

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №260»

02- воспитательно- образовательная работа

Дело №02-07

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №260»**

на 2025/2026 учебный год

Начат: « 26» августа 2025

г.

Окончен: _____

На 63 листах

Срок хранения: 5 лет

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №260»
«26» августа 2025 г. (протокол № 3)

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от «26» августа 2025г. № 97осн.
_____ О.Н. Бегаева

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №260»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год.	5
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2024/2025 учебный год.	5
1.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	11
1.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	12
1.4.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	15
1.5.	Взаимодействие с семьями.	17
1.6.	Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.	18
1.7.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ	19
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетное направление деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год.	21
РАЗДЕЛ 3.	Задачи деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год.	21
РАЗДЕЛ 4.	Мероприятия по управлению развитием МБДОУ.	21
4.1.	Административное совещание при заведующем.	21
4.2.	Заседания Педагогического совета.	24
4.3.	Заседания Управляющего совета.	28
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива.	30
4.5.	Заседания Общего родительского собрания.	31
РАЗДЕЛ 5.	Методическая деятельность.	31
5.1.	Формы работы с педагогами.	31
5.2.	Мероприятия по аттестации.	33
5.3.	Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество).	34
5.4.	Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»	35
5.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	36
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	36
РАЗДЕЛ 6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми.	38
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения.	38
6.2.	Смотры-конкурсы, выставки, экскурсии, проекты	39
6.3.	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	40
6.4.	Традиционные мероприятия с детьми.	40
6.5.	Работа с одаренными детьми.	41
6.6.	Мероприятия по организации работы ППк.	42
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей.	42
7.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	44
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	45
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ.	45
8.2.	Организация платных образовательных услуг.	46
8.3.	Мероприятия консультативного пункта.	46
РАЗДЕЛ 9.	Взаимодействие с социальными институтами.	47

9.1.	Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад №260» и МБОУ «СОШ №51».	48
РАЗДЕЛ 10	Мероприятия на летний оздоровительный период.	48
РАЗДЕЛ 11	Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.	49
11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	49
11.2.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	50
11.3.	Мероприятия по противопожарной безопасности	53
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.	56
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	57
РАЗДЕЛ 12	Инновационная деятельность коллектива МБДОУ.	58
РАЗДЕЛ 13	Внутриучрежденческий контроль.	59
13.1.	Тематический контроль	59
13.2.	Оперативный контроль.	59
13.3.	Фронтальный контроль.	60
РАЗДЕЛ 14	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	61
	Лист изменений и дополнений.	63

Пояснительная записка
Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (МБДОУ Детский сад № 260)
Заведующий (руководитель)	Ольга Николаевна Бегаева
Адрес организации	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Новгородская, 24
Телефон, факс	(3852) 536266, (3852) 536265
Адрес электронной почты	detsad260nevsky@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2011 год
Количество групп	7
Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Спортивный зал Кабинет психолога Методический кабинет Медицинский блок: процедурный кабинет 7 игровых площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров	18
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 135 мест. Общая площадь здания 2629,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2604,2 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.1. Анализ выполнения годового плана по задачам 2024/2025 учебного года

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Оптимизировать сотрудничество с семьями воспитанников через участие в мероприятиях учреждения, конкурсной деятельности;
2. Создание развивающей предметно-пространственной среды на территории ДОО с учётом регионального компонента;
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по организации развития речи дошкольников.

Задача №1 выполнена.

Мероприятия:

- Тематический контроль «Организация работы с родителями в ДОО»;
- Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи»;
- Консультация для педагогов «Родитель- участник образовательных отношений»;
- Семинар-практикум с использованием кейс-технологии «Современные формы работы с родителями в условиях ДОО»;
- День открытых мастер-классов для родителей «Мама может, всё, что угодно»;
- Конструкторское бюро-опыт семейного конструирования»;
- Фестиваль «Спортивная семья»;
- Акция «Подари книгу»
- Онлайн-марафон «Изобретение из конструктора»
- Акция «Бессмертный полк»
- Городские соревнования «Папа, мама, я- спортивная семья»;
- Выставка семейных творческих работ «Дары природы»;
- Выставка семейных творческих работ « Герои советских мультфильмов»;
- Проект «Моя семья» составление рассказов на тему: «Моя семья», «С кем я живу», «Семейные традиции», «Мое любимое занятие», «Чем я люблю заниматься в детском саду и дома», «Каким я хочу стать», «Как я помогаю дома»;совместное создание герба семьи, оформление генеалогического древа; выпуск семейной газеты «В здоровом теле – здоровый дух».

Положительный результат: Положительная эмоциональная среда общения между детьми, педагогами, родителями; развитие креативных способностей детей, педагогов и родителей; появление в общности «Детский сад-семья» общих интересов и увлечений как для взрослых, так и для детей; обобщение опыта семейного воспитания; сплочение семьи и выстраивание благополучных взаимоотношений между детьми и родителями; использование экспонатов проведенных мероприятий в качестве дидактических материалов при проведении занятий, бесед, развлечений.

Отрицательный результат: Проявление родителями равнодушного отношения к деятельности МБДОУ.

Перспективы: Расширение социального и образовательного пространства, формирование педагогической культуры родителей по подготовке и поддержке своего ребёнка в участии в конкурсах и выставках.

Задача №2 выполнена, но стоит продолжить работу в пополнении центров по патристическому воспитанию играми и наглядным материалом.

Мероприятия:

- Тематический контроль « Создание условий в группе по ознакомлению с малой Родиной»;
- Изготовление педагогами групп «Авторских настольных игр для детей дошкольного возраста по ознакомлению с родным краем и городом»;
- Консультация для педагогов «Система и последовательность работы по патристическому воспитанию дошкольников в детском саду»;

- Оформление предметно-развивающей среды с учетом регионального компонента: карта Алтайского края с ареалом среды обитания животных региона, оформление стенда «Моя малая родина с актуальной, сменяемой информацией, оформление локации «Нам есть чем гордиться: знаменитые люди Алтайского края, театры, парки, достопримечательности»;
- открытое занятие по ознакомлению с окружающим миром (краеведение) – онлайн-экскурсия на озёра и реки Алтайского края.

Положительный результат: расширение представлений детей и педагогов о родном крае; повышение степени заинтересованности педагогов в создании материально-дидактической базы для ознакомления дошкольников с малой Родиной.

Отрицательный результат: недостаточное количество дидактических игр и материалов для смены в РППС ДОУ.

Перспективы: Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов по реализации системы работы в данном направлении, пополнение центров по патриотическому воспитанию разнообразными авторскими играми и наглядным материалом.

Задача №3 выполнена.

Мероприятия:

- Семинар-практикум «Обучение грамоте в ДОО: современные требования, подходы, методики»;
- Консультация для педагогов «Современные технологии речевого развития»
- Консультация для педагогов «Эффективные приёмы развития связной речи детей дошкольного возраста»;
- Мастер-класс «Обучение грамоте детей старшего дошкольного возраста»;
- Открытые занятия по развитию речи.

Положительный результат: Повышение уровня профессионального роста и профессиональной компетентности педагогов.

Перспективы: Овладение речью, как средством общения и культуры, обогащение активного словаря детей

Выводы: организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Срок реализации Программы: в течение всего пребывания детей в МБДОУ - 5 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена: Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (для воспитанников 4-7 лет) в сфере социальных отношений реализуется по Куражевой Н.Ю., Вараевой Н.В., Тузаевой А.С., Козловой И.А. «Цветик-семицветик».

Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (для детей 4-7 лет) (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Формирование основ безопасности» (для детей 5-7 лет) по Парциальной образовательной программе для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности» И.А. Лыковой, парциальная программа (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

**Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы МБДОУ
по образовательным областям в 2024/2025 учебном году
в общеразвивающих группах**

Образовательная область	Показатели					
	Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)	
	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год
Социально-коммуникативное развитие	83%	98,2%	11%	1,8%	6%	0%
Познавательное развитие	65%	98,6%	30%	1,4%	5%	0%
Речевое развитие	60%	88,4%	25%	5,6%	15%	6%
Художественно-эстетическое развитие	72%	90,2%	12%	6,8%	16%	3%
Физическое развитие	78%	98,8%	18%	1,2%	4%	0%

Выводы: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого», «среднего» уровня. Прделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию. Вместе с тем имеются заниженные результаты показателей (в пределах средних показателей) по художественно-эстетическому и речевому развитию, что может быть объяснено наличием в МБДОУ детей с речевыми нарушениями и отсутствием специалиста по ИЗО-деятельности. Кроме того, наблюдается у некоторых воспитанников показатель «не сформировано», наиболее часто по образовательным областям «речевое развитие», «художественно-эстетическое развитие», как правило, это часто болеющие дети и имеющие нарушения речевого развития.

С целью уменьшения количества детей имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи. Запланировать мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций воспитателей по вопросам реализации задач художественно-эстетического развития воспитанников: тематический педагогический совет, семинары, тематический контроль.

Воспитательная работа

Воспитательная работа МБДОУ организована в соответствии с программой воспитания МБДОУ, принятой на заседании Педагогического совета от 22.08.2024 протокол №3, утвержденной приказом от 22.08.2024 №122осн и календарного плана воспитательной работы МБДОУ, рассмотренного на заседании Педагогического совета от 22.08.2024 протокол №3, утвержденного приказом от 22.08.2024 № 122осн.

«Расширение возможностей ФГИС «Моя школа» позволяет более эффективно организовывать образовательно-воспитательный процесс в «МБДОУ Детский сад №260», обеспечивать удобный доступ к образовательным ресурсам и способствовать развитию образовательного сообщества. Для этого в МБДОУ принята и реализуется дорожная карта по созданию материально-технических условий, обеспечению готовности педагогических работников и родителей (законных представителей).

Во исполнение указа Президента РФ от 22.11.2023 № 875 в 2024 году в МБДОУ реализовывались мероприятия, приуроченные к Году семьи. Для этого утвердили план мероприятий МБДОУ, разработанный на основе плана Правительства РФ от 26.12.2023 № 21515-П45-ТГ.

Тематические мероприятия Года семьи предусматривали взаимодействие со всеми участниками образовательных отношений. Так, с воспитанниками проводили «семейный» блок занятий познавательного цикла в формате бесед и дискуссий по следующим тематикам:

«Моя семья: генеалогическое древо, члены семьи», «Семья в сказках: отношение детей к родителям, отношения братьев и сестер». Для взаимодействия с родителями реализовывали совместный проект «Моя семья». В рамках него предусмотрели микро- форматы участия: составление рассказов на тему: «Моя семья», «С кем я живу», «Семейные традиции», «Мое любимое занятие», «Чем я люблю заниматься в детском саду и дома», «Каким я хочу стать», «Как я помогаю дома»; совместное создание герба семьи, оформление генеалогического древа; выпуск семейной газеты «В здоровом теле – здоровый дух»; Фестиваль «Спортивная семья».

В 2024-2025 учебном году запланированы и проведены мероприятия: Выставки рисунков: ко дню города в рамках акции «Красный, жёлтый, зелёный», «Дети о родном городе», ежемесячная сменяемая выставка «Техномир: развитие без границ», выставка поделок из природного материала «Дары природы», выставка народных костюмов к Дню народного единства», к Дню матери «Моя мамочка любимая», «Мой папа самый, самый», «Герои произведений Н.Носова» и др., развлечение «День взросления», спортивные развлечения (во всех возрастных группах), музыкальные развлечения (во всех возрастных группах), тематические мероприятия «День Земли», «День эколят».

Были организованы экскурсии в Барнаульский Дендрарий им. И.И. Лесовенко, в Барнаульский зоопарк, в Барнаульский планетарий, в почтовое отделение №54 , в ВТБ-банк.

Совместно с инспектором ОПБДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу, старшим лейтенантом полиции А.А. Котельчук было организовано мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма.

Воспитанники активно принимали участие в творческих конкурсах разного уровня: городской конкурс чтецов «Мы по радуге идем» (диплом 1 место), городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя», номинация «Вокал» (диплом «Гран – при»), городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий» (диплом, победитель), Фестиваль «Сквозь сердце и время»(диплом Гран-При)).

Вывод: воспитательная работа МБДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений. Мероприятия реализуются в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ и календарным планом воспитательной работы МБДОУ.

**Анализ готовности выпускников к обучению в школе МБДОУ
в 2024/2025 учебном году**

Уровень готовности к обучению в школе	2024 год	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике -55	
Высокий	50	90,9%
Удовлетворительный	5	9,1%
Низкий	0	0%
Уровень готовности к обучению в школе	2025 год	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике-31	
Высокий	29	93%
Удовлетворительный	2	7%
Низкий	0	0%

По итогам обследования сделаны следующие выводы: у воспитанников подготовительной к школе группы развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе, отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы.

Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет три направленности:

- социально- гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

В 2024/2025 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено всего 220 воспитанников, есть воспитанники, которые посещают сразу несколько услуг в возрасте от 3-7 лет.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	Охват воспитанников
Социально-гуманитарная:	33
- «Песочная мастерская»	
- «Говоруши»	45
Художественная:	
- «Ритм»	44

- «Студия мастеров»	18
Физкультурно-спортивная:	
- «Футболята»	50
- «Ход конём»	30

Выводы: Одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности МБДОУ. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

- овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;
- приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития.

1.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда организована в соответствии с основными направлениями развития дошкольников согласно условиям реализации Программы МБДОУ. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Наураша), сенсорное оборудование (песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, развивающие рамки для детей раннего возраста, кинетический песок). В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений.

В холлах оформлены информационные стенды со сменяемой информацией, центр книгообмена «Буккроссинг». В МБДОУ оснащен центр по патриотическому воспитанию, центр для занятий конструированием с различными видами конструкторов.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется электронное пианино, музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки, различные виды тренажеров и др. Имеется музыкальный центр, мультимедийный проектор, пианино, сухой бассейн.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеются столы для игр с водой и песком. Сенсорное оборудование (пузырьковая колонна, оптические волокна), на полу мягкое покрытие.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, периодическими изданиями и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтеры, телефон.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами 100% согласно штатному расписанию. Всего работает 40 сотрудников из них: 1 заведующий, 1 старший воспитатель, 14 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика педагогического состава.

Образование	Высшее	9
	Из них педагогическое	7
	Среднее профессиональное	9
	Из них педагогическое	9
	Обучается педагогов в ВУЗ в настоящее время (имеет педагогическое среднее профессиональное образование)	1
Педагогический стаж	До 3 лет	4
	3-5 лет	1
	5-10 лет	4
	10-15 лет	3
	15-20 лет	4
	20-25 лет	1
	Более 25 лет	1
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	9
	Первая квалификационная категория	7
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	2

В 2024/2025 учебном году прошли аттестацию

	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
--	--------------	-----------	----------------------------

1	Бабаина Татьяна Викторовна	Воспитатель	Первая
2	Евдокимова Марина Александровна	Воспитатель	Первая
3	Кузьмина Елена Игоревна	Воспитатель	Первая
4	Юрицына Мария Юрьевна	Воспитатель	Высшая
Прошли аттестацию на основании пункта 8.2.6. Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, на 2022-2024 годы			
1.	Берг Мария Александровна	Муз. руководитель	Высшая
2.	Бортникова Ирина Валерьяновна	Воспитатель	Высшая
3.	Иунихина Тэрэза Андреевна	Ст. воспитатель	Высшая
4.	Квашнина Наталья Петровна	Воспитатель	Высшая
5.	Копанева Наталья Дмитриевна	Воспитатель	Высшая
6.	Костюченко Татьяна Николаевна	Воспитатель	Высшая
7.	Рудакова Дарья Валерьевна	Воспитатель	Первая
8.	Седова Анна Сергеевна	Воспитатель	Первая
9.	Степанова Елена Геннадьевна	Воспитатель	Первая
10.	Шитова Виктория Владимировна	Воспитатель	Первая

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Педагоги МБДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня:

Выводы: Важным направлением организационной поддержки педагогов является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: рабочая и творческая группы, круглые столы, мастер - классы, проведение открытых мероприятий для педагогов города.

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2024/2025 учебного года позволило достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

- прохождения курсов повышения квалификации;
- участия в конкурсах различного уровня;
- проведения консультаций, семинаров, мастер - классов, практикумов;
- участия в проектной деятельности;
- прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
- самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
- обобщения опыта работы на уровне МБДОУ, городском, краевом, всероссийском и международном уровнях;

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников

В течение 2024/2025 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

В 2024-2025 учебном году МБДОУ одержал победу в муниципальном этапе краевого конкурса «Детский сад Алтая – 2025» в номинации «Детский сад – лучшая инновационная площадка».

Обобщение и представление педагогического опыта:

-Иунихина Т.А., старший воспитатель, Гаршина О.В., воспитатель выступили с докладом на секции «Образовательные технологии воспитания и развития ребёнка дошкольного возраста» в V Всероссийской научно-практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»;

- Бегаева О.Н., Иунихина Т.А. выступили с докладом в межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Дидактические возможности современных средств обучения»;

- Гаршина О.В., Демихова А.В., выступили с докладом «Развитие инженерного мышления детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности и культурных практик», приняли участие в качестве спикера в региональном форуме «В авангарде детства. Дошкольное образование на Алтае»;

- Артемьева А.А., Берг М.А, Бабаина Т.В., Ю, Кузьмина Е.В. провели мастер-классы для учащихся Алтайского края в рамках проекта «Профессионалитет» совместно с КГБПОУ «БГПК им. В.К. Штильке»;

-Иунихина Т.А., провела мастер-класс в рамках профильной педагогической смены «Мы выбираем!» на базе КГБПОУ «БГПК им. В.К. Штильке»;

- Гаршина О.В. выступила с докладом на Всероссийском форуме «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края»

- Гаршина О.В., Иунихина Т.А. выступили с докладом в краевом методическом объединении «Техническое творчество детей дошкольного возраста- ресурс гражданско-патриотического воспитания в системе деятельности дошкольной образовательной организации»

МБДОУ являлся площадкой проведения значимых для города и региона мероприятий: Федерального проекта «Профессионалитет» для учащихся Алтайского края совместно с КГБПОУ «БГПК им. В.К. Штильке»; секцией «Растим будущих инженеров» Всероссийского форума «Воспитатели России: преемственность ценностей и смыслов семьи и детского сада в условиях современного дошкольного образования Алтайского края».

Большинство педагогов принимают участие и являются победителями в конкурсах всероссийского уровня. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО, ведут работу по теме саморазвития, участвуют в работе методических объединений воспитателей ДОО, так в 2024-2025 году Демихова А.В., воспитатель презентовала опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО г. Барнаула «Речевое развитие детей раннего возраста а в условиях ДОУ и семьи» по теме «Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах речевого развития детей раннего возраста посредством театрализованной деятельности».

Иунихина Т.А., старший воспитатель является членом профессионального клуба успешных педагогов города Барнаула «Содружество». Как участник сообщества организует мастер-классы, педагогические квизы, фестивали, конкурсы для педагогов дошкольного образования города. Иунихина Т.А. В 2024-2025 учебном году являлась членом жюри городского детско-взрослого фестиваля «Сквозь сердце и время».

Наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда МБДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024/2025 уч. году

Название конкурса	Уровень	Результат
Конкурс «Рассударики»	Всероссийский	Диплом победителя 1 место
Конкурс « Страницы любимой книги»	Региональный	Диплом 1 степени
Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	Муниципальный	Диплом Гран-При
Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий»	Муниципальный	Диплом 1 степени
Патриотический фестиваль-конкурс «У отчизны героев не счесть»	Муниципальный	Лауреат 3 степени
Городской конкурс чтецов» Мы по радуге идём»	Муниципальный	Диплом Гран-При
Городской конкурс «Дорогою добра»	Муниципальный	Диплом 1 степени
Городской детско-взрослый фестиваль «Сквозь сердце и время»	Муниципальный	Диплом Гран-При
Чемпионат «Юный мастер» «Инженерно-строительное дело»	Муниципальный	Сертификаты участников

Вывод: МБДОУ в 2024/2025 учебном году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Педагоги МБДОУ ежегодно принимает участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, конференциях. Участвует в организации и проведении мероприятий города, края. В МБДОУ созданы условия для внедрения инноваций и сотрудничества с другими образовательными организациями. С 2015 года на базе МБДОУ функционирует кафедра технологий дошкольного образования, которая является базовой кафедрой ФГБОУ ВО «Алтайского государственного педагогического университета», БГПК им. В.К. Штильке. В рамках кафедры осуществляется взаимодействие сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности, подготовки педагогических кадров. Ежегодно в МБДОУ проходят практику до 20 студентов. Вместе с тем, итоги анализа работы с кадрами выявили следующие проблемы: многие педагоги имеют низкую мотивацию к участию в обобщении и представлении своего педагогического опыта в различных мероприятиях, в профессиональных конкурсах.

Перспективы развития: продолжать работу по повышению профессиональной компетентности молодых педагогов и распространению педагогического опыта педагогов-наставников через использование эффективной формы методической работы: «Наставничество». Продолжать работу, направленную на развитие профессионального мастерства через активное привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства муниципального, городского уровня, публикации, обобщение и диссеминацию педагогического опыта на мероприятиях различного уровня.

1.4.Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ продолжает осуществляться в системе педагогического взаимодействия. Для решения задач физического воспитания дошкольников активно

используются гигиенические факторы (режим занятий, отдыха, питания, сна и т.д.), естественные силы природы, физические упражнения и другие методы. С целью привлечения родителей воспитанников к физической культуре и спорту в 2024-2025 учебном году на базе МБДОУ был проведен Фестиваль «Папа, мама, я – спортивная семья».

Воспитанники старшего дошкольного возраста пробовали свои силы в сдаче нормативов ГТО, в 2024-2025 учебном году 10 участников из подготовительной к школе группы, результаты участия будут известны в сентябре 2025 г.

Пропагандируя здоровый образ жизни, педагоги с воспитанниками приняли участие в Городских спортивных соревнованиях «Веселые старты - 2025» (сертификат участников).

Для полноценного физического развития детей и реализации их потребности в движении в МБДОУ созданы определенные условия. Для занятий физической культурой физкультурный зал оснащен крупным физкультурным оборудованием и мелким инвентарем. В группах выделено достаточно места для активных движений, оборудован центр двигательной активности. На территории имеется спортивная площадка оснащенная спортивным оборудованием и зонами для подвижных и спортивных игр. Летом на площадке действует «Тропа здоровья». В холлах МБДОУ также есть специально оснащенные локации для повышения двигательной активности воспитанников.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В МБДОУ организовано 4-х разовое сбалансированное питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ, родители.

Адаптация детей

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям МБДОУ и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семей педагогом-психологом;
- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых фиксируются индикаторы адаптации детей с целью учета индивидуальных особенностей в период привыкания ребенка к условиям группы, также для оказания своевременной психологической помощи ребенку и родителям;
- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

В течение 2024/2025 учебного года реализовались вариативные формы дошкольного образования:

1. Программа «Вместе с мамой». В рамках реализации программы организованы и проведены следующие формы работы с семьями:

- дистанционный семинар - практикум для родителей «Отпускаю, любя»;
- индивидуальные (дистанционные) консультации с родителями по вопросам готовности и адаптации ребенка к новым социальным условиям МБДОУ;
- адаптационные занятия с детьми раннего дошкольного возраста;
- индивидуальные занятия и занятия в малой группе с детьми, испытывающими трудности в период привыкания к условиям группы МБДОУ;

Вывод: В МБДОУ созданы необходимые условия для физического и психологического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика заболеваний. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Таким образом, можно сделать

вывод, что коллектив МБДОУ способствует повышению результативности по оздоровлению воспитанников.

1.5. Взаимодействие с семьями

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Организованы собрания родителей, вновь поступающих детей и тематические собрания: «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год», «Роль семейного воспитания в жизни ребёнка», «Патриотическое воспитание в семье», «Итоговое родительское собрание «Перелистывая страницы учебного года».

В 2024-2025 учебном году проведено два общих родительских собрания, одно из них было проведено в нетрадиционной форме «Нетворкинг», в мероприятии приняли участие представители органов власти. Инспектор (по пропаганде БДД) ОПБДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу, старший лейтенант полиции А.А. Котельчук, советник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Лукьянова А.А.

Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников организованы и проведены в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы МБДОУ, фестиваль «Спортивная семья», конструкторское бюро-обмен опытом семейного конструирования, день открытых мастер-классов, посвященный Дню матери «Мама может все, что угодно». Традиционное спортивно-познавательное развлечение «Мой папа самый, самый». Акции «День книгодарения», ко Дню Победы в ВОВ «Бессмертный полк», «Стена памяти», которые были размещены в МБДОУ (более 70 родителей воспитанников от 4-7 лет приняли участие).

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);
- оказывала благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;
- заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, об организации питания детей в МБДОУ, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);
- содействовали организации мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий.
- совместно с заведующим МБДОУ принимали решения о поощрении (благодарность) наиболее активных представителей родительской общественности;
- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

В результате анализа деятельности консультативного пункта МБДОУ можно сделать следующие выводы: в течение года родители (законные представители) обратились за консультациями 18 родителей (законных представителей) по вопросам:

- эмоциональных нарушений у детей дошкольного и школьно-подросткового возраста;
- задержки речевого развития у детей младшего дошкольного возраста;

- готовности ребенка к школьному обучению и причинам недостаточной мотивации к обучению в школе;
- детско-родительских отношений и их изменчивости в зависимости от возраста ребенка, помощи ребенку при проявлении психосоматических заболеваний, компьютерной зависимости и др.

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта МБДОУ. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация, организована обратная связь (вопрос-ответ). В течение 2024-2025 учебного года не поступила ни одного вопроса.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.

Вывод: сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, активизировать познавательную деятельность детей, формировать гармоничные детско-родительские отношения, повышать педагогическую культуру родителей, обеспечивать безопасные здоровьесберегающие условия в МБДОУ.

1.6. Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности .	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке	Взаимодействие со студентами. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ.
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Оформление документации аттестующихся педагогов на квалификационные категории (первая, высшая).	Повышение профессиональной квалификации педагогов.
5.	КГБУДО «Специализированная детско-	Совместные спортивные праздники, соревнования.	Повышение интереса у детей к спорту и здоровому образу жизни.

	юношеская школа олимпийского резерва по футболу А. Смертина»		
6.	МБДОУ «СОШ № 51»	Приглашение учителей на родительские собрания и педагогические советы.	Удовлетворение запросов родителей воспитанников к школе.

Вывод: Взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать ОП МБДОУ в полном объеме и поставленные задачи. Вместе с тем, можно отметить, что недостаточно выстроено сотрудничество со школой по преемственности.

1.7. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, имеются переносные брелоки с тревожной кнопкой (2 шт). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения системой «домофон», что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, охрана МБДОУ осуществляется частной охранной организацией ООО ЧОП «Авторитет» (№ЛО 56-00106-22/00030204 до 08.09.2027 г. От 12.02.2025 № 241222703). В МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория МБДОУ ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности. С воспитанниками МБДОУ проводятся инструктажи- беседы по соблюдению правил безопасного поведения в группе и МБДОУ, беседы, направленные на формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни, а также беседы, педагогические (проблемные) ситуации по основам безопасности жизни и здоровья детей, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Выводы о деятельности МБДОУ

Анализ деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Образовательную среду МБДОУ

можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В целом реализованы основные направления развития МБДОУ:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;
- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;
- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МБДОУ;
- повышение профессионального уровня педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ;
- материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;
- запланированная воспитательно-образовательная работа в 2024/2025 учебном году выполнена в полном объеме;
- учебно-методическое и информационное обеспечение МБДОУ достаточно для полноценной организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программы МБДОУ;
- осуществлялось активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями.

По итогам анализа деятельности МБДОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Направить деятельность коллектива на выявленные дефициты:

- Низкая заинтересованность педагогического коллектива во внедрении новых технологий в образовательный процесс МБДОУ;
- У педагогов имеются затруднения в проектировании образовательной среды в соответствии с ФОП ДО;
- Недостаточный уровень знаний педагогов об особенностях работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год

1. Укрепление физического здоровья воспитанников посредством внедрения в образовательный процесс экологических здоровьесберегающих технологий;
2. Создание оптимальных условий для реализации потенциальных возможностей дошкольников;

3. Повышение качества образовательного процесса в области художественно-эстетического развития детей.

Раздел 3

Задачи деятельности МБДОУ на 2025/2026 учебный год

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей путем внедрения экологических здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
2. Обеспечить циклический, целенаправленный характер инновационным процессам, посредством создания условий для повышения профессионального роста педагогов в вопросах инновационного подхода в создании индивидуализированной предметно-пространственной среды в МБДОУ;
3. Создать условия для развития ключевых профессиональных компетенций педагогов в ходе методических мероприятий в области художественно-эстетического развития детей.

Раздел 4

Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем:

№	Период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Август	1.О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. •Расстановка кадров (штатное расписание). 2. О подготовке МБДОУ к 2025/2026 учебному году (итоги приемочной комиссии) 3.Об организации контрольной деятельности в МБДОУ. 4.Об итогах летнего оздоровительного периода. 5. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий	протокол № от _____ 2025 год
2.	Сентябрь	1.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖиЗД). Проведение месячника безопасности. 2.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников (подготовка). 5.О пропусках воспитанников по неуважительным причинам. 6. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий, зав.скл. продуктов питания	протокол № от _____ 2025 год

3.	Октябрь	<p>1. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний.</p> <p>2. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории МБДОУ.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. О заболеваемости и посещаемости.</p> <p>5. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>6. О начале отопительного периода 2025/2026 года.</p> <p>7. Об организации платных образовательных услуг</p> <p>8. Текущие вопросы.</p>	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий, зав.скл. продуктов питания	протокол № от _____ 2025 год
4.	Ноябрь	<p>1. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников.</p> <p>2. Об укреплении материально технической базы.</p> <p>3. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>4. Охрана труда. Дисциплина труда</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2025 год
5.	Декабрь	<p>1. О подготовке к новогодним праздникам (особенности организации):</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графика проведения утренников, назначение ответственных. <p>2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2026г.</p> <p>3. О заключении договоров на новый календарный год.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2025 год
6.	Январь	<p>1. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры.</p> <p>2. О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.</p> <p>3. О формировании комиссии по проведению самообследования за 2025 год</p> <p>4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>5. Исполнение сметы расходов за 2025 год.</p> <p>6. Об организации питания в МБДОУ.</p> <p>7. Об итогах аттестации в 4 кв.2025 года</p>	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2026 год

		8. Организация и реализация Наставничества в МБДОУ. 9. Текущие вопросы.		
7.	Февраль	1.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 2. Текущие вопросы. 3. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2026 год
8.	Март	1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ. 2.О состоянии оборудования и его ремонте. Сохранность имущества и укреплении МТБ. 3.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 4. Об организации питания в МБДОУ. 5. О родительской оплате. 5. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2026 год
9.	Апрель	1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О состоянии и наличии инвентаря в МБДОУ для работы на территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 5.Об организации дежурства в праздничные дни. 6. Об итогах аттестации в 1 кв. 2026 года 7. Организация и реализация Наставничества в МБДОУ	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____ 2026 год

10.	Май	1.Осохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ, ремонтных работ помещений МБДОУ). 2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 5. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников 6. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год
-----	-----	--	--	--

4.2. Заседания Педагогического совета. Педагогический совет № 3

Установочный

Тема: «Презентация плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2025/2026учебный год.

Дата проведения: август 2025г.

Форма проведения: традиционная.

Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
<i>Подготовка к педсовету</i>		
1.Смотр готовности групп к новому учебному году 2.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. 3.Подготовка и оформление/ведение документации в группах. 4.Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.	Воспитатели, заведующий, старший воспитатель.	протокол № от ____/____ 2025 год
<i>План педсовета</i> План проведения: <i>Видеоконференция:</i> 1.Выступление главы администрации г. Барнаула Франк В.Г., 2. Выступление председателя Алтайского краевого Законодательного собрания Романенко А.А., 3. Выступление главы администрации города по социальной политике Артемова В.В. 4. Выступление Председателя Комитета по образованию города Барнаула А.Г.Муль <i>Повестка Педагогического совета в МБДОУ:</i> 1.Ознакомить участников с повесткой дня педсовета, выбрать председателя педсовета,		

<p>секретаря, выбор комиссии по доработке решения педсовета, проголосовать за повестку дня;</p> <p>2. Анализ летней оздоровительной работы в 2025 году;</p> <p>3. Анализ по итогам смотра групп к новому учебному году;</p> <p>4. Рассмотрение задач на 2025-2026 учебный год;</p> <p>5. Рассмотрение и принятие тем календарно-тематического планирования на 2025-2026 уч. год, и формы календарно-тематического планирования;</p> <p>6. Рассмотрение и принятие календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год;</p> <p>7. Рассмотрение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2025/2026 учебный год</p> <p>8. Рассмотрение и принятие образовательной программы МБДОУ (в соответствии с Федеральной образовательной программой) на 2025/2026 учебный год;</p> <p>9. Рассмотрение и принятие расписания организованной образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год;</p> <p>10. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика на 2025/2026 учебный год;</p> <p>11. Рассмотрение и принятие учебного плана МБДОУ на 2025/2026 учебный год;</p> <p>12. Рассмотрение и принятие режима дня возрастных групп на 2025/2026 учебный год;</p> <p>13. Рассмотрение и принятие документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2025/2026 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; режим занятий; расписание занятий);</p> <p>14. Рассмотрение и принятие плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2025/2026 учебный год;</p> <p>15. Рассмотрение и принятие плана работы ППк МБДОУ на 2025/2026 учебный год.;</p> <p>16. Рассмотрение и утверждение Плана работы по ПДД на 2025-2026 уч. год.</p> <p>17. Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ.</p> <p>18. Определение наставнических пар на 2025/2026 учебный год.</p>		
--	--	--

19.Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ. 20.Рассмотрение и утверждение Положения о работе творческой группы МБДОУ; 21.Выбор Рабочей творческой группы МБДОУ в 2025-2026 уч. году 22.Ознакомление с разъяснениями от 11.06.2025 г. Положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. №779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования; 23. Рассмотрение и утверждения Положения о документальной нагрузке педагогических работников;		
24.Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		

Педагогический совет № 4

Тематический

Тема: «Экологические здоровьесберегающие технологии, как средство укрепления физического здоровья детей»».

Цель: повысить профессиональные компетенции педагогов в области укрепления физического здоровья воспитанников путем внедрения экологических здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс.

Дата проведения: ноябрь 2025 г.

Форма проведения: Круглый стол

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<p><i>Подготовка к педсовету</i></p> <p>1. Тематический контроль: «Использование экологических здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности МБДОУ »</p> <p>2. Консультация для педагогов «Формирование экологических знаний у воспитанников МБДОУ посредством использования здоровьесберегающих технологий»</p> <p>3. Консультация для педагогов «Эффективные практики применения экологических здоровьесберегающих технологий для дошкольников»</p> <p>4. Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями в укреплении физического здоровья воспитанников»</p> <p>5. Педагогическая дискуссия «Создание экологической тропы на территории МБДОУ»</p> <p>6. Консультация для педагогов «Детский туризм, как одна из форм укрепления физического здоровья воспитанников »</p> <p>7. Смотр мероприятий с детьми по укреплению физического здоровья воспитанников (средние, старшая группы)</p>	Старший воспитатель, воспитатели	<p>протокол №</p> <p>от</p> <p>_____/____</p> <p>2025 год</p>

8. Презентация «Опыт работы в создании Клуба выходного дня с целью укрепления физического здоровья воспитанников» (подготовительные к школе группы, инструктор по физической культуре)		
<p><i>План педсовета</i></p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ решения Педагогического Совета №3. 2. Результаты тематического контроля «Использование экологических здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности МБДОУ» 3. Презентация «Опыт работы в создании «Клуба выходного дня» с целью укрепления физического здоровья воспитанников» (подготовительные к школе группы, инструктор по физической культуре). 4. Проект решения педсовета №4 		

Педагогический совет № 1

Тематический

Тема: «Индивидуализация предметно-пространственной среды, как эффективное условие полноценного развития личности ребёнка»

Цель: систематизировать работу педагогов детского сада по созданию развивающей среды, способствующей обеспечению разнообразия форм и содержания образования, с предоставлением выбора средств и форм активной деятельности дошкольников.

Дата проведения: февраль 2026.

Форма проведения: «Аукцион педагогических идей»

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль «Индивидуализация предметно-пространственной среды группы» 2. Конкурс «Визитная карточка группы» 3. Семинар-практикум «Элементы индивидуализированной предметно-пространственной среды в МБДОУ» 4. Консультация «Создание РППС с учетом принципа взаимосвязанной деятельности всех субъектов образовательного процесса - педагога, родителей, детей». 5. Консультация «Современные принципы организации помещений ДОУ» 6. Мастер-класс «Отражение субъектности детей в пространстве группы» 	Старший воспитатель	Отметка о выполнении протокол № _____ от _____ 2026 год

План педсовета

План проведения:

1. Анализ выполнения решения педсовета №4
2. Результаты тематического контроля «Индивидуализация предметно-пространственной среды группы»
3. Результаты конкурса «Визитная карточка группы»
3. Показ педагогами всех возрастных групп «Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах ДОУ»
4. Выступление педагогов – наставников с отчётом о проведенной работы с наставляемыми по персонализированным программам за первое полугодие.
5. Проект решения педсовета №1

Педагогический совет № 2

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025/2026 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май 2026 г.

Форма проведения: традиционная

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1	2	3	4
Подготовка к педсовету: 1. Проведение мониторинга по усвоению ООП ДО. 2. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период в 2026 году. 3. Анкетирование родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО». 4. Консультация «Оформление итоговой документации педагогической работы за год» 5. Проведение открытых занятий по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация) (годовая задача №3) 6. Фронтальный контроль в подготовительных к школе группах № 5,7 «Комплексное изучение состояния воспитательно-образовательной работы с детьми».		Старший воспитатель, воспитатели, специалисты	протокол № _____ от _____ / _____ 2026 год
План педсовета План проведения: 1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1 2. Выступления специалистов ДОО с отчётом о проделанной работе за учебный год. 3. Итоги фронтального контроля. 4. Отчёт наставников и наставляемых за второе полугодие учебного года. 5. Результаты анкетирования родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО». 6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период в 2026 году. 7. Анализ реализации плана инновационной деятельности «ТехноМир: развитие без границ» 8. Анализ реализации проекта «Алтайский край. Нравственно-патриотическое воспитание. 9. Анализ реализации программы воспитания в 2025-2026 учебном году» 10. Подведение итогов по реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2025-2026 учебном году. 11. Проект решения педагогического совета №2.			

4.3. Заседания Управляющего совета.

Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 2. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2025 год протокол № от ____/____ 2025 год
Октябрь	1. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ (закупка канцелярии и игрушек для групп). 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2025 год протокол № от ____/____ 2025 год
Ноябрь	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2025 год протокол № от ____/____ 2025 год
Декабрь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулков на крыше).	протокол № от ____/____ 2025 год протокол № от ____/____ 2025 год
Январь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Февраль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Март	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период неустойчивой погоды и паводковых вод.	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Апрель	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/____ 2026 год

	2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2026 год
Май	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ, организация летнего отдыха, обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Июнь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Создание безопасных условий пребывания детей	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Июль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Благоустройство территории МБДОУ 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год
Август	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году. 3. Об итогах работы УС за год и утверждение нового плана УС на 2025-2026 учебный год.	протокол № от ____/____ 2026 год протокол № от ____/____ 2026 год

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О задачах на 2025/2026 учебный год. 2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. 3. О трудовом распорядке. 4. О выполнении должностных обязанностей. 5. Выборы председателя и секретаря в органы управления МБДОУ. 6. Текущие вопросы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2025 год
1. Об охране труда и технике безопасности. 2. Об организации работы по энергосбережению. 3. О контрольных мероприятиях в 2026 году (контролирующими органами). 4. Текущие вопросы.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2025 год

1.О проведении самообследования (отчет).	Апрель	Старший воспитатель	протокол № от ____/____ 2026 год
1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год. 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ в летний период. 5. О прохождении медосмотра и сан минимума. 6. Текущие вопросы.	Май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/____ 2026год

4.5. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2025	1. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год. 2. О направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году (повестка Общих родительских собраний). 3. Об итогах подготовки МБДОУ к 2024/2025 учебном году. 4.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).	Заведующий	протокол № от ____/____ 2025 год
Январь 2026	1.Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств в 2025 году. 2. Об организации питания в МБДОУ.	Заведующий	протокол № от ____/____ 2026 год

Раздел 5.

Методическая деятельность.

5.1. Формы работы с педагогами.

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Семинар-практикум			
«Обучение технике рисования детей дошкольного возраста»	Март	Старший воспитатель	
«Методика лепки в детском саду»	Апрель	Старший воспитатель	
Дискуссия			
«Создание экологической тропы на территории МБДОУ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели	

Консультация			
«Формирование экологических знаний у воспитанников МБДОУ посредством использования здоровьесберегающих технологий»	Сентябрь	Старший воспитатель	
«Детский туризм, как одна из форм укрепления физического здоровья воспитанников»	Сентябрь	Инструктор по физ.культуре	
«Эффективные практики применения экологических здоровьесберегающих технологий для дошкольников»	Октябрь	Старший воспитатель	
«Взаимодействие с родителями в укреплении физического здоровья воспитанников»	Ноябрь	Старший воспитатель	
«Ходьба на лыжах: подготовка и организация детей»	Декабрь	Инструктор по физ.культуре	
«Создание РППС с учетом принципа взаимосвязанной деятельности всех субъектов образовательного процесса - педагога, родителей, детей».	Январь	Воспитатель Демихова А.В.	
«Современные принципы организации помещений ДОУ»	Февраль	Старший воспитатель	
«Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей детей дошкольного возраста»	Март	Воспитатель Степанова Е.Г.	
«Условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в ДОУ»	Март	Воспитатель Рудакова Д.В.	
«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	Апрель	Старший воспитатель	
«Особенности режима дня и деятельности детей в летний период года. Рекомендации для воспитателей по организации детского досуга летом»	Май	Старший воспитатель	
Мастер-класс			
Мастер-класс «Отражение субъектности детей в пространстве группы»	Декабрь	Воспитатель Костюченко Т.Н.	
Мастер-класс «Нетрадиционные техники рисования»	Апрель	Педагог-психолог	
Открытые просмотры			
Смотр мероприятий с детьми по укреплению физического здоровья воспитанников.	Ноябрь	Воспитатели средних, старшей групп.	

Опыт работы в создании « Клуба выходного дня » с целью укрепления физического здоровья воспитанников	Ноябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп, инструктор по физической культуре.	
Смотр ООД в рамках аттестации	4 кв.2025 1 кв. 2026 3 кв.2026	Степанова Е.Г. Артемьева А.А. СюнюшеваЕ.В. Рудакова Д.В.	
«Индивидуализация предметно-пространственной среды в группах МБДОУ»	Февраль	Воспитатели	
Открытый показ групповых театральных постановок на «Неделе театра в МБДОУ»	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель	
Открытый просмотр занятий по художественно-эстетическому развитию во всех возрастных группах (годовая задача №3)	Апрель	Воспитатели	
Открытый показ итоговых занятий	Май	Воспитатели	
Смотры- конкурсы			
Конкурс «Визитная карточка группы»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели	
«Конкурс песни и строя»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	
Театральная неделя в МБДОУ	Март	Воспитатели, муз. руководитель	
Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году	Август	Старший воспитатель, воспитатели	

5.2.Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
	Издание приказов о проведении аттестации.	Ежеквартальн о	Заведующий

	Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов		
1.	Оформление информационного стенда по аттестации.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
	Оказание практической помощи по обобщению опыта	В течение года	Старший воспитатель
	Формирование личных дел аттестуемых	Ежеквартально	Старший воспитатель
3.	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	Ежеквартально	Старший воспитатель
4.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	Ежеквартально	Старший воспитатель
	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год	Май	Старший воспитатель
5	Контроль по выполнению плана аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Заведующий

График прохождения аттестации педагогических работников

	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Степанова Елена Геннадьевна	Воспитатель	Первая	4 кв.2025, высшая
2.	Артемяева Анна Андреевна	Педагог-психолог	—	1 кв.2026, первая
3.	Сюнюшева Елена Владимировна	Инструктор по физической культуре	Первая	1 кв.2026, высшая
4.	Рудакова Дарья Валерьевна	Воспитатель	Первая	3 кв.2026, высшая

5.3. Мероприятия и направления работы с молодыми педагогами (наставничество)

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование наставнических пар/групп	Август	Старший воспитатель

2.	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Заведующий
3.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4.	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	Сентябрь	Педагоги-наставники, педагоги
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
1.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	В течение года	Старший воспитатель
2.	Открытые просмотры ООД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	В течение года	Старший воспитатель
3.	Консультации для молодых специалистов: «Режим в МБДОУ», «Планирование воспитательно-образовательного процесса», «Сотрудничество с родителями»	В течение года	Старший воспитатель
Завершение персонализированных программ наставничества			
1.	Отчет наставников и наставляемых по итогам реализации персонализированных программ.	Февраль май	Педагоги-наставники, педагоги
2.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель, педагоги-наставники

5.4. Мероприятия по организации и применению профессионального стандарта «Педагог»

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
<i>Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение</i>			
1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с педагогами, оценки качества труда педагогических работников. Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами.	В рамках педагогических советов	Заведующий

	Внести изменения и пролонгировать локальные нормативные акты в связи с введением профессионального стандарта		
<i>Кадровое обеспечение</i>			
<i>1. Организация обучения педагогических работников.</i>			
1.1	Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления организации, представленных органов участников образовательных отношений, аттестационных комиссий и др.	В соответствии с графиком повышения квалификации	Старший воспитатель
<i>2. Совершенствование методической работы</i>			
2.1	Участие педагогов в работе семинаров, научно-практических конференциях, вебинарах, муниципальных, городских методических объединениях.	В соответствии с планом работы МБДОУ	Старший воспитатель
2.2	Участие педагогов МБДОУ во всероссийских, краевых, городских (в том числе дистанционных) конкурсах педагогического мастерства	В соответствии с планом работы МБДОУ	Старший воспитатель
<i>3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов.</i>			
3.1	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей.	Декабрь	Педагоги

5.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Создание индивидуализированной предметно-пространственной среды	Декабрь Январь Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Создание экологической тропы на территории МБДОУ	Май-Август	Старший воспитатель, воспитатели групп
3.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	в течение года	Старший воспитатель

4.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	по мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - управленческая работа по созданию условий реализации ФГОС ДО			
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
2	Проведение аналитической деятельности в МБДОУ по оценке РППС групп согласно ФОП ДО.	Январь	Старший воспитатель
3	Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФОП ДО и ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
4	Рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - педагогических часах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Кадровое обеспечение реализации ФГОС ДО			
1	Изучение нормативно- правовых документов по проведению аттестации педагогических работников МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель
2	Участие педагогов МБДОУ в муниципальных, региональных мероприятиях, направленных на повышение профессиональных компетенций (семинары, методические объединения, конференции и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель
3	Участие педагогов МБДОУ в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
4	Работа с учебно-методической базой МБДОУ в соответствии с ОП: - определение соответствия методических комплексов, рабочих	В течение года	Старший воспитатель

	программ в соответствии с ФГОС ДО.		
Информационное обеспечение реализации ФГОС ДО			
1	Организация доступа педагогов к электронным образовательным ресурсам Интернет, к работе с сайтом МБДОУ	Постоянно	Старший воспитатель
2	Проведение самообследования образовательного учреждения и размещение в открытом информационном пространстве (сайт МБДОУ). Отчет по самообследованию.	Апрель	Заведующий, старший воспитатель

Раздел 6.

Организационно-педагогические мероприятия с детьми.

6.1.Музыкальные праздники и развлечения

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	«День знаний» Развлечение	Старшая, подготовительные к школе группы	
	« Уроки Светофора » спортивно - музыкальное развлечение	Средние, старшая, подготовительные к школе группы	
Октябрь	Музыкальный осенний праздник	Вторая младшая , средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Осенний праздник «Осенины»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Ноябрь	Развлечение «День матери»	Средние, старшая, Подготовительные к школе группы	
Декабрь	Новогодний праздник	Все возрастные группы	
Январь	«Весёлые колядки»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Февраль	«Школа молодого бойца». спортивно - музыкальное развлечение	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Конкурс песни и строя	Средние, старшая, подготовительные к школе группы	
Март	Праздник Весны	Все возрастные группы	
	Показ театральных постановок «Поиграем в сказку»(в рамках проекта месяца)	Вторая младшая , средние, старшая,	

		подготовительные к школе группы	
Апрель	«Веселый космодром» спортивно – музыкальное развлечение ко Дню Космонавтики	Старшие, подготовительная к школе группы.	
Май	«Марафон памяти» Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Выпускной бал	Подготовительные группы № 5,7	

6.2. Проекты, смотры-конкурсы, выставки, экскурсии

Сроки	Мероприятия	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Октябрь-декабрь	Ежемесячная сменяемая выставка детских творческих работ в рамках проекта «ТехноМир: развитие без границ»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Дары природы »	Все возрастные группы	
	Целевая прогулка в парк «Лесная сказка»	Подготовительные к школе группы	
Октябрь	Выездная экскурсия в дендрарий	Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели гр. №3	
	Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	Вторая младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Выставка детских рисунков «Портрет папы», посвящённая Дню отца в России (16 октября)	Вторая младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Проект «Профессии»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Ноябрь	Выставка детских рисунков к Дню матери «Моя мамочка любимая»	Вторая младшая , средние, старшая, подготовительные к школе группы	
Декабрь	Фотовыставка семей воспитанников «Новый год в моём детстве»	Все возрастные группы	

	Выставка рисунков родителей и детей «Новогодние традиции»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Февраль	Выставка детских рисунков «Мой папа, самый лучший»	Вторая младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Выставка творческих рисунков «Творчество А.Л. Барто»	Все возрастные группы	
	Акция «Подарите книгу»	Все возрастные группы	
Март	Выставка открыток, поделок на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам»	Все возрастные группы	
Апрель	Выставка семейных поделок ,посвященная Дню космонавтики «Россия в Космосе»	Все возрастные группы	
	Выставка детских рисунков « Опасности вокруг нас»	Вторая младшая, средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Проект « Один человек может спасти планету»	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Посещение Планетария	Старшая, подготовительные к школе группы	
Май	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Великой Победы	Все возрастные группы	
	Экскурсия на Мемориал Славы города Барнаула	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Экскурсия в библиотеку	Старшая группа	

6.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

2.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
----	--	----------------	---

6.4. Традиционные мероприятия с детьми

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«День здоровья»	Ежегодно. 1 раз в квартал	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
2.	«Клубный час в МБДОУ» (педагогическая технология организации свободной деятельности детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня).	1 раз в месяц	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели старшей, подготовительных к школе групп

Мероприятия «Клубного часа» на 2025-2026 учебный год

Дата	Тип клубного часа	Участники	Ответственные
Сентябрь	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Октябрь	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Ноябрь	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Декабрь	Тематический «Новогодняя пора»	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Январь	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Февраль	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Март	Деятельностный	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7
Апрель	Тематический «Космические дали»	Дети групп № 4,5,7 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 4,5,7

6.5. Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Ответственные/участники	Сроки
1.	Изучение интересов и наклонностей детей.	старший воспитатель педагоги	Сентябрь

	Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	МБДОУ	
2.	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	Педагог-психолог	Октябрь
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	Педагог-психолог воспитанники ДОУ	Октябрь
4.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	Педагог-психолог воспитатели	Октябрь
5.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МБДОУ, городской, всероссийский)	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Октябрь
6.	Оформление выставки детских работ	Педагог-психолог, воспитанники ДОУ	Ноябрь - март
7.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	воспитатели	В течение года

6.6. Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о составе ППк МБДОУ на 2025-2026 учебный год	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Подготовка пакета документов: – Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников) – Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка – Оформление журнала записей детей на ППк. – Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций	Август	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений	Сентябрь-май	Педагог-психолог
4	Динамическая оценка состояния ребенка.	Январь	Специалисты ППк

	Изменение и дополнение рекомендаций По работе с детьми с низкой динамикой развития.		
5	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк
6	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями.	Май	Специалисты ППк

Раздел 7

Мероприятия по взаимодействию с семьей

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание, вновь поступающих детей (группа №1)	Июль	Заведующий, воспитатели	
2.	Анкетирование: - «Оценка качества образовательных услуг МБДОУ»	Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Групповые родительские собрания: 1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» 2 . «Что такое субъектность и как её развивать у дошкольников» 3.Художественно-эстетическое развитие дошкольников в семье» 4.Итоговое родительское собрание «Дети стали на год взрослее»	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	
4.	Информация для родителей через информационные центры: «Возрастные особенности детей» «Правильное питание-залог крепкого иммунитета дошкольников» « Профилактика ОРВИ. Советы доктора Неболей-ка» «Активный досуг на природе» «Достопримечательности нашего региона» «Что такое субъектность и как ее развивать у дошкольников» «Советы воспитателя по развитию самостоятельности у ребенка дошкольного возраста»	Сентябрь-май	Воспитатели	

	« Развитие творческих способностей детей дома» « Нужно ли ребенку посещать выставки и музеи» «Советы родителям по организации отдыха в летний период»			
5.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости	Педагог-психолог	
6.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно	Старший воспитатель	
7.	Выставки творческих работ: -«Дары природы» -«Традиции зимы»	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Выставка «Психолого-педагогическая литература в домашней библиотеке»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог воспитатели	
9.	Эссе« Что для нас значит быть родителями?»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
10.	Мастер-класс«Семейные традиции»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
11.	Фотовыставка: « Новый год в моём детстве»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
12.	Конструкторский турнир	Ноябрь	Воспитатели группы №4,5,7	
	Челлендж «Игры нескольких поколений»	Январь		
13.	Акция «Птичья столовая» Акция «Подарите книгу» Акция «Бессмертный полк» Акция « Георгиевская ленточка»	Декабрь Февраль Май	Воспитатели, родители	
14.	Клуб выходного дня	Сентябрь-май	Воспитатели подготовительных к школе групп, инструктор по физической культуре	

15.	День открытых дверей Детский сад + семья = территория счастливого детства	Май	Старший воспитатель, воспитатели, родители	
16.	Арт - проект «Герб моей Семьи»	Июль	Старший воспитатель, воспитатели	

7.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение и внесение изменений во вновь утвержденные нормативно-правовые документы по охране прав детства. Внесение изменений в информационные папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства
Выяснение причин непосещения ребенком МБДОУ.	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства
Обновление банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы риска.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства
Заполнение социальных паспортов семей по группам. Формирование сводного социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска».	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Рейды в неблагополучные семьи и семьи «группы риска» МБДОУ. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района.	Постоянно (по необходимости)	Внештатный инспектор по охране прав детства
Контроль социального благополучия в семье, индивидуальных особенностей детско-родительских отношений.	2 раза в год (сентябрь, январь)	Внештатный инспектор по охране прав детства
Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска.	По необходимости	Заведующий, внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Вовлечение родителей из социально неблагополучных семей в организацию и участие в мероприятиях дошкольного учреждения (праздники, благоустройство групп, спортивные мероприятия и др.)	По необходимости	Воспитатели, специалисты

Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска»: - индивидуальные консультации, - профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, - психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства, специалисты, воспитатели
Проведение консультаций для педагогов по охране прав детства по темам: - Обучение педагогов выявлению рисков семейного неблагополучия. - Правила взаимодействия с детьми из неблагополучных семей в дошкольном учреждении.	Ноябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства

Раздел 8
Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1. Консультативный пункт

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- опосредованное консультирование средствами: страницы в ВК - распространения печатной продукции: буклеты, листовки	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог
2.	точечное консультирование по запросу родителей специалистами КП МБДОУ	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог
3.	Консультации на сайт в раздел «Консультативный пункт»: «Роль подвижных игры жизни детей дошкольного возраста» « Укрепление и сохранение здоровья дошкольника» «Как правильно хвалить ребёнка» «Способы уменьшить стресс во время адаптации в детском саду» Рисуем вместе «Нетрадиционные техники рисования» «Как научить ребенка пользоваться ножницами»	Сентябрь Октябрь Декабрь, Январь Февраль, Март Апрель	Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог Гаршина О.В., воспитатель; Копанева Н.Д., воспитатель

	Влияние музыки на развитие ребенка» «Создаем музыкальный уголок дома» « Театр дома»	Май	Музыкальный руководитель
	Групповые тематические мероприятия Круглый стол «Кризис наступил? Как помочь ребенку пережить его» Консультация «Режим дня для детей раннего возраста при подготовке их поступления в МБДОУ» Практикум «Обучение взрослых адекватной модели взаимодействия с ребенком в игровой деятельности»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог, старший воспитатель

8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап. Подготовительная работа				
1.1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение	Август 2025	Заведующий, Старший воспитатель	
1.2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	Август 2025	Заведующий, Старший воспитатель	
1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель	
2 этап. Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ	Август-сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	
3 этап. Организация оказания платных образовательных услуг				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по	Июнь-август 2025	Старший воспитатель,	

	предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств		ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2025	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	Сентябрь 2025	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг	Сентябрь 2025	Заведующий	
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги	Сентябрь 2025 (на основании договора с родителями (законными представителями))	Заведующий	
4 этап Организация контроля платных образовательных услуг				
4.1.	Анализ рабочей документации педагогов	Октябрь 2025	Старший воспитатель	
4.2.	Создание условий, размещение на сайте, стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.	Февраль 2026	Заведующий	

Раздел 9

Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие

		Прохождение студентами БГПК практике на базе МБДОУ.	инновационной деятельности.
3.	ФГБОУ ВО «Алтайский Государственный Педагогический Университет»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
4.	КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5.	МБУ ДО ГППЦ Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

9.1. Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад №260» и МБОУ «СОШ №51»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Приглашение учителей начальных классов на педагогический совет, «педагогический час», родительские собрания.	В течение года	Старший воспитатель
Организационно-методическая работа с детьми			
2.	Проведение обследования детей - сформированность предпосылок к учебной деятельности.	Март, апрель	Педагог-психолог
3.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию предпосылок к школьному обучению у детей подготовительной к школе группы.	В течение года	Педагог-психолог
Сотрудничество с родителями			
12.	Приглашение учителей начальной школы на родительские собрания.	По необходимости	Воспитатели подготовительных к школе групп
13.	Консультативная помощь родителям.	В течение года	Педагог-психолог
14.	Информирование родителей о «Дне открытых дверей» в школе.	Март	Педагоги школы, воспитатели

Раздел 10.

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении и
Консультации для педагогов				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	Старший воспитатель	

2.	«Организация детской познавательной деятельности в ЛОП».	Июнь	Старший воспитатель	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи».	Май	Заведующий, старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях».	Июнь	Внештатная мед. сестра	
Контроль и руководство				
5.	Оперативный контроль: -организация совместной деятельности воспитателя с детьми; - утренний прием детей; - организация прогулки; -охрана жизни и здоровья детей; -организация питания.	В течение летнего периода	Старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
Организация работы с семьями				
6.	Стендовая информация «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	Июнь	Воспитатели	
7.	Арт-проект «Герб моей семьи»	Июль	Воспитатели	
8.	Стендовая информация « Игры на свежем воздухе»	Август	Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды 11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Мероприятия по предупреждению травматизма

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
Разработка и издание локальных актов об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей (приказы, Положения, инструкции и т.д.).	Заведующий	В течение года
Обучение по охране жизни и здоровья детей:	Старший воспитатель	При трудоустройстве, ежеквартально,

- проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей (плановый, внеплановый, целевой); - тестирование по охране жизни и здоровья детей.		по необходимости	
Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Август	
Соблюдение безопасных условий в групповых помещениях (исправность мебели, закрепленность шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды и т.д.).	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческо го контроля	
Соблюдение безопасных условий на территории МБДОУ, (детские игровые площадки, спортивная площадка и т.д.).	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческо го контроля	
Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке, игрового оборудования на прогулочных площадках.	Комиссия по ОЖиЗД	Май, июль	
Совместная организованная деятельность воспитателей с воспитанниками (инструкции-беседы по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья).	Воспитатели	В соответствии с календарным планированием групп	
«Недели безопасности»	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
Экскурсия в Пожарную часть в рамках месячника безопасности.	Старший воспитатель, Воспитатели подготовительно й к школе группы	Сентябрь	
Содержание территории, здания в безопасном состоянии с учетом времени года.	Заведующий хозяйством	Постоянно	

11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	отметка о

				выполнении
1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения				
1	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	сентябрь 2025	заведующий, старший воспитатель	
2. Методическая работа				
2	Разработка плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2025/2026 учебный год	июль 2025	старший воспитатель	
	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных центрах групп по теме	1 раз в квартал	старший воспитатель	
	Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	старший воспитатель	
	Обновление информации на_стенде по БДД (в холле МБДОУ)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2.	Работа с педагогами			
1	Знакомство с планом работы и утверждение на педагогическом совете	август 2025	старший воспитатель	
	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в центрах безопасности в группах	1 раз в месяц	воспитатели	
	Встреча с сотрудниками ГИБДД	в течение года по согласованию	воспитатели	
	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь 2025 Июнь 2026	инструктор по физической культуре, муз. рук., воспитатели	
	Тематическое интерактивное занятие по ПДД для детей старшего дошкольного возраста совместно с инспектором (по пропаганде БДД) «Автобус»	Сентябрь по согласованию	старший воспитатель	
	Работа с детьми			
2.	Наблюдения и беседы (во время прогулки): -Наблюдение за движением пешеходов	в течение года	воспитатели	

	-Наблюдение за движением транспорта - Прогулка к ближайшему пешеходному переходу светофору и наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта и работой водителя			
	Беседы: - ПДД: правила дружелюбной дороги - Причины дорожно-транспортных происшествий (ДТП) - Зачем нужны правила дорожного движения? - Кто участвует в движении? -«Уроки Светофора»	в течение года	воспитатели	
	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с календарным планированием групп)	в течение года	воспитатели	
	Использование дидактических игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с календарным планированием групп)	в течение года	воспитатели	
	Подвижные игры (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактике ДДТТ.	в течение года	воспитатели	
	Чтение художественной литературы, просмотр театрализованной деятельности, прослушивание аудиозаписей по профилактике ДДТТ Просмотр обучающих фильмов по ПДД	в течение года	воспитатели	
	Организация и проведение встречи детей старшего дошкольного возраста с сотрудником ГИБДД, направленных на профилактику ДТТ.	Сентябрь 2025 по согласованию	старший воспитатель	
	Выставки рисунков (в группах): -Дорожные знаки на моей улице -О правилах движения всем без исключения	сентябрь 2025 июнь 2026	воспитатели (средней, старшей, подготовительных к школе групп)	
	Работа с родителями			

2. 3	Встречи-беседы с сотрудником ГИБДД (родительские собрания): - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года по согласованию	старший воспитатель	
	Информационные листы: - Безопасность детей на улице - Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и др.	в течение года	воспитатели	
	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула.	2 раза в год	старший воспитатель ,Инспектор по пропаганде БДД, воспитатели	
	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставках.	в течение года	старший воспитатель	
	Оперативный контроль			
	Организованная образовательная деятельность по ОБЖ (ПБ), ОЖиЗД и ПДД	план-график оперативного контроля	старший воспитатель	
3. Обновление и пополнение предметно-развивающей среды				
3. 1	Обновление разметки (по необходимости) на территории учреждения	летний период	зав. хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	
3. 2	Пополнение методической и детской литературой, наглядного и игрового пособия групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге, профилактике ДДТТ.	в течение года	старший воспитатель	
3. 3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр. Пополнение, оснащение развивающего центра по безопасности	в течение года	воспитатели	
4. Межведомственное взаимодействие				
4. 1	Помощь в подборе видеоматериалов для работы с детьми и родителями	в течение года	инспектор по пропаганде БДД	
4. 2	Участие представителя ГИБДД в обучающих занятиях для детей по ПДД	ЛОП	инспектор по пропаганде БДД	
4. 3	Предоставление статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	

11.3. Мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказ об обеспечении пожарной безопасности в МБДОУ;	Август 2025	Заведующий	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Декабрь 2025, Май 2026 (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: соблюдение противопожарного режима; проведение пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений по окончании работ; содержание территории; содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; содержание пожарной сигнализации	В течение года, постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
Учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ, проверка работоспособности огнетушителей	Сентябрь, Ноябрь 2025 Январь, Апрель, 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Обеспечение контроля проведение инструктажей с воспитанниками по пожарной безопасности	Согласно плану внутриучрежденческого контроля	Старший воспитатель	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)	Сентябрь 2025 Ноябрь 2025 Февраль 2026 Май 2026	Ответственный за пожарную безопасность	

Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Апрель 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Огнезащитная обработка штор и ковровых покрытий зала музыкальных занятий	Июнь 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу (с привлечением спец. организации)	Сентябрь 2025, Март 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Перекатка на новую складку пожарных рукавов (с привлечением спец. организации)	Март 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий хозяйством	
Проверка на прочность наружных пожарных лестниц (комиссия)	Октябрь 2025 Апрель 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности и очистка воздуховода (комиссия)	Июнь 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка качества огнезащитной обработки кровли основного здания и здания овощехранилища	Май 2026	Ответственный за пожарную безопасность	
Обучение по электробезопасности: ответственного лица (2 группа) всех работников (1 группа)	Декабрь 2025 Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	
Организация методической работы: • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности;	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель	

<ul style="list-style-type: none"> • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику • выставка рисунков «Опасности вокруг нас» • Неделя пожарной безопасности (апрель) 			
---	--	--	--

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ.	Август 2025 Январь 2026	Заведующий	
2	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ.	Январь 2026	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Осмотр технического состояния здания, помещений МБДОУ.	Октябрь 2025 Апрель 2026	Заведующий хозяйством	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь 2026	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	Январь 2026	Заведующий хозяйством	
6	Обучение безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж по ОТ, -Проверка знаний по ОТ (после проведения инструктажа).	Сентябрь 2025 Март 2026	Заведующий, заведующий хозяйством	

7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС)	Июль 2026	Заведующий хозяйством	
8	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, Комиссия по ОТ	
9	Составление отчетов по ОТ за учебный год	Август 2026	Заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	
10	Обновление стенда «Охрана труда»	В течение года	Заведующий	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Комиссия по ОТ	
12	Обеспечение электробезопасности: - испытание СИЗ - измерение сопротивления изоляции электропроводки - инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности	Апрель 2026	Заведующий (Уполномоченная организация по договору)	
13	Проведение медицинских осмотров сотрудников	Ноябрь 2025	Заведующий	

11.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<i>Организационная работа</i>			
Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	В соответствии с планированием инструктора по ф.к.	Инструктор по физ. культуре	
<i>Физкультурно-оздоровительная работа</i>			
Антропометрия.	Сентябрь, апрель	Воспитатели	

Карты здоровья;	Январь 2026	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Организация в группах физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - игровой массаж, самомассаж; - су-джок; -ходьба на лыжах (зимнее время) - посещение «Тропы здоровья» (летний период)	Ежедневно	Воспитатели	
Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ	По плану контроля	Заведующий, старший воспитатель	
Организационно-массовая работа			
«День здоровья»	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
«Конкурс песни и строя»	Февраль		
«Школа молодого бойца»	Февраль		
«Весёлые старты»	Май		
Работа с педагогическим коллективом, родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на информационных стендах, сайте МБДОУ	По плану инструктора по физ. кул.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
«Ходьба на лыжах: подготовка и организация детей»	Декабрь	Инструктор по физ. культуре, старший воспитатель	

Раздел 12.

«Инновационная деятельность коллектива МБДОУ Мероприятия проекта «Затехноград» в рамках Инновационной площадки федерального уровня «ТехноМир: развитие без границ»

Мероприятие	Период	Участники	Отметка о выполнении
Формирование плана работы ИП	Июль/август 2025	Рабочая группа	
Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров по темам инновационной деятельности	Расписание семинаров /вебинаров Инновационной площадки «Техномир»	Рабочая группа	
Знакомство групп старшего дошкольного возраста с предприятием ООО «Алтай	Сентябрь/октябрь	Группа №4 Воспитатели/воспитанники	

поле» через онлайн-экскурсии и занятия познавательного вида			
Знакомство подготовительных к школе групп с предприятием ООО»Альфа» через онлайн – экскурсии занятия познавательного вида	Сентябрь/октябрь	Группы №5,7 Воспитатели/воспитатели	
Конструирование по замыслу детей в центре «Затехноград»	Сентябрь/декабрь	Группы №4,5,7 Воспитатели/воспитатели	
Работа в инженерных картах	Сентябрь/декабрь	Группы №4,5,7 Воспитатели/воспитатели	
Конструкторский турнир среди семей воспитанников в онлайн-режиме «Важные изобретения»	Ноябрь	Группы №4,5,7	
Разработка изобретений воспитанниками и педагогами для предприятий	Ноябрь	Группы №4,5,7 Воспитатели/воспитатели	
Оформление паспорта изобретения	Ноябрь Декабрь	Рабочая группа	
Презентация изобретений воспитанниками и педагогами	Декабрь	Группы №4,5,7 Воспитатели/воспитатели	
Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту	Декабрь	Старший воспитатель	

Раздел 13.

СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

13.1. Тематический контроль в МБДОУ

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	«Использование экологических здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности МБДОУ»	Все возрастные группы	Ноябрь 2025	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	«Индивидуализация предметно-пространственной среды групп»	Все возрастные группы	Февраль 2026	Заведующий, Старший воспитатель	

13.2. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
---	---------------------	-------	---------------	----------------

1	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
3	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
4	Контроль за организацией питания	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Реализация календарно-тематического планирования	Сентябрь/ март	Старший воспитатель	
6	Анализ ООД: - Организация деятельности с детьми на прогулке - Ознакомление с окружающим миром - Физическая культура - Организация деятельности с детьми по формированию основ безопасности - Рисование - Лепка/аппликация - Открытые занятия по художественно-эстетическому воспитанию - Итоговые открытые занятия	Октябрь 2025 Ноябрь 2025 Декабрь 2025 Январь 2026 Февраль 2026 Март 2026 Апрель 2026 Май 2026	Старший воспитатель	
7	Анализ проведения новогодних утренников	Декабрь	Старший воспитатель	
8	Деятельность ППк в ДОУ	Февраль 2026	Старший воспитатель	
9	Состояние условий на участках для организации прогулок	Февраль 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
10	Наличие и качество выносного материала	Апрель 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	
11	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

13.3. Фронтальный контроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Всесторонняя проверка воспитательно-образовательной работы в подготовительных к школе группах №5,7	Апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель	

Раздел 14.

Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	Январь 2025	Заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком.	ежемесячно	Заведующий, ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест).	Постоянно	Заведующий	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	Ноябрь 2025	Заведующий хозяйством	
6	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
7	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
8	Отслеживание состояния отопления, водоснабжения, канализации учреждения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима	Постоянно	Заведующий	
10	Благоустройство территории учреждения.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Организация функционирования учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду.	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством	

12	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
13	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).	Май-август	Заведующий, заведующий хозяйством	
14	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключением подрядных договор.	2 квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	

Лист изменений и дополнений

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Причина внесения изменений</i>	<i>Отметка о выполнении</i>

