Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №260»

02- воспитательно- образовательная работа

Дело №02-07

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ «Детский сад №260»

на 2026/2027 учебный год

Начат: «27» августа 2026 г.

Окончен: _____

На 59 листах

Срок хранения: 5 лет

ПРИНЯТ
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №260»
«27» августа 2026 г. (протокол № 4)

УТВЕРЖДЕН
Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «Детский сад №260»
от «27» августа 2026г. № 119-осн.
_____ Т.А. Иунихина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 304C88C370FDBEAF386E6DFE04DF88C2
Владелец: Иунихина Тэрэза Андреевна
Действителен: с 07.07.2026 до 30.09.2027

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №260»

на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год.**	5
1.1.	Анализ выполнения годового плана по задачам на 2025/2026 учебный год.	5
1.2.	Организация развивающей предметно-пространственной среды.	10
1.3.	Кадровое обеспечение образовательного процесса.	12
1.4.	Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений.	15
1.5.	Взаимодействие с семьями.	16
1.6.	Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами.	18
1.7.	Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ	18
РАЗДЕЛ 2.	**Приоритетное направление деятельности МБДОУ на2026/2027 учебный год.**	20
РАЗДЕЛ 3.	**Задачи деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год.**	21
РАЗДЕЛ 4.	**Мероприятия по управлению развитием МБДОУ.**	21
4.1.	Административное совещание при заведующем.	21
4.2.	Заседания Педагогического совета.	23
4.3.	Заседания Управляющего совета.	27
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива.	28
4.5.	Заседания Общего родительского собрания.	29
РАЗДЕЛ 5.	**Методическая деятельность.**	30
5.1.	Формы работы с педагогами.	30
5.2.	Мероприятия по аттестации.	31
5.3.	Наставничество	31
5.4.	Мониторинг инфраструктуры РППС	32
5.6.	Мероприятия по реализации ФГОС ДО	33
РАЗДЕЛ 6.	**Организационно-педагогические мероприятия с детьми.**	33
6.1.	Музыкальные праздники и развлечения.	33
6.2.	Смотры-конкурсы, выставки, экскурсии, проекты	34
6.3	Сопровождение воспитанников-детей участников СВО	34
6.4.	Традиционные мероприятия с детьми.	36
6.5.	Работа с одаренными детьми.	36
6.6.	Мероприятия по организации работы ППк.	37
РАЗДЕЛ 7.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей.**	38
7.1.	Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту.	40
РАЗДЕЛ 8.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.**	41
8.1.	Работа с детьми, не посещающими МБДОУ.	41
8.2.	Организация платных образовательных услуг.	42
РАЗДЕЛ 9.	**Взаимодействие с социальными институтами.**	43
9.1.	Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад№260» и МБОУ « Гимназия №123».	44
РАЗДЕЛ 10	**Мероприятия на летний оздоровительный период.**	44
РАЗДЕЛ 11	**Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды.**	45

11.1.	Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	45
11.2.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждение дорожно-транспортного травматизма.	47
11.3.	Мероприятия по противопожарной безопасности	50
11.4.	Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности.	52
11.5.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей.	53
РАЗДЕЛ 12	**Инновационная деятельность коллектива МБДОУ.**	54
РАЗДЕЛ 13	**Внутриучрежденческий контроль.**	55
13.1.	Тематический контроль	55
13.2.	Оперативный контроль.	56
13.3.	Фронтальный контроль.	57
РАЗДЕЛ 14	**Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.**	57
	Лист изменений и дополнений.	59

Пояснительная записка
Общие сведения об организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (МБДОУ Детский сад № 260)
И.о.заведующего (руководитель)	Иунихина Тэрэза Андреевна
Адрес организации	656066, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Новгородская, 24
Телефон, факс	(3852) 536266,(3852) 536265
Адрес электронной почты	detsad260nevsky@mail.ru
Учредитель	Комитет по образованию города Барнаула
Дата создания	2011 год
Количество групп	7
Функциональные помещения для развития и воспитания детей Территория МБДОУ	Музыкальный зал Спортивный зал Кабинет психолога Методический кабинет Медицинский блок: процедурный кабинет 7 игровых площадок 1 спортивная площадка
Количество педагогических кадров	18
Старший воспитатель	1
Воспитатели	14
Музыкальный руководитель	1
Инструктор по физической культуре	1
Педагог-психолог	1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №260» (далее – МБДОУ) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание МБДОУ построено по типовому проекту.

Проектная наполняемость на 135 мест. Общая площадь здания 2629,2 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 2604,2 кв. м.

Цель деятельности МБДОУ - образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.1. Анализ выполнения годового плана по задачам 2025/2026 учебного года

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать работу по укреплению физического здоровья детей путем внедрения экологических здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;
2. Обеспечить цикличный, целенаправленный характер инновационным процессам, посредством создания условий для повышения профессионального роста педагогов в вопросах инновационного подхода в создании индивидуализированной предметно-пространственной среды в МБДОУ**;**
3. Создать условия для развития ключевых профессиональных компетенций педагогов в ходе методических мероприятий в области художественно-эстетического развития детей.

Задача №1 выполнена.

Мероприятия:

1. Тематический контроль: «Использование экологических здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности МБДОУ»;
2. Консультация для педагогов «Формирование экологических знаний у воспитанников МБДОУ посредством использования здоровьесберегающих технологий»;
3. Консультация для педагогов «Эффективные практики применения экологических здоровьесберегающих технологий для дошкольников»;
4. Консультация для педагогов «Взаимодействие с родителями в укреплении физического здоровья воспитанников»;
5. Консультация для педагогов «Детский туризм, как одна из форм укрепления физического здоровья воспитанников»;
6. Смотр мероприятий с детьми по укреплению физического здоровья воспитанников (средние, старшая группы);
7. Презентация «Опыт работы в создании Клуба выходного дня с целью укрепления физического здоровья воспитанников» (подготовительные к школе группы, инструктор по физической культуре).

Результат: формирование культуры здоровья воспитанников, повышение двигательной активности в режимных моментах. Реализация клуба выходного дня, как традиции детского сада. Эти результаты связаны с использованием экологических здоровьсберегающих технологий, которые направлены на воспитание у воспитанников здоровья, формирования представлений о здоровье как ценности и мотивацию на ведение здорового образа жизни.

Перспективы: реализация инновационного проекта «Степ-аэробика в МБДОУ», «Целевые прогулки в парки города».

Задача №2 выполнена частично.

Мероприятия:

1. Тематический контроль «Индивидуализация предметно-пространственной среды группы»;
2. Конкурс «Визитная карточка группы»;
3. Семинар-практикум «Элементы индивидуализированной предметно-пространственной среды в МБДОУ»;
4. Консультация «Создание РППС с учетом принципа взаимосвязанной деятельности всех субъектов образовательного процесса - педагога, родителей, детей»;
5. Консультация «Современные принципы организации помещений ДОУ»;
6. Мастер-класс «Отражение субъектности детей в пространстве группы».

Результат: педагоги групп №3, №4, №5, №7, научились проектировать пространство так, чтобы оно учитывало уникальные особенности каждого ребенка (возрастные, психологические, познавательные). В результате среда в этих группах

стала не просто «зоной для игр», а инструментом полноценного развития. Педагоги освоили современные инструменты для создания развивающей среды, научились интегрировать образовательные области. Однако педагоги групп №1,2,3,6 по-прежнему испытывают сложности в проектировании предметно-пространственной среды.

Выявленные проблемы: в ходе контроля за организацией предметно-пространственной среды, наблюдений за деятельностью воспитанников в центрах активности, выявлено, что не все воспитатели в МБДОУ владеют умением организовать игру. Педагоги групп №1,№2,№,6 испытывают сложности в проектировании предметно-пространственной среды в МБДОУ.

Решение: в связи с выявленными проблемами, принято решение поставить годовые задачи в 2026-2027 учебном году «Развивать компетенции воспитателей в позиции «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста», «Создавать эффективное развивающее пространство, способствующее развитию самостоятельности и инициативности в разных видах деятельности».

Задача №3 выполнена.

Мероприятия:

1. Семинар-практикум «Обучение техники рисования детей дошкольного возраста»;
2. Семинар-практикум «Методика лепки в детском саду»;
3. Консультация» Условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста в МБДОУ»;
4. Проведение открытых занятий по художественно-эстетическому развитию (рисование, лепка, аппликация);

Результат: открытые занятия по художественно-эстетическому развитию показали что, все педагоги МБДОУ овладели методикой рисования, лепки, аппликации. Так же наблюдается рост интереса к творческой активности воспитанников МБДОУ.

Перспективы: педагоги становятся авторами методических разработок, участвуют в конкурсах по художественно-эстетическому развитию. Удовлетворенность всех участников образовательного процесса: у педагогов (ощущение профессионального роста), детей (интерес к занятиям по рисованию, лепке/аппликации), родителей (видимый прогресс в развитии детей).

Выводы: организация образовательного процесса соответствует требованиям действующих нормативно-правовых документов. Запланированные мероприятия в рамках реализации годового плана и образовательной программы МБДОУ по итогам учебного года выполнены, полученный результат в основном соответствует ожидаемому.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ

Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ (далее - Программа) обеспечивает целостное, гармоничное, разностороннее развитие детей в возрасте от 2 до 7 лет и является основным документом, регламентирующим образовательную деятельность МБДОУ.

Программа направлена на создание оптимальных условий развития дошкольников, открывающих возможности для позитивной социализации и индивидуализации ребёнка, его всестороннего личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества с взрослыми и сверстниками в соответствующих дошкольному возрасту видах деятельности.

Программа МБДОУ состоит из обязательной части и части формируемой участниками образовательных отношений.

Срок реализации Программы: в течение всего пребывания детей в МБДОУ - 5 лет. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Обязательная часть Программы разработана на основе ФОП дошкольного образования.

Часть, формируемая участниками образовательных отношений представлена: Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» (для воспитанников 4-7 лет) в сфере социальных отношений реализуется по Куражевой Н.Ю., Вараевой Н.В., Тузаевой А.С., Козловой И.А. «Цветик-семицветик».

Программа интеллектуального, эмоционального и волевого развития детей (для детей 4-7 лет) (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» по разделу «Формирование основ безопасности» (для детей 5-7 лет) по Парциальной образовательной программе для детей дошкольного возраста «Мир Без Опасности» И.А. Лыковой, парциальная программа (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. (реализуется в рамках образовательной деятельности в ходе режимных моментов).

Анализ результатов педагогической диагностики по усвоению Программы МБДОУ по образовательным областям в 2025/2026 учебном году в общеразвивающих группах

Образовательная область	Показатели					
	Высокий (%)		Средний (%)		Низкий (%)	
	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год
Социально-коммуникативное развитие	83%	98,2%	11%	1,8%	6%	0%
Познавательное развитие	65%	98,6%	30%	1,4%	5%	0%
Речевое развитие	60%	88,4%	25%	5,6%	15%	6%
Художественно-эстетическое развитие	72%	90,2%	12%	6,8%	16%	3%
Физическое развитие	78%	98,8%	18%	1,2%	4%	0%

Выводы: по итогам оценки качества образовательной деятельности можно сделать вывод, что по всем образовательным областям прослеживается динамика роста «высокого», «среднего» уровня. Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностях детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Воспитательная работа

Воспитательная работа МБДОУ организована в соответствии с программой воспитания МБДОУ, принятой на заседании Педагогического совета от 26.08.2025 протокол №3, утвержденной приказом от 26.08.2025 №97осн и календарного плана воспитательной работы МБДОУ, рассмотренного на заседании Педагогического совета от 26.08.2025 протокол №3, утвержденного приказом от 26.08.2025 № 97осн.

В 2025-2026 учебном году запланированы и проведены мероприятия: выставки рисунков: «Дары природы», выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим», «Портрет папы», «Моя мамочка любимая», «Новогодние традиции», «Мой папа самый, самый», «Мой папа самый, самый» др., развлечение «День взросления», спортивные развлечения (во всех возрастных группах), музыкальные развлечения (во всех возрастных группах), тематические мероприятия «Эх, масленица», «Веселый космодром».

Были организованы экскурсии в Барнаульский Дендрарий им. И.И. Лесовенко, в Барнаульский зоопарк, в Барнаульский планетарий, в почтовое отделение №54 , целевая прогулка в парк «Лесная сказка», на стадион им. А.Смертина.

Совместно с инспектором ОПБДД отдела Госавтоинспекции УМВД России по городу Барнаулу, старшим лейтенантом полиции А.А. Котельчук было организовано мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма в рамках тематической недели «Правила дорожного движения».

В МБДОУ в 2025-2026 учебном году состоялись: конкурс песни и строя, показ театральных постановок «Поиграем в сказку», «Парад победы» с участием студентов АлтГПУ.

Вывод: воспитательная работа МБДОУ строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов в тесной взаимосвязи всех участников образовательных отношений. Мероприятия реализуются в соответствии с основной образовательной программой МБДОУ и календарным планом воспитательной работы МБДОУ.

Анализ готовности выпускников к обучению в школе МБДОУ в 2025/2026 учебном году

Уровень готовности к обучению в школе	**2025 год**	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике -31	
Высокий	29	93%
Удовлетворительный	3	7 %
Низкий	0	0%
Уровень готовности к обучению в школе	**2026 год**	
	Количественные показатели	Показатели в %
	Общее количество выпускников участвовавших в диагностике-52	
Высокий	50	94%
Удовлетворительный	2	6%
Низкий	0	0%

По итогам обследования сделаны следующие выводы: у воспитанников подготовительной к школе группы развиты необходимые предпосылки к учебной деятельности: физические, психические, социальные, необходимые для поступления в школу. В большинстве случаев сформировано положительное отношение к школе, отмечается высокий уровень развития мыслительных операций, целостность восприятия, умение устанавливать причинно-следственные связи, переключаемость внимания, работоспособность, наглядно-образное мышление, кругозор, кратковременная

произвольная слуховая память, связная речь. Все выпускники готовы к освоению образовательной программы начального общего образования и социально адаптированы.

Выбор школ обусловлен местом жительства детей и предложенной программой обучения.

Анализ организации дополнительных платных образовательных услуг

Предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБДОУ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними.

Спектр платных образовательных услуг в МБДОУ индивидуален, разнообразен и имеет три направленности:

- социально- гуманитарная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная.

В 2025/2026 учебном году дополнительными платными образовательными услугами было охвачено всего 209 воспитанников, есть воспитанники, которые посещают сразу несколько услуг в возрасте от 3-7 лет.

Направленность, наименование дополнительной образовательной услуги	**Охват воспитанников**
Социально-гуманитарная: - «Песочная мастерская»	11
- «Говоруши»	26
Художественная: - «Ритм»	56
- « Студия мастеров»	22
Физкультурно-спортивная: - «Футболята»	76
- «Ход конём»	18

Выводы: одним из эффективных путей решения проблемы творческого развития личности ребенка выступает интеграция основного и дополнительного образования. Творческий подход педагогов, занимающихся с детьми, позволяет скоординировать содержание основной программы и программ дополнительного образования детей, что позволяет расширить развивающие, воспитательные и образовательные возможности МБДОУ. Эффективность реализации программ дополнительного образования:

• овладение определенными навыками организации своего свободного времени, активного досуга;

• приобретение и закрепление определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития.

По запросу родителей (законных представителей) в 2026-2027 учебном году планируется запуск новой дополнительной образовательной услуги «Гимнастика для ума и речи «Умняшки»», направленная на развитие мышления, воображения, памяти и внимания у детей старшего дошкольного возраста.

1.2.Организация развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно пространственная среда организована в соответствии с основными направлениями развития дошкольников согласно условиям реализации Программы МБДОУ. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям, имеется интерактивное оборудование (интерактивная доска, цифровая лаборатория Науараша), сенсорное оборудование (песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, развивающие рамки для детей раннего возраста,

кинетический песок). В МБДОУ уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений.

В холлах оформлены информационные стенды со сменяемой информацией, центр книгообмена «Буккроссинг», центр технологии «Клубный час». В МБДОУ оснащен центр для занятий конструированием с различными видами конструкторов.

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется электронное пианино, музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, гимнастическое бревно, массажные дорожки, различные виды тренажеров и др. Имеется музыкальный центр, мультимедийный проектор, пианино.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеются столы для игр с водой и песком. Сенсорное оборудование (пузырьковая колонна, оптические волокна), на полу мягкое покрытие.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно-методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, периодическими изданиями и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, принтеры, телефон.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории МБДОУ большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Тропа здоровья», наглядные дидактические пособия «Животные Красной книги Алтайского края», «Перелетные птицы», «Символы России», «Народы России», «В гостях у белочки», « Календарь природы», разметки на асфальте для организации подвижных игр, стол для игры в шашки, игровые панели. На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием.

Организация РППС в группах строится с учетом паспортов групп, которые отражают направленность и возрастные особенности каждой группы. В группах имеются центры развития детей: «Центр познания», «Центр книги», «Центр природы», «Центр конструирования», «Центр творчества», «Центр экспериментальной деятельности», «Центр музыки», «Центр театра», «Центр сюжетно-ролевой игры», «Физкультурный уголок», «Центр безопасности», «Центр уединения». РППС соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты РППС обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

Вывод: развивающее предметное пространство МБДОУ способствует полноценному развитию воспитанников и направлено на обеспечение безопасной среды, сохранение и укрепление здоровья воспитанников. В МБДОУ созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка

на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

1.3.Кадровое обеспечение образовательного процесса

МБДОУ укомплектовано педагогическими кадрами 100% согласно штатному расписанию. Всего работает 41 сотрудник из них: 1 заведующий, 1 старший воспитатель, 14 воспитателей, 1 музыкальный руководитель, 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физической культуре.

Характеристика педагогического состава.

Образование	Высшее	10
	Из них педагогическое	8
	Среднее профессиональное	8
	Из них педагогическое	8
	Обучается педагогов в ВУЗ в настоящее время (имеет педагогическое среднее профессиональное образование)	0
Педагогический стаж	До 3 лет	1
	3-5 лет	2
	5-10 лет	5
	10-15 лет	3
	15-20 лет	5
	20-25 лет	1
	Более 25 лет	1
Квалификационные категории	Высшая квалификационная категория	11
	Первая квалификационная категория	7
	Соответствие занимаемой должности	0
	Без категории	0

Сведения о награждении педагогических работников в 2025-2026 учебном году

№	Наименование награды	ФИО сотрудника	Должность
1	Почетная грамота Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Артемьева Анна Андреевна	Педагог-психолог
2	Почетная грамота Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Бабаина Татьяна Викторовна	Воспитатель
3	Почётная грамота Администрации города Барнаула; Почётная грамота Профсоюза образования Алтайской краевой организации	Иунихина Тэрэза Андреевна	Старший воспитатель
4	Почётная грамота Министерства Просвещения Российской Федерации	Квашнина Наталья Петровна	Воспитатель
5	Почетная грамота Президиума городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	Рудакова Дарья Валерьевна	Воспитатель

6	Почетная грамота главы администрации Индустриального района города Барнаула	Степанова Елена Геннадьевна	Воспитатель
7	Благодарственное письмо главы администрации Индустриального района города Барнаула	Сюнюшева Елена Владимировна	Инструктор по физической культуре

В 2025/2026 учебном году прошли аттестацию

	ФИО педагога	Должность	Квалификационная категория
1	Артемьева Анна Андреевна	Педагог-психолог	Первая
2	Иунихина Тэрэза Андреевна	Старший воспитатель	Высшая
3	Степанова Елена Геннадьевна	Воспитатель	Высшая
4	Сюнюшева Елена Владимировна	Инструктор по физической культуре	Высшая

В МБДОУ система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогов строится на основе перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических и руководящих работников. Документация по аттестации педагогических работников ведется в соответствии с требованиями Регионального отраслевого соглашения по учреждениям образования Алтайского края.

Педагоги МБДОУ регулярно повышают свой профессиональный уровень. 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации, принимают активное участие в мероприятиях, направленных на повышение профессиональной компетентности, участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня.

Выводы: важным направлением организационной поддержки педагогов является организация работы различных объединений педагогов, которые содействуют созданию благоприятной среды для обмена информацией, опытом, профессионального роста и развития кадров: рабочая и творческая группы, круглые столы, мастер - классы, проведение открытых мероприятий для педагогов города.

Таким образом, взаимодействие с кадрами в течение 2025/2026 учебного года позволило достигнуть следующих результатов: повысился уровень профессиональной компетентности педагогов за счет:

– прохождения курсов повышения квалификации;
– участия в конкурсах различного уровня;
– проведения консультаций, семинаров, мастер - классов, практикумов;
– участия в проектной деятельности;
– прохождения квалификационных испытаний в период аттестации;
– самообразования (работа с интернетом, методической литературой);
– обобщения опыта работы на уровне МБДОУ, городском, краевом, всероссийском и международном уровнях.

Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников

В течение 2025/2026 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня.

В 2025-2026 учебном году коллектив МБДОУ заняли 4 место в городских соревнованиях по волейболу среди работников дошкольных образовательных организаций города Барнаула, в фестивале «Сквозь сердце и время» 3 место в номинации «Строевая подготовка».

Обобщение и представление педагогического опыта:

- Бабаина Т.В., воспитатель, участвовала в профессиональном конкурсе «Воспитатель года -2026»;

-Бабаина Т.В, воспитатель, Рудакова Д.В., воспитатель, презентовали опыт работы на муниципальном учебно-методическом объединении воспитателей ДОО города Барнаула « Эффективное взаимодействие с родителями и внедрение современных технологий в воспитание и обучение дошкольников: актуальные подходы и практические рекомендации».

-Берг М.А., музыкальный руководитель, Демихова А.В., воспитатель, выступили с докладом в образовательном форуме «Дни образования на Алтае» в секции « Как приучить ребенка к чтению»;

- Гаршина О.В., воспитатель, Иунихина Т.А., старший воспитатель, представили опыт в I научно-практической конференции «Дошкольное образование: традиции, опыт и инновации»;

-Демихова А.В., воспитатель, Юрицына М.Ю., воспитатель, представили опыт работы на мастер-классе для старших воспитателей ДОО Индустриального района города Барнаула «Инновационная деятельность в ДОО» по теме «Активные формы работы с детьми старшего дошкольного возраста по формированию основ технического творчества»;

- Иунихина Т.А, старший воспитатель, выступила с докладом в межрегиональной научно-практической конференции с международным участием «Развитие инженерного мышления детей старшего дошкольного возраста в образовательной деятельности и культурных практиках»;

- Иунихина Т.А.старший воспитатель, предсмтавила опыт работы на семинаре для старших воспитателей Индустриального района «Наставничество: модный тренд или осознанная необходимость» по теме « Наставничество и профессиональное развитие воспитателей: подготовка к конкурсу «Воспитатель года» через поддержку и сотрудничество»;

-Иунихина Т.А., старший воспитатель, представила опыт работы на мастер-классе для старших воспитателей Индустриального района по теме « Алгоритм взаимодействия с предприятиями города. Опыт работы МБДОУ в инновационной деятельности»;

-Иунихина Т.А., старший воспитатель, выступила с докладом «Сопровождение педагогических кадров в условиях дошкольной образовательной организации» на VII Всероссийской научно-практичебской конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»;

-Иунихина Т.А., старший воспитатель, участвовала в дискуссии «PROДетство: образ ребенка глазами современного педагога дошкольного образования»;

- Копанева Н.Д., воспитатель презентовала комплект авторского дидактического пособия в городском конкурсе «Ярмарка педагогических идей», получила Диплом лауреата 2 степени.

МБДОУ являлся площадкой проведения значимых для города мероприятий: мастер-класс для старших воспитателей ДОО Индустриального района города Барнаула «Инновационная деятельность в ДОО», «Совместные с ГО ЧС демонстрационно-показательные учения по эвакуации при пожаре».

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, знакомятся с опытом работы своих коллег и других ДОО, ведут работу по теме саморазвития, участвуют в работе методических объединений воспитателей ДОО.

Берг М.А., музыкальный руководитель являлась членом жюри в городском фестивале «Мамочка моя». Иунихина Т.А., старший воспитатель является членом профессионального клуба успешных педагогов города Барнаула «Содружество». Как участник сообщества организует мастер-классы, педагогические квизы, фестивали,

конкурсы для педагогов дошкольного образования города, является автором и ведущей рубрики «Книжная полка». Иунихина Т.А. В 2025-2026 учебном году являлась наставником в муниципальном этапе конкурса «Воспитатель года -2026», членом жюри регионального профессионального конкурса «Воспитатель года -2026». Сюнюшева Е.В., инструктор по физической культуре, является членом жюри на городских соревнованиях, организованных совместно с Профсоюзом образования города Барнаула: «Турслет», « Профсоюз за ЗОЖ».

Наблюдается стабильный результат участия педагогов в мероприятиях разного уровня: активности педагогов способствует стремление к саморазвитию, обмену опытом, и мотивационная среда МБДОУ, сформированная из мер морального и материального стимулирования.

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2025/2026 уч. году

Название конкурса	Уровень	Результат
Конкурс «Рассударики»	Всероссийский	Диплом победителя 1 место
Патриотический фестиваль-конкурс «У отчизны героев не счесть»	Муниципальный	Лауреат 3 степени
Городской конкурс «Мой домашний питомец»	Муниципальный	Диплом 1 степени
Чемпионат «Юный мастер» «Поварское дело»	Муниципальный	Сертификаты участников

Вывод: МБДОУ в 2025/2026 учебном году функционировало в условиях полной укомплектованности педагогическими кадрами, образовательный и квалификационный уровень педагогов позволяет им в полном объеме реализовывать образовательную программу дошкольного образования. Растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Педагоги МБДОУ ежегодно принимает участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах, выставках, конференциях. Участвует в организации и проведении мероприятий города, края. В МБДОУ созданы условия для внедрения инноваций и сотрудничества с другими образовательными организациями. С 2015 года на базе МБДОУ функционирует кафедра технологий дошкольного образования, которая является базовой кафедрой ФГБОУ ВО «Алтайского государственного педагогического университета», БГПК им. В.К. Штильке. В рамках кафедры осуществляется взаимодействие сторон в осуществлении педагогической, исследовательской деятельности, подготовки педагогических кадров. Ежегодно в МБДОУ проходят практику до 20 студентов.

1.4.Обеспечение здоровья, здорового образа жизни и безопасности участников образовательных отношений

В течение года педагогический коллектив работал над созданием условий, способствующих сохранению здоровья и безопасности детей. Физкультурно-оздоровительная работа в МБДОУ продолжает осуществляться в системе педагогического взаимодействия. Для решения задач физического воспитания дошкольников активно используются гигиенические факторы (режим занятий, отдыха, питания, сна и т.д.), естественные силы природы, физические упражнения и другие методы. С целью привлечения родителей воспитанников к физической культуре и спорту в 2025-2026 учебном году МБДОУ запустил проект «Клуб выходного дня».

Воспитанники старшего дошкольного возраста пробовали свои силы в сдаче нормативов ГТО, в 2025-2026 учебном году 15 участников из подготовительных к школе групп, результаты участия будут известны в сентябре 2026 г.

Для полноценного физического развития детей и реализации их потребности в движении в МБДОУ созданы определенные условия. Для занятий физической культурой физкультурный зал оснащен крупным физкультурным оборудованием и мелким инвентарем. В группах выделено достаточно места для активных движений, оборудован центр двигательной активности. На территории имеется спортивная площадка оснащенная спортивным оборудованием и зонами для подвижных и спортивных игр. Летом на площадке действует «Тропа здоровья».

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В МБДОУ организованно 4-х разовое сбалансирование питание составленного с учетом калорийности, необходимой для детей дошкольного возраста. Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий МБДОУ, родители.

Адаптация детей

В целях создания благоприятных психологических условий для привыкания детей раннего возраста к новым социальным условиям МБДОУ и сокращения сроков адаптации осуществляются следующие мероприятия:

- обеспечено психолого-педагогическое сопровождение семей педагогом-психологом;
- воспитатели группы раннего возраста ведут адаптационные листы, в которых фиксируются индикаторы адаптации детей с целью учета индивидуальных особенностей в период привыкания ребенка к условиям группы, также для оказания своевременной психологической помощь ребенку и родителям;
- четкая организация медико-педагогического обслуживания в соответствии с учетом возраста, состояния здоровья, пола, индивидуальных особенностей детей.

В течение 2025/2026 учебного года реализовались вариативные формы дошкольного образования:

1. Программа «Вместе с мамой». В рамках реализации программы организованы и проведены следующие формы работы с семьями:
- дистанционный семинар - практикум для родителей «Отпускаю, любя»;
- индивидуальные (дистанционные) консультации с родителями по вопросам готовности и адаптации ребенка к новым социальным условиям МБДОУ;
- адаптационные занятия с детьми раннего дошкольного возраста;
- индивидуальные занятия и занятия в малой группе с детьми, испытывающими трудности в период привыкания к условиям группы МБДОУ;

Вывод: в МБДОУ созданы необходимые условия для физического и психологического комфорта воспитанников, осуществляется профилактика заболеваний. Проводятся традиционные и нетрадиционные виды занятий с двигательными минутками, динамическими паузами, физкультминутками, более интенсивной двигательной деятельности перед занятиями умственного характера. Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив МБДОУ способствует повышению результативности по оздоровлению воспитанников.

1.5. Взаимодействие с семьями

Взаимодействие родителей (законных представителей) и МБДОУ регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, Положением о правилах приема (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) МБДОУ; Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителями (законными представителями) МБДОУ и другими локальными актами, в которых оговорены права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования.

Организованы собрания родителей, вновь поступающих детей и тематические собрания: «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год», «Что такое субъктность и как ее развивать у дошкольников», «Художественно-эстетическое развитие дошкольников в семье», итоговое родительское собрание « Дети стали на год взрослее».

В 2025-2026 учебном году проведено два общих родительских собрания, в одном из которых принял участие главный государственный инспектор Межрайонной ИФНС России №14 по Алтайскому краю. Она рассказала о налоговых вычетах, льготах, об электронных сервисах ФНС России и о подключении к Личному кабинету физического лица.

Мероприятия, направленные на взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников организованы и проведены в соответствии с планированием воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

С 1 октября 2025 года в соответствие с письмом Комитета по образованию города Барнаула от 19.09.2025 года № 200/158/исх-2692, МБДОУ является муниципальной площадкой по внедрению программы « Просвещение родителей». В рамках реализации плана работы по внедрению программы «Просвещение родителей» были проведены: семинар «Как приучить ребенка к чтению», семинар-практикум «Профилактика выгорания», «Книжный новогодний гайд», выставка психолого-педагогической литературы для родителей», арт-проект «Мой дом».

Родительская общественность в течение года помогала решать следующие вопросы:

- вносила предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (организация платных услуг);

- оказывала благотворительную помощь в укреплении материально-технической базы МБДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, при соблюдении принципа добровольности;

-заслушивали информацию о работе МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников (в том числе, об организации питания детей в МБДОУ, о проверке состояния образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима МБДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников);

-содействовали организации мероприятий в МБДОУ: праздников, конкурсов, экскурсий, совместных занятий.

- совместно с заведующим МБДОУ принимали решения о поощрении (благодарность) наиболее активных представителей родительской общественности;

- участвовала в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей (анкетирование).

В результате анализа деятельности консультативного пункта МБДОУ можно сделать следующие выводы: в течение года родители (законные представители) обратились за консультациями 28 родителей (законных представителей) по вопросам:

- эмоциональных нарушений у детей дошкольного и школьно-подросткового возраста;

- готовности ребенка к школьному обучению и причинам недостаточной мотивации к обучению в школе;

Для информированности родительской общественности о деятельности МБДОУ, нормативных, локальных актах, отчетах размещена стендовая информация, организована работа официального сайта МБДОУ. На официальном сайте размещена полная и актуальная информация. Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг МБДОУ.

Вывод: сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса МБДОУ, активизировать познавательную деятельность детей,

формировать гармоничные детско-родительские отношения, повышать педагогическую культуру родителей, обеспечивать безопасные здоровьесберегающие условия в МБДОУ.

1.6. Организация взаимодействия МБДОУ с социальными партнерами

№	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова»	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	ФГБОУ ВО «АлтГПУ»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности .	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	КГБПОУ БГПК имени В.К. Штильке	Взаимодействие со студентами. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ.
3.	КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
4.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	Сопровождение процедуры аттестации и повышения квалификации педагогических работников. Оформление документации аттестующихся педагогов на квалификационные категории (первая, высшая).	Повышение профессиональной квалификации педагогов.
5.	КГБУДО «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по футболу А. Смертина»	Совместные спортивные праздники, соревнования.	Повышение интереса у детей к спорту и здоровому образу жизни.
6.	МБОУ «Гимназия № 123»	Посещение Педагогических советов в гимназии	Удовлетворение запросов родителей воспитанников к школе.

Вывод: взаимодействие с социальными партнерами помогает МБДОУ реализовывать ОП МБДОУ в полном объеме и поставленные задачи. Вместе с тем, можно отметить, что недостаточно выстроено сотрудничество со школой по преемственности.

1.7. Обеспечение безопасности образовательного пространства МБДОУ

Для создания безопасного образовательного пространства здание МБДОУ оборудовано пожарной сигнализацией и тревожной кнопкой, что позволяет своевременно

и оперативно вызвать наряд охраны в случае чрезвычайной ситуации, имеются переносные брелоки с тревожной кнопкой (2 шт). МБДОУ оснащено системой видеонаблюдения системой «домофон», что позволяет предотвратить свободное проникновение посторонних лиц, охрана МБДОУ осуществляется частной охранной организацией ООО ЧОП «Авторитет» (№ЛО 56-00106-22/00030204 до 08.09.2027 г. От 12.02.2025 № 241222703). В МБДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория МБДОУ ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим.

Обеспечение условий безопасности в МБДОУ выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями. В соответствии с требованиями законодательства по охране труда систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и техники безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

На каждом этаже имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность. Для обеспечения безопасности пребывания ребенка в МБДОУ разработан план мероприятий по реализации программы ОБЖ и пожарной безопасности, план мероприятий по антитеррористической безопасности. Воспитатели знакомят детей с различными чрезвычайными ситуациями, развивают психологическую устойчивость поведения в опасных и чрезвычайных ситуациях, проводят инструктажи-беседы.

В группах организовано изучение с детьми правил дорожного движения, правил безопасности поведения в быту, в каждой группе имеются информационные папки для родителей по безопасности. С воспитанниками МБДОУ проводятся инструктажи- беседы по соблюдению правил безопасного поведения в группе и МБДОУ, беседы, направленные на формирование представлений о здоровье и здоровом образе жизни, а также беседы, педагогические (проблемные) ситуации по основам безопасности жизни и здоровья детей, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

Выводы о деятельности МБДОУ

Анализ деятельности МБДОУ за 2025/2026 учебный год показал, что МБДОУ находится на стабильном уровне функционирования. В МБДОУ созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников и охраны их жизни и здоровья. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Образовательную среду МБДОУ можно характеризовать как современную, комфортную и благоприятную, способствующую интеллектуальному, личностному и творческому развитию воспитанников, а также совершенствованию педагогического мастерства и профессиональному росту педагогического коллектива. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно-образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в направлении создания условий для безопасности и здоровьесбережения воспитанников дает положительную динамику. Содержание деятельности в МБДОУ соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год Программой развития и Годовым планом воспитательно-образовательной работы МБДОУ.

В целом реализованы основные направления развития МБДОУ:

- действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности;

- созданы оптимальные условия, обеспечивающие реализацию образовательной процесса в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов;

- отмечается стабильность кадрового состава, удовлетворенность деятельностью МБДОУ;

- повышение профессионального уровень педагогического коллектива через курсы повышения квалификации, профессиональный уровень педагогов позволяет полноценно реализовать все разделы Программы МБДОУ;

- материально-техническая база соответствует санитарно-гигиеническим требованиям;

- запланированная воспитательно-образовательная работа в 2025/2026 учебном году выполнена в полном объеме;

- учебно-методическое и информационное обеспечение МБДОУ достаточно для полноценной организации образовательной деятельности и эффективной реализации Программы МБДОУ;

- осуществлялось активное сотрудничество с родителями (законными) представителями воспитанников, другими образовательными организациями.

По итогам анализа деятельности МБДОУ за прошедший год с учетом направлений программы развития необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Направить деятельность коллектива на выявленные дефициты:

- на старте реализации плана работы программы «Просвещение родителей» у коллектива возникли препятствия: как вовлечь родителей в реализацию программы, как распределить роли, чтобы у всех участников образовательного процесса была возможность проявить себя, как не перегрузить уже имеющуюся систему взаимодействия МБДОУ и семьи;

- в ходе контроля и наблюдений за организацией предметно-пространственной среды, наблюдений за деятельностью воспитанников в центрах активности, выявлено, что не все воспитатели в МБДОУ владеют умением организовать игру. Педагоги групп №1,№2,№,6 испытывают сложности в проектировании предметно-пространственной среды в МБДОУ.

Раздел 2

Приоритетные направления деятельности МБДОУ на 2026/2027учебный год

1. Организация совместной творческой деятельности с семьями воспитанников, посредством активизации воспитательного потенциала семьи, повышения педагогической компетенции родителей;
2. Формирование у педагогов способности быть равноправными, творческими партнерами детей в игровой деятельности: развитие умений свободно выстраивать игровой замысел, гибко реагировать на инициативы воспитанников, создавать гибкую предметно-игровую среду;
3. Создание среды, побуждающей ребенка к субъектной позиции: свобода выбора, реализация собственных замыслов в разных видах детской деятельности.

Раздел 3
Задачи деятельности МБДОУ на 2026/2027 учебный год

1. Повысить эффективность взаимодействия МБДОУ и семьи на основе организации коллективных творческих дел;
2. Развивать компетенции педагогов в позиции «играющего партнера» и организатора игровой деятельности детей дошкольного возраста;
3. Создавать эффективное развивающее пространство, способствующее развитию самостоятельности и инициативности воспитанников в разных видах деятельности.

Раздел 4
Мероприятия по управлению развитием МБДОУ

4.1. Административные совещания при заведующем:

№	Период	Вопросы, рассматриваемые на совещании	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	**Август**	1.О комплектовании групп. • Составление списков воспитанников. •Расстановка кадров (штатное расписание). 2. О подготовке МБДОУ к 2026/2027 учебному году (итоги приемочной комиссии) 3.Об организации контрольной деятельности в МБДОУ. 4.Об итогах летнего оздоровительного периода. 5. О подготовке документации по организации платных дополнительных образовательных услуг.	Заведующий	протокол № от ____/_____ 2026 год
2.	**Сентябрь**	1.Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (ОТ, ТБ, ПБ, ОЖиЗД). Проведение недели безопасности. 2.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников (подготовка). 5.О пропусках воспитанников по неуважительным причинам. 6. Текущие вопросы.	Ст. воспитатель, зав. хозяйством заведующий, зав.скл. продуктов питания	протокол № от ____/_____ 2026 год
3.	**Октябрь**	1. Об организации работы с родителями (законными представителями) воспитанников; итоги проведения групповых родительских собраний. 2. О проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории МБДОУ. 3.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ.	Ст. воспитатель, зав. хозяйством заведующий, зав.скл. продуктов питания	протокол № от ____/_____ 2026 год

		4. О заболеваемости и посещаемости. 5. Об организации питания в МБДОУ. 6. О начале отопительного периода 2026/2027 года. 7.Об организации платных образовательных услуг 8. Текущие вопросы.		
4.	**Ноябрь**	1. О проведении плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников. 2. Об укреплении материально технической базы. 3.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 4. Охрана труда. Дисциплина труда 5. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2026 год
5.	**Декабрь**	1.О подготовке к новогодним праздникам (особенности организации): - обеспечение пожарной безопасности; - утверждение графика проведения утренников, назначение ответственных. 2. О рассмотрении графика отпусков работников на 2027 г. 3. О заключении договоров на новый календарный год. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 5. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2026 год
6.	**Январь**	1. О работе МБДОУ в период усиления понижения температуры. 2.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 3.О формировании комиссии по проведению самообследования за 2026 год 4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу. 5. Исполнение сметы расходов за 2026 год. 6.Об организации питания в МБДОУ. 7. Об аттестации в 1 кв.2027 года 8. Организация и реализация Наставничества в МБДОУ. 9. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2027 год
7.	**Февраль**	1.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 2. Текущие вопросы. 3. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2027 год

8.	**Март**	1. О посещаемости и заболеваемости воспитанников, профилактика ОРВИ. 2.О состоянии оборудования и его ремонте. Сохранность имущества и укреплении МТБ. 3.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 4. Об организации питания в МБДОУ. 5. О родительской оплате. 5. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2027 год
9.	**Апрель**	1. О проведении месячника санитарной очистки территории. 2. О состоянии и наличии инвентаря в МБДОУ для работы на территории. 3. О планировании ремонтных мероприятий на летний период 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 5.Об организации дежурства в праздничные дни. 6. Об итогах аттестации в 1 кв. 2027 года	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2027 год
10.	**Май**	1.Осохранности и соответствии требованиям ТБ оборудования на территории МБДОУ, чистота территории (организация работ по благоустройству МБДОУ, ремонтных работ помещений МБДОУ). 2.О подготовке к летнему оздоровительному периоду. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.О результатах контрольной деятельности в МБДОУ. 5. О проведение плановых тренировок по эвакуации детей и сотрудников 6. Текущие вопросы.	Ст.воспитатель, зав. хозяйством заведующий	протокол № от _____/_____ 2027 год

4.2. Заседания Педагогического совета.

Педагогический совет № 4

Установочный

Тема: «Презентация плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с годовым планом, основными задачами воспитательно-образовательной работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год.

Дата проведения: август 2026г.

Форма проведения: традиционная.

Вид деятельности	Ответственный/ сроки проведения	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету		

1.Смотр готовности групп к новому учебному году 2.Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. 3.Подготовка и оформление/ведение документации в группах. 4.Маркировка мебели по ростовым показателям воспитанников групп.		Воспитатели, заведующий, старший воспитатель.	протокол № от _____/_____ 2026 год
	План педсовета **План проведения:** *Видеоконференция с городского Педагогического совета.* *Повестка Педагогического совета в МБДОУ:* 1.Ознакомить участников с повесткой дня педсовета, выбрать председателя педсовета, секретаря, выбор комиссии по доработке решения педсовета, проголосовать за повестку дня; 2.Анализ летней оздоровительной работы в 2026 году; 3.Анализ по итогам смотра групп к новому учебному году; 4. Рассмотрение задач на 2026-2027 учебный год; 5.Рассмотрение и принятие календарного плана воспитательной работы на 2026-2027 учебный год; 6.Рассмотрение и принятие годового плана работы МБДОУ на 2026/2027 учебный год 7.Рассмотрение и принятие образовательной программы МБДОУ (в соответствии с Федеральной образовательной программой) на 2026/2027 учебный год; 8. Рассмотрение и принятие расписания организованной образовательной деятельности на 2026/2027 учебный год; 9. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика на 2026/2027 учебный год; 10. Рассмотрение и принятие учебного плана МБДОУ на 2026/2027учебный год; 11. Рассмотрение и принятие режима дня возрастных групп на 2026/2027 учебный год; 12. Рассмотрение и принятие документации по организации платных образовательных услуг в МБДОУ на 2026/2027 учебный год (перечня платных образовательных услуг, дополнительные общеобразовательные программы; годовой календарный учебный график; учебный план; режим занятий; расписание занятий); 13. Рассмотрение и принятие плана работы консультативного пункта МБДОУ на 2026/2027 учебный год;		

	14.Рассмотрение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ; 15.Определение наставнических пар на 2026/2027 учебный год; 16.Ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников МБДОУ; 17.Рассмотрение и утверждение Положения о работе творческой группы МБДОУ; 18.Выбор Рабочей творческой группы МБДОУ в 2026-2027 учебном году; 19.Ознакомление с планом работы реализации программы «Просвещение родителей» в 2026-2027 учебном году; 20. Ознакомление с планом работы Инновационной площадки «Техномир:развитие без границ» в 2026-2027 учебном году; 21. Ознакомление с проектом «Добрые игры»;		
	22. Обсуждение решения педагогического совета. Вынесение решения.		

Педагогический совет № 5

Тематический

Тема: «Эффективность взаимодействия МБДОУ и семьи на основе организации коллективных творческих дел».

Цель: развивать партнерские взаимодействия между МБДОУ и семьей.

Дата проведения: ноябрь 2026 г.

Форма проведения: Круглый стол

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
Подготовка к педсовету 1. Тематический контроль: «Организация коллективных творческих дел в группах МБДОУ»; 2. Консультация для педагогов «Что такое коллективные дела с семьями воспитанников и как их организовать»; 3. Консультация для педагогов «Как перейти во «взаимодействие с родителями » из формата «работа с родителями»?»»; 4. Анкетирование родителей, «Какие вопросы важно решать вместе с МБДОУ?» 5. Фестиваль «Минута славы»; 6. Презентации педагогов МБДОУ «Коллективные дела с семьями воспитанников в нашей группе»	Старший воспитатель, воспитатели	протокол № от ____/_____ 2026 год
План педсовета **План проведения:** 1.Анализ решения Педагогического Совета №4; 2.Результаты тематического контроля «Организация коллективных творческих дел в группах МБДОУ»; 3.Результаты анкетирования родителей;		

4.Презентация «Коллективные дела с семьями воспитанников в нашей группе»; 5. Проект решения педсовета №5.

Педагогический совет № 1

Тематический

Тема: «Игра в дошкольном образовании: роль педагога, как партнера»

Цель: обобщить успешные практики и инновационные методы использования игры в образовательном процессе.

Дата проведения: февраль 2027.

Форма проведения: «Дискуссия»

Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнение
Подготовка к педсовету: 1. Тематический контроль «Организация игры в МБДОУ » 2. Открытый показ «Сюжетно ролевая игра с дошкольниками» 3. Семинар-практикум «Сюжетно – ролевая игра как средство становления самостоятельности и инициативности ребенка – дошкольника» 4. Мастер-класс «Как стать играющим педагогом?»	Старший воспитатель	протокол № от ____/_____ 2027 год
План педсовета **План проведения:** 1.Анализ выполнения решения педсовета №5 2.Результаты тематического контроля «Организация игры в МБДОУ » 3 Дискуссия «Про Игру: современные подходы, принципы, решения» 4. Выступление педагогов – наставников с отчётом о проведенной работы с наставляемыми по персонализированным программам за первое полугодие. 5.Проект решения педсовета №1		

Педагогический совет № 2

Итоговый

Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы за 2026/2027 учебный год. Перспективы работы коллектива МБДОУ на следующий учебный год».

Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы в группах и дошкольном учреждении за 2026/2027 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год.

Дата проведения: май 2027 г.

Форма проведения: традиционная

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный	Отметка о выполнение
1	2	3	4
Подготовка к педсовету: 1. Проведение мониторинга по усвоению ООП ДО. 2. Корректировка плана работы на летний оздоровительный период в 2027 году. 3. Анкетирование родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО». 4. Консультация «Оформление итоговой документации педагогической работы за год» 5. Проведение итоговых открытых занятий		Старший воспитатель , воспитатели, специалисты	протокол № от ____/_____ 2027 год

6. Фронтальный контроль в подготовительной к школе группе №4		

План педсовета

План проведения:

1. Анализ выполнения решения педагогического совета № 1
2. Выступления специалистов ДОО с отчётом о проделанной работе за учебный год.
3. Итоги фронтального контроля.
4. Отчёт наставников и наставляемых за второе полугодие учебного года.
5. Результаты анкетирования родителей «Оценка качества образовательных услуг ДОО».
6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период в 2027 году.
7. Анализ реализации плана инновационной деятельности «ТехноМир: развитие без границ»
8. Анализ реализации проекта «Алтайский край. Нравственно-патриотическое воспитание.
9. Анализ реализации программы воспитания в 2026-2027 учебном году»
10. Подведение итогов по реализации плана аттестации и повышения квалификации педагогических работников в 2026-2027 учебном году.
11. Итоги реализации плана программы «Просвещение родителей».
11. Проект решения педагогического совета №2.

4.3. Заседания Управляющего совета.

Месяц	Содержание работы	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году. 2. Утверждение графика осенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении осенних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/_____ 2026 год протокол № от ____/_____ 2026 год
Октябрь	1. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ (закупка канцелярии и игрушек для групп). 2. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/_____ 2026 год протокол № от ____/_____ 2026 год
Ноябрь	1. Утверждение графика новогодних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников. 3. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ.	протокол № от ____/_____ 2026 год протокол № от ____/_____ 2026 год
Декабрь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Контроль за безопасными условиями на территории Учреждения (уборка снега, расчистка дорожек, устранение наледи, сосулек на крыше).	протокол № от ____/_____ 2026 год протокол № от ____/_____ 2026 год

Январь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Отчет о расходовании внебюджетных средств. 3. Оснащениеобразовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Февраль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Утверждение графика весенних утренников. Соблюдение инструкции по ОЖЗД при проведении новогодних утренников.	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Март	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об организации работ по созданию безопасных условий на территории МБДОУ в период неустойчивой погоды и паводковых вод.	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Апрель	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об анкетировании родителей по вопросам удовлетворенности работы МБДОУ. 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Май	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Ознакомление с планом летней оздоровительной работы в МБДОУ, организация летнего отдыха, обеспечение безопасности детей и формирование основ здорового образа жизни. 3. Оснащение образовательного процесса и улучшение материально-технической базы МБДОУ	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Июнь	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Создание безопасных условий пребывания детей	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Июль	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Благоустройство территории МБДОУ 3. Отчет о расходовании внебюджетных средств.	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год
Август	1. О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам МБДОУ. 2. Об итогах приемки МБДОУ к новому учебному году. 3. Об итогах работы УС за год и утверждение нового плана УС на 2026-2027 учебный год.	протокол № от ____/_____ 2027 год протокол № от ____/_____ 2027 год

4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива

Содержание деятельности	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О задачах на 2026/2027 учебный год. 2. Об организации безопасности учреждения, ГО и ЧС. 3.О трудовом распорядке. 4.О выполнении должностных обязанностей. 5. Выборы председателя и секретаря в органы управления МБДОУ. 6. Текущие вопросы.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/_____ 2026 год
1. Об охране труда и технике безопасности. 2. Об организации работы по энергосбережению. 3. О контрольных мероприятиях в 2027 году (контролирующими органами). 4. Текущие вопросы.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/_____ 2026 год
1.О проведении самообследования (отчет).	Апрель	Старший воспитатель	протокол № от ____/_____ 2027 год
1. Об итогах деятельности МБДОУ за 2026/2027 учебный год. 2. Об организации пропускного режима в здании и на территории МБДОУ. 3. О работе коллектива в летний оздоровительный период. 4. Об усилении мер безопасности в здании и на территории МБДОУ в летний период. 5. О прохождении медосмотра и сан. минимума. 6. Текущие вопросы.	Май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	протокол № от ____/_____ 2027год

4.5. Заседания Общего родительского собрания

Месяц	Содержание деятельности	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь 2026	1. О выборах председателя, секретаря Общего родительского собрания МБДОУ на учебный год. 2. О направлениях деятельности МБДОУ в 2024/2025 учебном году (повестка Общих родительских собраний). 3. Об итогах подготовки МБДОУ к 2024/2025 учебном году. 4.О безопасности пребывания воспитанников в МБДОУ (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка).	Заведующий	протокол № от ____/_____ 2026 год

Май 2027	1.Отчет ревизионной комиссии о расходовании внебюджетных средств в 2026 году. 2. Об организации питания в МБДОУ.	Заведующий	протокол № от ____/_____ 2027 год

Раздел 5.
Методическая деятельность.
5.1. Формы работы с педагогами.

Тема	Сроки	Ответственные	Отметкао выполнении
Семинар-практикум			
«Сюжетно-ролевая игра как средство становления самостоятельности и инициативности ребёнка-дошкольника»	Январь	Старший воспитатель	
Дискуссия			
Участие в конкурсе профессионального мастерства. Разговор с участником и победителем. Выбор воспитателя для участия в конкурсе «Воспитатель года-2027»	Сентябрь	Бабаина Т.В., воспитатель, Иунихина Т.А., старший воспитатель	
Консультация			
Индивидуальные консультации с педагогами по запросу	В течение года	Старший воспитатель	
«Что такое коллективные дела с семьями воспитанников и как их организовать?»	Сентябрь	Старший воспитатель	
«Как перейти во «взаимодействие с родителями» из формата «работа с родителями?»»	Октябрь	Юрицына М.Ю., воспитатель	
«Работа с одаренными детьми»	Октябрь	Педагог-психолог	
«Добрые игры» в режиме МБДОУ»	Ноябрь	Старший воспитатель	
«День здоровья в МБДОУ»	Декабрь	Инструктор по физ.культуре	
«Секреты успешного утренника»	Март	Музыкальный руководитель	
«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	Май	Старший воспитатель	
Мастер-класс			
Мастер-класс «Как стать играющим педагогом?»	Февраль	Старший воспитатель	
Открытые просмотры			
Коллективные дела с семьями воспитанников	Ноябрь	Воспитатели	

Сюжетно-ролевая игра с дошкольниками	Февраль	Воспитатели подготовительных к школе групп, инструктор по физической культуре.	
Смотр ООД в рамках аттестации	1 кв.2027 2 кв.2027	Бабаина Т.В. Рудакова Д.В.	
Открытый показ итоговых занятий	Май	Воспитатели	
Смотры- конкурсы			
«Конкурс песни и строя»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физ.культуре	

5.2.Мероприятия по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов	Ежеквартально	Заведующий
1.	Оформление информационного стенда по аттестации.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
2.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	В течение года	Старший воспитатель
	Оказание практической помощи по обобщению опыта	В течение года	Старший воспитатель
	Формирование личных дел аттестуемых	Ежеквартально	Старший воспитатель
3.	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся	Ежеквартально	Старший воспитатель
4.	Оформление пакета документов аттестующего педагога.	Ежеквартально	Старший воспитатель
	Составление перспективного плана по аттестации и	Май	Старший воспитатель

	повышению квалификации педагогических работников на 2027-2028 учебный год		
5	Контроль по выполнению плана аттестации педагогических работников	1 раз в квартал	Заведующий

График прохождения аттестации педагогических работников

	ФИО	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Бабаина Татьяна Викторовна	Воспитатель	Первая	1 кв.2027, высшая
2.	Рудакова Дарья Валерьевна	Воспитатель	Первая	2 кв.2027, высшая

5.3. Наставничество

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Формирование наставнических пар/групп	Август	Старший воспитатель
2.	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Август	Заведующий
3.	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги-наставники
4	Формирование банка наставников и наставляемых	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
Завершение персонализированных программ наставничества			
1.	Отчет наставников и наставляемых по итогам реализации персонализированных программ.	Февраль май	Педагоги-наставники, педагоги
2.	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май	Старший воспитатель, педагоги-наставники

5.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Создание экологической тропы на территории МБДОУ	Май-Август	Старший воспитатель,

			воспитатели групп
3.	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП	в течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	по мере необходимости	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

5.6. Мероприятия по реализации ФГОС ДО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно - управленческая работа по созданию условий реализации ФГОС ДО			
1	Внесение изменений и дополнений в локальные акты, обеспечивающих реализацию ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий
4	Рассмотрение вопросов по реализации ФГОС ДО на: - административных совещаниях при заведующем; - педагогических советах; - педагогических часах.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
	Организовать участие педагогов в вебинарах по внедрению и реализации ФОП	В течение года	

Раздел 6.
Организационно-педагогические мероприятия с детьми.
6.1.Музыкальные праздники и развлечения

Месяц	Мероприятия	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Сентябрь	«День знаний» Развлечение	Старшие, подготовительная к школе группы	
	« Уроки Светофора » спортивно - музыкальное развлечение	Средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
Октябрь	Музыкальный осенний праздник	Вторая младшая, смешанная ранняя, средняя, старшие, подготовительная к школе группы	

	Осенний праздник «Осенины»	Старшие, подготовительная к школе группы	
Ноябрь	Развлечение «День матери»	Средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
	Фестиваль «Минута славы»	Старшие, подготовительная к школе группы	
Декабрь	Новогодний праздник	Все возрастные группы	
Январь	«Весёлые колядки»	Старшие, подготовительная к школе группы	
Февраль	«Школа молодого бойца». спортивно - музыкальное развлечение	Старшие, подготовительная к школе группы	
	Конкурс песни и строя	Средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
Март	Праздник Весны	Все возрастные группы	
Апрель	« Веселый космодром» спортивно – музыкальное развлечение ко Дню Космонавтики	Старшая, подготовительные к школе группы.	
Май	«Марафон памяти» Всероссийская акция «Георгиевская ленточка»	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Выпускной бал	Подготовительная группа № 4	

6.2. Проекты, смотры-конкурсы, выставки, экскурсии

Сроки	Мероприятия	Возрастные группы	Отметка о выполнении
Сентябрь-Май	Ежемесячная сменяемая выставка детских творческих работ в рамках проекта «ТехноМир: развитие без границ»	Старшие, подготовительная к школе группы	
Сентябрь-Май	Проект «Добрые игры»	Вторая младшая, смешанная ранняя, группы, средние, старшие, подготовительная к школе группы	
Сентябрь	Выставка поделок из природного материала «Дары природы »	Все возрастные группы	
	Целевая прогулка в парк «Лесная сказка»	Подготовительная к школе группа	
	Выставка рисунков « Осенняя	Все возрастные группы	

	пора» по мотивам поэзии об осени		
Октябрь	Выездная экскурсия в дендрарий	Воспитатели гр. №4	
	Выставка рукотворных открыток «Бабушкам и дедушкам спасибо говорим»	Вторая младшая, смешанная ранняя ,средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
	Выставка детских рисунков «Портрет папы», посвящённая Дню отца в России (16 октября)	Вторая младшая, смешанная ранняя, средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
	Проект «Профессии»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Ноябрь	Выставка детских рисунков к Дню матери «Моя мамочка любимая»	Вторая младшая, смешанная ранняя, средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
	Выставка рисунков «Герои произведений Николая Носова и Виктора Драгунского»	Старшая, подготовительные к школе группы	
Декабрь	Оформление новогодних локаций	Все возрастные группы	
	Выставка рисунков «Новогодний Барнаул»	Старшая, подготовительные к школе группы	
	Выставка книг «Читаем в декабре»	Все возрастные группы	
Январь	Выставка рисунков, посвященная 130 - летию со дня рождения В.П.Катаева (28 января)	Старшая, подготовительные к школе группы	
Февраль	Выставка детских рисунков «Мой папа, самый лучший»	Вторая младшая, смешанная ранняя, средние, старшая, подготовительные к школе группы	
	Акция «Подарите книгу»	Все возрастные группы	
Март	Выставка открыток, поделок на тему «Поздравление нашим любимым мамочкам, бабушкам»	Все возрастные группы	
	Выставка рисунков, посвященная 145-летию К.И.Чуковского	Все возрастные группы	
Апрель	Выставка семейных поделок ,посвященная Дню космонавтики «Россия в Космосе»	Все возрастные группы	

	Выставка детских рисунков « Опасности вокруг нас»	Вторая младшая, смешанная ранняя средняя, старшие, подготовительная к школе группы	
	Проект « Один человек может спасти планету»	Старшие, подготовительная к школе группы	
	Посещение Планетария	Старшие, подготовительная к школе группы	
	Выставка рисунков, посвященная 125-летию В.А.Осеевой	Средняя, старшие, подготовительная к школе группа	
Май	Выставка детских рисунков, посвященная Дню Великой Победы	Все возрастные группы	
	Экскурсия в библиотеку	Старшие группы	
	Выставка рисунков, посвященная 135-летию К.Г.Паустовского	Старшие группы	

6.3. Сопровождение воспитанников - детей участников СВО

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
2.	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

6.4. Традиционные мероприятия с детьми

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный
1.	«День здоровья»	1 раз в квартал	Инструктор по физ. культуре, воспитатели
2.	«Клубный час в МБДОУ» *(педагогическая технология организации свободной деятельности детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня)*.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели старшей, подготовительных к школе групп
3.	Проект «Степ-аэробика в МБДОУ»	1 раз в неделю	Инструктор по физ. культуре, воспитатели старших,

			подготовительных к школе групп

Мероприятия «Клубного часа» на 2026-2027 учебный год

Дата	Тип клубного часа	Участники	Ответственные
Сентябрь	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,1
Октябрь	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,3
Ноябрь	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,5
Декабрь	Тематический « Новогодняя пора»	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,7
Январь	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,1
Февраль	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,3
Март	Деятельностный	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,5
Апрель	Тематический «Космические дали»	Дети групп № 2,4,6 воспитатели, узкие специалисты	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели групп № 2,4,6,7

1.7.Работа с одаренными детьми

№	Мероприятия	Ответственные/ участники	Сроки
1.	Изучение интересов и наклонностей детей. Составление базы одаренных детей (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы)	старший воспитатель педагоги МБДОУ	Сентябрь
2.	Консультация для педагогов «Особенности работы с одаренными детьми»	Педагог-психолог	Октябрь
3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка)	Педагог-психолог воспитатели	Октябрь
4.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (МБДОУ, городской, всероссийский)	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели	Октябрь .
5.	Планирование индивидуальной работы с одаренными детьми. Работа по индивидуальным планам	воспитатели	В течение года

1.8.Мероприятия по организации работы ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа о составе ППк МБДОУ на 2026-2027 учебный год	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Подготовка пакета документов: – Договор между МБДОУ и родителями (законными представителями воспитанников – Заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка – Оформление журнала записей детей на ППк. – Оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций	Октябрь	Старший воспитатель, педагог-психолог
3	Проведение заседаний ППк и выработка коллегиальных заключений	Сентябрь-май	Педагог-психолог
5	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу родителей, педагогов).	В течение года	Специалисты ППк
6	Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных педагогом- психологом, воспитателями.	Май	Специалисты ППк

Раздел 7

Мероприятия по взаимодействию с семьей

№п/п	Тематика	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Групповое родительское собрание, вновь поступающих детей (группа №1)	Июль	Заведующий, воспитатели	
2.	Анкетирование: -«Какие вопросы важно решать вместе с МБДОУ?» - «Оценка качества образовательных услуг МБДОУ»	Ноябрь Апрель	Заведующий, старший воспитатель	
3.	Групповые родительские собрания: 1. «Возрастные особенности развития детей. Программные задачи на новый учебный год» 2 . «Организация коллективных	Сентябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели	

	творческих дел в МБДОУ» 3.»Игра в жизни ребенка - дошкольника» 4.Итоговое родительское собрание «Дети стали на год взрослее»			
4.	Информация для родителей через информационные центры , устный педагогический журнал «Просвещение родителей»: «Счастье отцовства» « Роль отца в воспитании ребенка» «Адаптация детей в ДОУ» «Права ребенка» Правильное питание-залог здоровья» «Рецепты для укрепления здоровья детей» «Стили родительского воспитания» «Учимся договариться с ребёнком» «Структура детско-родительских отношений» «Мотивы воспитания и родительства» «Система ценностей семейного воспитания» Рефлексия «Воспоминания о детстве» « Интерактивная комната для ребенка» «Семейная среда» «Основные понятия режима дня. Что же это?» «Какое питание является рациональным?» «Как сберечь ребенка от опасности на улице?» «Поддержка познавательного развития ребенка в семье» «Трудовые обязанности в семье. Нужны ли?» «Гендерное воспитание» « Что такое индивидуальный образовательный маршрут? Разговор с психологом» «Готовность ребенка к школе - что это?» Разговор с психологом «Знакомим с народным	Сентябрь-май	Воспитатели	

	фольклором» «Духовно-нравственное воспитание» «Читаем вместе» Знакомство с полезной детской литературой			
5.	Индивидуальное консультирование родителей (по вопросам воспитания и развития детей, взаимоотношений с родителями и сверстниками)	По мере необходимости	Педагог-психолог	
6.	Размещение, обновление информации для родителей на сайте МБДОУ	Регулярно	Старший воспитатель	
7.	Выставки творческих работ: -«Дары природы» -«Новогодний Барнаул»	Сентябрь, декабрь	Старший воспитатель, воспитатели	
8.	Фестиваль «Минута славы» семейные увлечения и традиции	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Фестиваль Изобретения будущего»	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп 2,4,6	
10.	Акция «Птичья столовая» Акция «Подарите книгу» Акция «Бессмертный полк» Акция « Георгиевская ленточка»	Декабрь Февраль Май	Воспитатели, родители	
11.	Клуб выходного дня	Сентябрь-май	Воспитатели подготовительных к школе групп, инструктор по физической культуре	
12.	Семинар «Скоро в школу»	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	

7.1. Деятельность коллектива, направленная на охрану прав несовершеннолетних, их социальную защиту

Мероприятия по охране прав несовершеннолетних

Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
Изучение и внесение изменений во вновь утвержденные нормативно-правовые документы по охране прав детства. Внесение изменений в информационные папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детей.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства

Выяснение причин непосещения ребенком МБДОУ.	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства
Обновление банка данных о семьях, находящихся в социально опасном положении и семьях группы риска.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства
Заполнение социальных паспортов семей по группам. Формирование сводного социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь, октябрь 2025	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, семей «группы риска».	В течение года	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Рейды в неблагополучные семьи и семьи «группы риска» МБДОУ. Составление актов обследования жилищно-бытовых условий.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Сотрудничество с органами опеки и попечительства, Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Индустриального района.	Постоянно (по необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства
Контроль социального благополучия в семье, индивидуальных особенностей детско-родительских отношений.	2 раза в год (сентябрь, январь)	Внештатный инспектор по охране прав детства
Заседания с приглашением родителей из неблагополучных семей и семей группы риска.	По необходимости	Заведующий, внештатный инспектор по охране прав детства, воспитатели
Вовлечение родителей из социально неблагополучных семей в организацию и участие в мероприятиях дошкольного учреждения (праздники, благоустройство групп, спортивные мероприятия и др.)	По необходимости	Воспитатели, специалисты
Оказание психолого-педагогической помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении, семьям «группы риска»: - индивидуальные консультации, - профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей, - психологическая помощь детям при дисгармонии в семейных отношениях.	По необходимости	Внештатный инспектор по охране прав детства, специалисты, воспитатели

Раздел 8
Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования
8.1. Консультативный пункт

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	- опосредованное консультирование средствами: страницы в ВК - распространения	Постоянно	Старший воспитатель, педагог-психолог

	печатной продукции: буклеты, листовки		
2.	точечное консультирование по запросу родителей специалистами КП МБДОУ	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог
3.	Консультации на сайт в раздел «Консультативный пункт»: «Целевые прогулки в парк» «Дни здоровья в условиях семьи» _____ «Если ребенок не может подружиться ни с кем на детской площадке» «Как наладить режим дня» _____ Играем вместе с ребенком «Игры своими руками»» «Сюжетно-ролевая игра дома - это интересно» _____ «Музыкальные игры на прогулке с ребенком» «Подборка музыкальных произведений для спокойного сна»	Сентябрь Октябрь Декабрь, Январь Февраль, Март Апрель Май	Инструктор по физической культуре, Педагог-психолог Бабаина Т.В. воспитатель; Юрицына М.Ю, воспитатель Музыкальный руководитель
	Групповые тематические мероприятия Круглый стол «Кризис наступил? Как помочь ребенку пережить его» Консультация «Режим дня для детей раннего возраста при подготовке их поступления в МБДОУ» Практикум «Обучение взрослых адекватной модели взаимодействия с ребенком в игровой деятельности»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог, старший воспитатель

8.2. Организация платных образовательных услуг

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап. Подготовительная работа				
1.1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение	Август 2026	Заведующий, Старший воспитатель	
1.2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и	Август 2026	Заведующий, Старший воспитатель	

	безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.			
1.4.	- Оформление стенда для родителей (законных представителей) воспитанников с информацией о платных образовательных услугах. - Размещение информации о платных образовательных услугах на сайте МБДОУ.	Сентябрь 2026	Старший воспитатель	
2 этап. Разработка пакета документов				
2.1.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов о порядке предоставлении платных образовательных услуг в МБДОУ	Август-сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	
3 этап. Организация оказания платных образовательных услуг				
3.1.	Разработка смет, калькуляции по предоставлению платных образовательным услугам и по расходованию внебюджетных средств	Июнь-август 2026	Старший воспитатель, ведущий экономист централизованной бухгалтерии города Барнаула	
3.2.	Составление перечня платных образовательных услуг и согласование его с комитетом по образованию города Барнаула	Август 2026	Старший воспитатель	
3.3.	Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг с родителями (законными представителями)	Август 2026	Заведующий	
3.4.	Разработка приказа об организации работы по оказанию платных образовательных услуг	Август 2026	Заведующий	
3.5.	Приказы о зачислении воспитанников на платные образовательные услуги	Август 2026 (на основании договора с родителями (законными представителями)	Заведующий	
4 этап Организация контроля платных образовательных услуг				
4.1.	Создание условий, размещение на сайте,	Февраль 2027	Заведующий	

	стендах, ведение организационной документации, проведение инструктажей.			
4.2	Анализ рабочей документации	Апрель 2027	Старший воспитатель	

Раздел 9

Взаимодействие с социальными институтами

№ п/п	Социокультурные институты	Формы взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	КГБУ ДПО "Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова"	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Реализация инновационной деятельности.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
2.	КГБПОУ «БГПК имени В.К. Штильке	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогов. Прохождение студентами БГПК практике на базе МБДОУ.	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
3.	ФГБОУ ВО «Алтайский Государственный Педагогический Университет»	Обучение педагогов. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности	Профессиональный рост педагогов, повышение имиджа МБДОУ. Развитие инновационной деятельности.
4.	КГБУЗ «Детская поликлиника №9, г. Барнаул»	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный осмотр детей специалистами поликлиники.	Положительная динамика состояния здоровья детей.
5.	МБУ ДО ГППЦ Городской психолого-педагогический центр «Потенциал»	Курсы повышения квалификации, семинары, консультации.	Повышение профессиональной компетентности педагогов.

9.1. Мероприятия по преемственности МБДОУ «Детский сад№260» и МБОУ «Гимназия 123»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Приглашение учителей начальных классов на педагогический совет, «педагогический час», родительские собрания.	В течение года	Старший воспитатель
Организационно-методическая работа с детьми			
2.	Проведение обследования детей - сформированность предпосылок к учебной деятельности.	Март, апрель	Педагог-психолог

3.	Коррекционно-развивающие занятия по формированию предпосылок к школьному обучению у детей подготовительной к школе группы.	В течение года	Педагог-психолог

Раздел 10.

Мероприятия на летний оздоровительный период

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Консультации для педагогов				
1.	«Особенности планирования и организации работы с детьми летом».	Май	Старший воспитатель	
2.	«Организация детской познавательной деятельности в ЛОП».	Июнь	Старший воспитатель	
Инструктивно-методическое совещание				
3.	Инструкция по охране жизни и здоровья детей в д/с и на детских площадках. Инструкция «О предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами». Об организации воспитательной работы с детьми на прогулке. Инструкция по охране жизни и здоровья в летний период. О соблюдении техники безопасности при организации трудовой деятельности в д/с. Инструкция по ОТ «Оказание первой медицинской помощи».	Май	Заведующий, старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
4.	«Соблюдение питьевого и санитарно-эпидемиологического режима в летних условиях».	Июнь	Внештатная мед. сестра	
Контроль и руководство				
5.	Оперативный контроль: -организация совместной деятельности воспитателя с детьми; - утренний прием детей; - организация прогулки; -охрана жизни и здоровья детей; -организация питания.	В течение летнего периода	Старший воспитатель, внештатная мед. сестра	
Организация работы с семьями				
6.	Стендовая информация «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	Июнь	Воспитатели	
7.	Стендовая информация « Игры на свежем воздухе»	Август	Воспитатели	

Раздел 11

Деятельность коллектива, направленная на создание безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровье сберегающей среды

11.1. Обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.

Мероприятия по предупреждению травматизма

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	
Разработка и издание локальных актов об организации деятельности в МБДОУ по охране жизни и здоровья детей (приказы, Положения, инструкции и т.д.).	Заведующий	В течение года	
Обучение по охране жизни и здоровья детей: - проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей (плановый, внеплановый, целевой); - тестирование по охране жизни и здоровья детей.	Старший воспитатель	При трудоустройстве, ежеквартально, по необходимости	
Разработка раздела контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей в общий план-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	Август	
Соблюдение безопасных условий в групповых помещениях (исправность мебели, закрепленность шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений, состояние посуды и т.д.).	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческого контроля	
Соблюдение безопасных условий на территории МБДОУ, (детские игровые площадки, спортивная площадка и т.д.).	Воспитатели, заведующий хозяйством	Постоянно В соответствии с планом- графиком внутриучрежденческого контроля	
Проведение испытаний физкультурного оборудования в физкультурном зале, на спортивной площадке, игрового оборудования на прогулочных площадках.	Комиссия по ОЖиЗД	Май, июль	
Совместная организованная деятельность воспитателей с воспитанниками (инструкции-беседы по правилам безопасного поведения, охране жизни и здоровья).	Воспитатели	В соответствии с календарным планированием групп	
«Недели безопасности»	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты	Сентябрь	
Экскурсия в Пожарную часть в рамках месячника безопасности.	Старший воспитатель, Воспитатели	Сентябрь	

	подготовительной к школе группы		
Содержание территории, здания в безопасном состоянии с учетом времени года.	Заведующий хозяйством	Постоянно	

11.2. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и предупреждению дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	отметка о выполнении
1. Мероприятия в области нормативно-правового обеспечения				
1	Инструктаж с воспитателями по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма (см. «Перечень инструкций по охране труда МБДОУ»)	сентябрь 2026	заведующий, старший воспитатель	
2. Методическая работа				
2	Разработка плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма и обучению детей правилам дорожного движения на 2026/2027 учебный год	июль 2026	старший воспитатель	
	Обновление и размещение информационного материала для родителей в информационных центрах групп по теме	1 раз в квартал	старший воспитатель	
	Размещение информации для родителей по теме на сайте МБДОУ	1 раз в квартал	старший воспитатель	
	Обновление информации на_стенде по БДД (в холле МБДОУ)	1 раз в квартал	старший воспитатель	
2.1	**Работа с педагогами**			
	Знакомство с планом работы и утверждение на педагогическом совете	август 2025	старший воспитатель	
	Обновление и пополнение методического материала по ПДД в центрах безопасности в группах	1 раз в месяц	воспитатели	
	Встреча с сотрудниками ГИБДД	в течение года по согласованию	воспитатели	
	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь 2026 Июнь 2027	инструктор по физической культуре, муз. рук., воспитатели	
	Тематическое интерактивное занятие	Сентябрь	старший	

	по ПДД для детей старшего дошкольного возраста совместно с инспектором (по пропаганде БДД) «Автобус»	по согласованию	воспитатель	
	Работа с детьми			
2.2	Наблюдения и беседы (во время прогулки): -Наблюдение за движением пешеходов -Наблюдение за движением транспорта - Прогулка к ближайшему пешеходному переходу светофору и наблюдение за работой светофора - Рассматривание видов транспорта - Знакомство с улицей -Наблюдение за движением транспорта и работой водителя	в течение года	воспитатели	
	Беседы: - ПДД: правила дружелюбной дороги - Причины дорожно-транспортных происшествий (ДТП) - Зачем нужны правила дорожного движения? - Кто участвует в движении? -«Уроки Светофора»	в течение года	воспитатели	
	Организация и проведение сюжетно-ролевых игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с календарным планированием групп)	в течение года	воспитатели	
	Использование дидактических игр по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения (в соответствии с календарным планированием групп)	в течение года	воспитатели	
	Подвижные игры (на прогулке) по ознакомлению воспитанников с ПДД, профилактике ДДТТ.	в течение года	воспитатели	
	Чтение художественной литературы, просмотр театрализованной деятельности, прослушивание аудиозаписей по профилактике ДДТТ Просмотр обучающих фильмов по ПДД	в течение года	воспитатели	
	Организация и проведение встречи детей старшего дошкольного возраста с сотрудником ГИБДД, направленных на профилактику ДТТ.	Сентябрь 2026 по согласованию	старший воспитатель	

	Выставки рисунков (в группах): -Дорожные знаки на моей улице -О правилах движения всем без исключения	сентябрь 2026 июнь 2027	воспитатели (средней, старшей, подготовительных к школе групп)	
	Работа с родителями			
2.3	Встречи-беседы с сотрудником ГИБДД (родительские собрания): - Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице -Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма	в течение года по согласованию	старший воспитатель	
	Информационные листы: - Безопасность детей на улице - Памятка «Взрослым о правилах дорожного движения» - Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения и др.	в течение года	воспитатели	
	Размещение в информационных папках для родителей по безопасности статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула.	2 раза в год	старший воспитатель ,Инспектор по пропаганде БДД, воспитатели	
	Привлечение родителей к участию в праздниках, конкурсах, выставках.	в течение года	старший воспитатель	
	Оперативный контроль			
	Организованная образовательная деятельность по ОБЖ (ПБ), ОЖиЗД и ПДД	план-график оперативного контроля	старший воспитатель	
3. Обновление и пополнение предметно-развивающей среды				
3.1	Обновление разметки (по необходимости) на территории учреждения	летний период	зав. хозяйством, старший воспитатель, воспитатели	
3.2	Пополнение методической и детской литературой, наглядного и игрового пособия групп по обучению правилам безопасного поведения на дороге, профилактике ДДТТ.	в течение года	старший воспитатель	
3.3	Приобретение (изготовление, обновление) игрового материала для развертывания сюжетно-ролевых игр. Пополнение, оснащение развивающего центра по безопасности	в течение года	воспитатели	
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1	Помощь в подборе видеоматериалов для работы с детьми и родителями	в течение года	инспектор по пропаганде БДД	

4.2	Участие представителя ГИБДД в обучающих занятиях для детей по ПДД	ЛОП	инспектор по пропаганде БДД	
4.3	Предоставление статистического анализа аварийности с участием детей на дорогах города Барнаула	2 раза в год	инспектор по пропаганде БДД	

11.3. Мероприятий по противопожарной безопасности

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказ об обеспечении пожарной безопасности в МБДОУ;	Август 2025	Заведующий	
Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Декабрь 2026, Май 2027 (1 раз в полугодие)	Ответственный за пожарную безопасность	
Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: соблюдение противопожарного режима; проведение пожароопасных работ, осмотра и закрытия помещений по окончанию работ; содержание территории; содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; содержание электроустановок; содержание сетей противопожарного водоснабжения; содержание пожарной сигнализации	В течение года, постоянно	Ответственный за пожарную безопасность	
Учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ, проверка работоспособности огнетушителей	Сентябрь, Ноябрь 2026 Январь, Апрель, 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Обеспечение контроля проведение инструктажей с воспитанниками	Согласно плану внутриучережденчес	Старший	

по пожарной безопасности	кого контроля	воспитатель	
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС)	Сентябрь 2026 Ноябрь 2026 Февраль 2027 Май 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий с воспитанниками	В течение года	Старший воспитатель	
Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Апрель 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Огнезащитная обработка штор и ковровых покрытий зала музыкальных занятий	Июнь 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу (с привлечением спец. организации)	Сентябрь 2026, Март 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Перекатка на новую складку пожарных рукавов (с привлечением спец. организации)	Март 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий хозяйством	
Проверка на прочность наружных пожарных лестниц (комиссия)	Октябрь 2026 Апрель 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка работоспособности и очистка воздуховода (комиссия)	Июнь 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка качества огнезащитной обработки кровли основного здания и здания овощехранилища	Май 2027	Ответственный за пожарную безопасность	
Обучение по электробезопасности: ответственного лица (2 группа) всех работников (1 группа)	Декабрь 2026 Май 2027	Заведующий, заведующий хозяйством	

Организация методической работы: • обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; • приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; • взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; • участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику • выставка рисунков «Опасности вокруг нас» • Неделя пожарной безопасности (апрель)	В соответствии с годовым планом	Старший воспитатель	

11.4. Мероприятия с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; -назначении ответственных за служебные помещения; -назначении ответственного по ОТ; - создании комиссии по ОТ.	Август 2026 Январь 2027	Заведующий	
2	Утверждение уполномоченных (доверенных) лиц по ОТ.	Январь 2027	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
3	Осмотр технического состояния здания, помещений МБДОУ.	Октябрь 2026 Апрель 2027	Заведующий хозяйством	
4	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь 2027	Заведующий, председатель профсоюзного комитета	
5	Проверка (корректировка) наличия инструкций по ОТ на отдельные виды работ.	Январь 2027	Заведующий хозяйством	

6	Обучение безопасным методам работы, правилам ОТ: -Инструктаж по ОТ, -Проверка знаний по ОТ (после проведения инструктажа).	Сентябрь 2026 Март 2027	Заведующий, заведующий хозяйством	
7	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами (за счет средств ФСС)	Июль 2027	Заведующий хозяйством	
8	Проверка организации и соблюдения правил ОТ и ТБ на рабочих местах	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством, Комиссия по ОТ	
9	Составление отчетов по ОТ за учебный год	Август 2027	Заведующий хозяйством, председатель профсоюзного комитета	
10	Обновление стенда «Охрана труда»	В течение года	Заведующий	
11	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Заведующий Комиссия по ОТ	
12	Обеспечение электробезопасности: - испытание СИЗ -измерение сопротивление изоляции электропроводки -инструктаж персонала на 1 группу электробезопасности	Апрель 2027	Заведующий (Уполномоченная организация по договору)	
13	Проведение медицинских осмотров сотрудников	Ноябрь 2027	Заведующий	

11.5. Мероприятия по сохранению, укреплению здоровья детей

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Психологическая диагностика воспитанников по запросам родителей	В течение года	Педагог-психолог	
Разработка конспектов спортивных развлечений, организация спортивных развлечений для воспитанников всех возрастных групп.	В соответствии с планированием инструктора по ф. .к.	Инструктор по физ. культуре	

Физкультурно-оздоровительная работа			
Антропометрия.	Сентябрь, апрель	Воспитатели	
Карты здоровья;	Январь 2026	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
Организация в группах физкультурно-оздоровительных мероприятий в повседневной жизни: - игровой массаж, самомассаж; - су-джок; -ходьба на лыжах (зимнее время) - посещение «Тропы здоровья» (летний период)	Ежедневно	Воспитатели	
Контроль за работой по укреплению здоровья воспитанников в МБДОУ	По плану контроля	Заведующий, старший воспитатель	
Организационно-массовая работа			
Проект « Степ-аэробика в МБДОУ»	В течение года	Инструктор по физ. культуре	
«День здоровья»	Сентябрь Ноябрь Январь Апрель	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
«Конкурс песни и строя»	Февраль		
«Школа молодого бойца»	Февраль		
Работа с педагогическим коллективом, родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на информационных стендах, сайте МБДОУ	По плану инструктора по физ. кул.	Инструктор по физ. культуре, воспитатели	
«Ходьба на лыжах: подготовка и организация детей»	Декабрь	Инструктор по физ. культуре, старший воспитатель	

Раздел 12.
«Инновационная деятельность коллектива МБДОУ
Мероприятия проекта «Затехноград» в рамках Инновационной площадки федерального уровня «ТехноМир: развитие без границ»

Мероприятие	Период	Участники
Формирование плана работы ИП	Июль 2026	Рабочая группа
Участие рабочей группы ДОО в серии методических семинаров по темам инновационной деятельности	Расписание семинаров /вебинаров Инновационной площадки «Техномир»	Рабочая группа
Знакомство групп старшего дошкольного возраста с	Сентябрь/октябрь	Группы №2,6 Воспитатели/воспитанники

предприятием ООО «Алтай поле» через онлайн-экскурсии и занятия познавательного вида		
Знакомство подготовительной к школе группы с предприятием ООО»Альфа» через онлайн – экскурсии занятия познавательного вида	Сентябрь/октябрь	Группа №4 Воспитатели/воспитанники
Конструирование по замыслу детей в центре «Затехноград»	Сентябрь/май	Группы №2,4,6 Воспитатели/воспитанники
Работа в инженерных картах	Сентябрь/декабрь	Группы №2,4,6
Обобщение опыта работы инновационной площадки, участие в семинарах, методических объединениях, конференциях.	В течение года	Рабочая группа
Фестиваль « Изобретения будущего»	Декабрь	Группы №2,4,6 Воспитатели/воспитанники родители
Разработка изобретений воспитанниками и педагогами для предприятий	Апрель	Группы №2,4,6 Воспитатели/воспитанники
Оформление паспорта изобретения	Апрель	Рабочая группа
Презентация изобретений воспитанниками и педагогами	Май	Группы №2,4,6 Воспитатели/воспитанники
Составление аналитического отчета по результатам инновационной деятельности по проекту	Май	Старший воспитатель

План реализации программы «Просвещение родителей»

Месяц	**Форма мероприятия**	**Тема мероприятия**
Сентябрь	Клуб выходного дня	« Активный досуг в парке»
Октябрь	Клуб выходного дня	« Пять секретов самой замечательной прогулки с ребенком»
Ноябрь	Фестиваль	«Минута славы»- семейные увлечения и традиции
Январь	Клуб выходного дня	«Скандинавская ходьба»
Май	Семинар	«Скоро в школу»

Раздел 13.
СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
13.1. Тематический контроль в МБДОУ

№	Тема	Категория	Срок	Ответственные	Отметка о вып.
1.	«Организация коллективных творческих дел в группах МБДОУ»	Все возрастные группы	Ноябрь 2026	Заведующий, Старший воспитатель	

2.	«Организация игры в МБДОУ»	Все возрастные группы	Февраль 2027	Заведующий, Старший воспитатель	

13.2. Оперативный контроль в МБДОУ

№	Вопросы на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Контроль за организацией работы по охране труда и технике безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
2	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель	
3	Анализ заболеваемости и посещаемости	Ежемесячно	Заведующий	
4	Контроль за организацией работы по ГО ЧС и противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
5	Контроль за организацией питания	1 раз в квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	
6	Анализ календарно-тематического планирования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
7	Организация РППС	Постоянно		
8	Анализ ООД: - Ознакомление с окружающим миром - ФЭМП -Развитие речи -Рисование -Лепка/аппликация - Организация сюжетно-ролевой игры -Проведение утренней гимнастики/гимнастики после сна -Итоговые открытые занятия	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Старший воспитатель	
9	Деятельность ППк в ДОУ	Март	Старший воспитатель	
10	Состояние условий на участках для организации прогулок	Февраль	Заведующий, заведующий	
11	Наличие и качество выносного материала	Февраль	Заведующий, заведующий	
12	Проверка территории, игрового и спортивного оборудования с составлением акта	Май	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	

13	Контроль ведения рабочей документации платных образовательных услуг	Апрель	Старший воспитатель	

13.3 Фронтальный контроль в МБДОУ

№	Вопрос на контроле	Сроки	Ответственные	Отметка о вып.
1	Всесторонняя проверка воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе №4	Апрель 2026	Заведующий, старший воспитатель	

Раздел 14.
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности.	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание.	Январь 2027	Заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком.	ежемесячно	Заведующий, ведущий бухгалтер централизованной бухгалтерии комитета по образованию	
4	Соблюдение сроков прохождение медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест).	Постоянно	Заведующий	
5	Инвентаризация основных средств МБДОУ.	Ноябрь 2026	Заведующий хозяйством	
6	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
7	Оснащение оборудованием и инвентарем.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
8	Отслеживание состояния отопления, водоснабжения, канализации учреждения.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
9	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима	Постоянно	Заведующий	
10	Благоустройство территории учреждения.	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством	
11	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: - Подготовка необходимого	Октябрь-ноябрь Сентябрь-	Заведующий хозяйством	

	инвентаря. - Контроль за готовностью групп и других помещений МБДОУ к холодному периоду.	ноябрь		
12	Инструктаж работников МБДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
13	Подготовка к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы).	Май-август	Заведующий, заведующий хозяйством	
14	Подготовка к ремонтному периоду - составление сметы проведения ремонтных работ; - приобретение строительных материалов; - заключением подрядных договор.	2 квартал	Заведующий, заведующий хозяйством	

Лист изменений и дополнений

№	*Дата*	*Мероприятие*	*Причина внесения изменений*	*Отметка о выполнении*