>	4			
7.	Коэффициент за превышение норм наполняемости в группе (более 70%).	3			
8.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма, качественный осмотр и своевременное выявление опасных предметов в группе и на участке (с отметкой в журнале).	2			
9.	<p>Коэффициент за отсутствие замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью младшего воспитателя, 3 балла);</li> <li>- по итогам внутреннего контроля (на основании справки, 3 балла).</li> </ul>	6			
10.	Коэффициент за увеличение объема работ (карантинные мероприятия, дополнительная дезинфекция, адаптация, индивидуальный подход, высокая эффективность труда, 0-5 баллов).	5			
11.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка	3			

	к новому учебному году, оформление групп, локальных зон, стендов и т.д.).				
12.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
13.	Коэффициент за участие в праздниках и развлечениях (роль)	2			
14.	Коэффициент: - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
15.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
Общее количество баллов		0-50			

### Оценочный лист эффективности и результативности труда повара

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - качественное обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования для приготовления пищи и обработки продуктов питания (0-2 балла); - соблюдение СанПин при обработке продуктов (1 балл); - соблюдение графика закладки продуктов питания (1 балл); - качественное приготовление блюд, в соответствии с технологической картой (1 балл); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - соблюдение правил хранения продуктов питания и предохранение их от порчи (1 балл); - соблюдение режима питания (графика выдачи пищи), физиологических норм при выдаче пищи детям (0-2 балла); - соблюдение правил личной гигиены, требований СанПин к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие боя, порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			

5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за превышение норм наполняемости в МБДОУ (более 70%).	3			
7.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, отсутствие опасных предметов (стекло, камень, нитки, целлофан, волос и т.д.) в пище.	2			
8.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью повара, 3 балла); - по итогам внутреннего контроля (на основании справки, 3 балла).	6			
9.	Коэффициент за увеличение объема работ (оздоровительные мероприятия, дополнительная дезинфекция, ручной труд, высокая эффективность труда, 0-5 баллов).	5			
10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году и т.д.).	3			
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
12.	Коэффициент за дифференцированный подход в приготовлении блюд в соответствии с медицинскими показателями.	3			
13.	Коэффициент за участие и качественное проведение генеральных уборок помещений для приготовления пищи (0-3 балла).	3			
14.	Коэффициент: - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
15.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
	Общее количество баллов	0-50			

#### Оценочный лист эффективности и результативности труда помощника повара

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка руководства	Комментарий
---	----------	-----------------	------------	--------------------	-------------

1.	<p>Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное мытье посуды для приготовления пищи: баков, противней и т.д. (0-2 балла);</li> <li>- качественное мытье и обработка разделочного и кухонного инвентаря: ножей, половников, терок, ковшей, лопаток и т.д. (1 балла);</li> <li>- содержание в чистоте холодильного оборудования, стеллажей, моек, раковин и т.д. (1 балл);</li> <li>- за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл);</li> <li>- соблюдение правил первичной обработки овощей, предохранение их от порчи (0-2 балла);</li> <li>- своевременная уборка помещений пищеблока (мытье пола), сбор производственных отходов, поддержание чистоты (0-2 балла);</li> <li>- соблюдение правил личной гигиены, требований СанПин к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).</li> </ul>	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие боя, порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за превышение норм наполняемости в МБДОУ (более 70%).	3			
7.	Коэффициент за отсутствие производственного травматизма, соблюдение правил охраны труда при мытье пола, работе с оборудованием, инвентарём и т.д., (0-3 балла).	3			
8.	<p>Коэффициент за отсутствие замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью помощника повара, 3 балла);</li> <li>- по итогам внутреннего контроля (на основании справки, 3 балла).</li> </ul>	6			
9.	Коэффициент за увеличение объема работ (переборка овощей, дополнительная дезинфекция, ручной труд, первичная обработка продуктов, высокая эффективность труда, 0-5 баллов).	5			
10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году и т.д.).	3			
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошление снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и	3			

	уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).				
12.	Коэффициент за участие и качественное проведение генеральных уборок цехов пищеблока (0-5 баллов).	5			
13.	Коэффициент: - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благо-приятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
14.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
	Общее количество баллов	0-50			

**Оценочный лист эффективности и результативности труда  
рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное исполнение должностных обязанностей: - качественный ремонт мебели, инвентаря (0-2 балла); - качественный ремонт оборудования, пособий в группах (1 балл); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - качественный ремонт элементов здания (окна, двери, ручки, замки и т.д., 1 балл); - качественное содержание теневых навесов, оборудования на игровых площадках, ограждения, запорных элементов (0-2 балла); - качественное содержание фасада, цоколя, перил, крылец здания и т.д. (0-2 балла); - соблюдение правил личной гигиены, требований к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей	1			

	(законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.					
6.	Коэффициент за увеличение объёма работ, не предусмотренных в порядке текущей эксплуатации.	1				
7.	Коэффициент за качественную подготовку учреждения к проверке контролирующими органами (0-5 баллов)	5				
8.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5				
9.	Коэффициент за дополнительную работу в период выходных, праздничных дней.	5				
Общее количество баллов		0-30				

### **Оценочный лист эффективности и результативности труда сторожа**

№	Критерий	Допустимый балл	Само-оценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - своевременный и качественный осмотр территории (0-2 балла); - своевременный и качественный осмотр помещений (0-2 балла); - качественный контроль за незаконным проникновением посторонних лиц на территорию и в помещения МБДОУ (0-2 балла); - качественное ведение журнала передачи смен (1 балл); - проверка состояния эвакуационных выходов, дежурного освещения (1 балл); - своевременная проверка охранной сигнализации (с отметкой в журнале, 1 балл); - соблюдение правил личной гигиены, требований к хранению личных вещей и предметов (1 балл). - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие случаев пропажи, порчи).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - со стороны контролирующих органов (связанных с деятельностью сторожа, 3 балла); - со стороны администрации МБДОУ (3 балла).	6			

7.	Коэффициент за своевременное выявление выхода из строя систем охранного оборудования, вызов соответствующего специалиста.	2			
8.	Коэффициент за своевременное выявление в случае возникновения аварийной, чрезвычайной ситуации, выхода из строя систем охранного оборудования, оперативность реагирования вызов соответствующего специалиста.	5			
9.	Коэффициент за своевременное выявление и устранение нарушений целостности ограждения, неисправности ворот, калиток, замков.	2			
10.	Коэффициент -за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году и т.д.) (2 балла); -по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл)	3			
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
12.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
Общее количество баллов		0-40			

#### **Оценочный лист эффективности и результативности труда уборщика служебных помещений**

№	Критерий	Допустимый балл	Само-оценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное выполнение должностных обязанностей: - качественное проведение уборки закрепленных помещений (0-2 балла); - качественная уборка санузлов, чистка сантехники (1 балл); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - качественная уборка лестниц, коридоров, выходов, тамбуров (0-2 балла); - соблюдение периодичности уборки, графика проведения уборок (1 балл); - своевременный сбор и вынос мусора в закрепленных помещениях (1 балл); - поддержание в чистоте светильников, окон, выключателей, ручек и т.д. (1 балл); - соблюдение правил личной гигиены, требований к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	10			

2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие случаев боя, пропажи, порчи).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за отсутствие замечаний: по итогам внутреннего контроля.	3			
7.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, предотвращение травматизма, своевременное выявление опасных предметов, элементов в тамбурах, коридорах, лестницах, путях эвакуации.	2			
8.	Коэффициент за качественный уход за растениями, на закрепленной территории.	5			
9.	Коэффициент за качественную подготовку учреждения к проверке контролирующими органами (0-5 баллов).	5			
10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году и т.д.).	3			
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
12.	Коэффициент за интенсивность и напряженность труда (сезонное мытье окон, мытье стен, потолков, и т.д., 0-5 баллов).	5			
13.	Коэффициент за дополнительную работу за пределами рабочего времени после проведения дезинфекционных, дезинсекционных работ в МБДОУ.	2			
14.	Коэффициент: - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
15.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
Общее количество баллов		0-50			

## Оценочный лист эффективности и результативности труда заведующего хозяйством

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	<p>Коэффициент за качественное исполнение должностных обязанностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность хозяйственной деятельности, оперативность и своевременность заключения хозяйственных договоров (0-2 балла);</li> <li>- создание необходимых условий для бесперебойной работы пищеблока и прачечной МБДОУ (0-2 балла);</li> <li>- качественный контроль за исправностью работы систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции и т.д. (1 балла);</li> <li>- за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал. (1 балл);</li> <li>- своевременное обеспечение инвентарем, сиз, моющих и дезинфицирующих средств, контроль за их рациональным использованием (0-2 балла);</li> <li>- своевременная проверка работоспособности системы АПС, охранной сигнализации (1 балл);</li> <li>- качественное ведение соответствующей документации (1 балл).</li> </ul>	10			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
4.	Коэффициент за своевременное предоставление отчетности и отсутствие замечаний по материальному учету, контроль за сохранностью имущества.	3			
5.	Коэффициент за контроль рационального использования энергоресурсов, предоставление отчетности по использованию лимитов.	2			
6.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма, качественный осмотр и своевременное выявление опасных элементов, предметов, растений в помещениях и на территории (с отметкой в журнале).	2			
7.	<p>Коэффициент за отсутствие замечаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по итогам проверок учреждения контролирующими органами (качественная организация подготовки учреждения к проверке).</li> </ul>	3			
8.	Коэффициент за качественный контроль (ПБ, ОТ и ТБ, ОЖЗД, общая безопасность) своевременный инструктаж, учебные тренировки.	3			
9.	Коэффициент за участие в комиссиях, коллегиальных органах управления МБДОУ.	5			
10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление помещений, локальных зон, стендов и т.д.).	3			

11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник и т.д.).	3			
12.	Коэффициент за обеспечение безаварийности, своевременное и оперативное реагирование в решении вопросов по устранению возникающих ситуаций.	1			
13.	Коэффициент за качественное обеспечение питьевого режима воспитанников, санитарно-гигиенических условий в помещениях и на территории МБДОУ.	2			
14.	Коэффициент - за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-2 балла, 1 балл за одно участие); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
15.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
16.	Коэффициент за работу с электронными ресурсами (Сбис, СФР, модуль «Гис-энергоэффективность» и т.д.), ведение электронного документооборота.	5			
17.	Коэффициент за работу с программой «Меню-МБДОУ» (составление ежедневного меню, внесение/корректировка данных, формирование данных для отчетности).	6			
18.	Разъездной характер работы.	2			
	Общее количество баллов	0-60			

### **Оценочный лист эффективности и результативности труда подсобного рабочего**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное исполнение должностных обязанностей: - качественное содержание территории в соответствии с требованиями СанПин (0-2 балла); - качественное содержание хозяйственной зоны, мусоросборника (0-2 балла); - соблюдение графика вывоза контейнера ТБО, своевременная очистка урн от мусора (1 балл); - качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 бал); - качественное содержание отмостки здания, подъездных путей, дорожек, крылец, эвакуационных выходов (0-2 балла); - соблюдение правил личной гигиены, требований к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).	9			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	5			
3.	Коэффициент за сохранность имущества, содержание и обслуживание техники (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	5			

4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	5			
6.	Коэффициент за соблюдение правил охраны жизни и здоровья воспитанников, отсутствие травматизма, качественный осмотр и своевременное выявление опасных предметов, растений, элементов спортивно-игровых модулей на детских площадках (0-5 баллов).	5			
7.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью дворника, 5 баллов); - по итогам внутреннего контроля (5 баллов).	10			
8.	Коэффициент за работу при неблагоприятных погодных условиях в период выходных и праздничных дней (снегопады, метели, морозы, паводок и т.д.) (0-5 баллов)	5			
9.	Коэффициент - за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление элементов здания и участков (1 балла); - за качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (1балл); - по содействию создания условий, повышающих результативность деятельности образовательной организации, по созданию благоприятного психологического климата в коллективе (1 балл).	3			
10.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошление снега, снежные постройки, оформление участков, клумб, посадка цветов и уход за ними, покраска малых форм, субботник).	1			
11.	Коэффициент за своевременное выявление и полное устранение нарушений целостности ограждения, неисправности ворот, калиток, замков.	1			
Общее количество баллов		0-50			

### **Оценочный лист эффективности и результативности труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка рук-ля	Комментарий
1.	Коэффициент за качественное исполнение должностных обязанностей: - качественный мелко срочный ремонт мебели, инвентаря (0-2 балла); - качественный мелко срочный ремонт оборудования, пособий в группах (1 балл); - за качественное выполнение нормы рабочего времени за квартал (1 балл); - качественный мелко срочный ремонт элементов здания (окна, двери, ручки, замки и т.д., 1 балл); - качественное содержание оборудования на игровых площадках, ограждения, запорных элементов (0-2 балла);	10			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- качественное содержание фасада, цоколя, перил, крылец здания и т.д. (0-2 балла);</li> <li>- соблюдение правил личной гигиены, требований к спецодежде, хранению личных вещей и предметов (1 балл).</li> </ul>				
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за увеличение объёма работ, не предусмотренных в порядке текущей эксплуатации.	1			
7.	Коэффициент за качественную подготовку учреждения к проверке контролирующими органами (0-5 баллов)	5			
8.	Качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-5 баллов).	5			
9.	Коэффициент за дополнительную работу в период выходных, праздничных дней.	5			
10.	Коэффициент за отсутствие замечаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>- со стороны контролирующих органов (связанных с деятельностью сторожа, 3 балла);</li> <li>- со стороны администрации МБДОУ (2 балла).</li> </ul>	5			
11.	Коэффициент за своевременное выявление в случае возникновения аварийной, чрезвычайной ситуации, выхода из строя систем охранного оборудования, оперативность реагирования вызов соответствующего специалиста.	5			
Общее количество баллов		0-40			

**Оценочный лист эффективности и результативности труда делопроизводителя**

№	Критерий	Допустимый балл	Самооценка	Оценка руки	Комментарий
1.	Качественное ведение кадрового делопроизводства: - карточки Т-2 (0-2 балла); - личные дела сотрудников - (0-2 балла); - таблица учета рабочего времени сотрудников - (0-3 балла); - качественное ведение документооборота (переписка, приказы, доп. соглашения с родителями с сотрудниками - (0-3 балла); - качественное ведение табелей посещаемости детей - (0-2 балла); - учет и формирование личных дел детей (0-2 балла); - работа по учету за начислением компенсации части родительской оплаты (0-2 балла); - работа с родителями по родительской оплате (0-2 балла); - своевременное подготовка информации, сведений для отчетов (0-2 балла);	20			
2.	Коэффициент за исполнительскую дисциплину (соблюдение правил трудового распорядка, отсутствие дисциплинарных взысканий, отсутствие замечаний).	1			
3.	Коэффициент за сохранность имущества (бережное отношение, отсутствие порчи, утери).	1			
4.	Коэффициент за рациональное использование энергоресурсов.	1			
5.	Коэффициент за отсутствие обоснованных обращений, жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ, граждан.	1			
6.	Коэффициент за качественное содержание архива МБДОУ - (0-3 балла);	3			
7.	Коэффициент за отсутствие замечаний: - по итогам проверок учреждения контролирующими органами (связанных с деятельностью делопроизводителя);	3			
8.	Коэффициент за общественную работу с коллективом, направленную на сплочение, активность, создание устойчивого микроклимата, повышение статуса учреждения	3			
9.	Коэффициент за участие в комиссиях, коллегиальных органах управления МБДОУ - (0-3 балла);	3			
10.	Коэффициент за участие в общественной работе, связанной с содержанием здания (ремонтные работы, ликвидация последствий аварийных и ЧС ситуаций, подготовка к новому учебному году, оформление помещений, локальных зон, стендов и т.д.) - (0-3 балла);	3			
11.	Коэффициент за участие в благоустройстве территории (ворошение снега, оформление клумб, посадка цветов и уход за ними, субботник и т.д.). (0-3 балла);	3			

12.	Коэффициент за участие в конкурсах, соревнованиях, акциях и т.д. (0-5 баллов).	5			
13.	Коэффициент за качественное выполнение поручений, работ, не связанных с должностным функционалом (0-3 балла).	3			
14.	Коэффициент за работу с электронными ресурсами (АИС, Сбис, Кимз и т.д.) - (0-3 балла).	3			
15.	Коэффициент за качественную работу по взаимодействию с пенсионным фондом (отсутствие замечаний, соблюдение сроков	3			
16.	Коэффициент за увеличение объема работ (формирование предвыборных списков, списков детей по территориям, списков ВУ по запросу, подготовка пакета документов по запросу госорганов, и т.д., 0-4 баллов).	4			
<b>Общее количество баллов</b>		<b>0-60</b>			